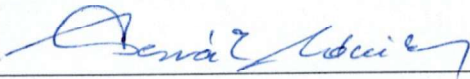


SZAKÉRTŐI VÉLEMÉNY

Képzés (képzési program) megnevezése	Műtárgyvédelmi munkatárs - Műtárgyvédelmi asszisztens
Felnőttképző megnevezése és engedélyszáma:	Magyar Nemzeti Múzeum, E/2020/000340
Szakértői megállapítások	
1. A képzési program tartalma megfelel a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvénynek és szakmai oktatás vagy szakmai képzés esetén a szakképzésről szóló törvénynek és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletnek. 2. A képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módon, valamint a képzéssel érintett célcsoport számára megszerezhetők a képzési programban megjelölt kompetenciák. 3. A képzési program minden oldala folyamatos oldalszámozással van ellátva.	
Szakértői vélemény kelte	Budapest, 2023.11.02.
Felnőttképzési szakértő neve, nyilvántartási száma	Cservák Mónika FSZ/2021/000155
Felnőttképzési szakértő aláírása	

KÉPZÉSI PROGRAM SZAKMAI KÉPZÉS

MŰTÁRGYVÉDELMI MUNKATÁRS - MŰTÁRGYVÉDELMI ASSZISZTENS
(PROGRAMKÖVETELMÉNY AZONOSÍTÓ SZÁMA: 02135011)

A PROGRAMKÖVETELMÉNY MEGJELENÉSÉNEK DÁTUMA: 2023. OKTÓBER 27.



1. Alapadatok

A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzés:		
1.1.	Megnevezése:	Műtárgyvédelmi munkatárs - Műtárgyvédelmi asszisztens
1.2.	Programkövetelmény azonosító száma:	02135011
1.3.	Ágazat megnevezése:	Humán tudomány és művészetek
1.4.	Besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:	0213
A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés:		
1.5.	Megnevezése:	Műtárgyvédelmi munkatárs - Műtárgyvédelmi asszisztens
1.6.	Az Európai Képesítési Keretrendszer (EKKR) szerinti szint:	5
1.7.	A Magyar Képesítési Keretrendszer (MKKR) szerinti szint:	5
1.8.	A Digitális Kompetencia Keretrendszer szerinti szint:	4
1.9.	A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés és az azzal betölthető munkakör vagy végezhető tevékenység kapcsolata, összefüggése képesítési követelményt előíró jogszabály: A képesítési követelményt előíró jogszabály: 11/2002 (IV. 13.) NKÖM rendelet a muzeális intézményekben foglalkoztatottak szakmai munkaköreinek betöltéséhez szükséges képesítési feltételekről. A Műtárgyvédelmi munkatárs - Műtárgyvédelmi asszisztens okleveles restaurátor szakmai felügyeletével, irányításával, a múzeumi jogszabályok, valamint a műtárgyvédelmi előírások betartása mellett végzi a műtárgyak mozgatását, csomagolását, tisztítását, konzerválását. Ellenőrzi a műtárgyak állapotát és környezetét (klimatikus körülmények, higiénia) a raktárban és a kiállítás területén. A megelőző műtárgyvédelmi követelményektől eltérő állapotok esetén jelez a felettesének. Elkötelezetten és lelkiismeretesen dolgozik a műtárgyak megőrzése, állapotuk javítása érdekében a restaurálás etikai szabályainak betartásával. Részt vesz a kiállítások építésében, bontásában, installációk készítésében. A műtárgyak tisztításáról, konzerváló, restauráló kezeléséről szakszerű, precíz, fényképes dokumentációt készít elektronikusan és szükség esetén papír alapon. Csapatmunkában dolgozik, együttműködve a múzeum szakalkalmazottaival. Azért van szükség Műtárgyvédelmi munkatárs - Műtárgyvédelmi asszisztens szakemberekre, mert a kulturális örökség részét képező tárgyi javak csomagolása, mozgatása, tisztítása, konzerválása speciális tudást, képességet igényel. Jogszabályban is megjelenik, hogy csak az töltheti be ezt a pozíciót, aki rendelkezik ezzel a szakképesítéssel. Az egységes követelményrendszer alapján megszerzett szakképesítés birtokában állami és egyházi fenntartású múzeumokban, muzeális intézményekben, valamint okleveles restaurátor műhelyében lehet elhelyezkedni.	
1.10.	A képzés célja: A képzés célja, hogy a képzésben résztvevő sajátítsa el a Műtárgyvédelmi munkatárs - Műtárgyvédelmi asszisztens szakképesítés megszerzéséhez szükséges elméleti és gyakorlati ismereteket, készségeket és kompetenciákat.	

A képzés célcsoportja:	
1.11.	A képzés célcsoportját jelenti minden olyan személy, aki a belépési feltételeknek megfelel és a képzési programmal elérhető ismeretek, készségek és kompetenciák megszerzését tűzte ki célként maga elé.
A képzés során megszerezhető kompetenciák:	
1.12.	• Különböző típusú (néprajzi, történeti régészeti, természettudományi, képzőművészeti, technikai és ipartörténeti) műtárgyakat mozgat, csomagol, végzi az ezzel kapcsolatos adminisztrációt. • Szerves, szervesetlen és kompozit anyagú tárgyak állapotát ellenőrzi és változásukat jelzi a megfelelő szakembernek (restaurátor, muzeológus, felettes vezető), intézkedést kezdeményez. • Jó megtartású kerámia, fém, bőr, papír, textil és felületkezelés nélküli fatárgyakat portalanít, szárazon tisztít. • Jó megtartású bőr-és papírtárgyakat tisztít, megragaszt, kiegészít, formára igazít. • Jó megtartású fatárgyakat tisztít, ragaszt, kiegészít. • Jó megtartású régészeti kerámia leleteket válogat, a töredékekről a földes szennyeződést eltávolítja, a töredékeket összeragasztja. • Jó megtartású történeti és néprajzi kerámiákat tisztít, ragaszt, kis felületű hiányait (a felület 5-10%-a) kiegészíti. • Jó megtartású régészeti fémtárgyakról földes szennyeződést távolít el, szükség esetén mechanikus módon formára igazít, ragaszt, kisebb kiegészítést, valamint felületkezelést végez. Jó megtartású történeti fémtárgyakat tisztít, felületkezel. • Jó megtartású néprajzi, történeti textiltárgyakat vizesen tisztít, varrókonzervál. • Részt vesz kombinált anyagú tárgyak konzerváló, restauráló kezelésében • Részt vesz az adminisztrációban (tárgylistákat, átadás-átvételi jegyzőkönyvet, mozgatási naplót konzerválási, restaurálási dokumentációt ír), szükség esetén a revízióban. • Műtárgyak állapotát fotón dokumentálja a kezelések előtt, alatt és után. • Részt vesz kiállítások építésében, bontásában, installációk készítésében, valamint a ki- és becsomagolásban. • Katasztrófa helyzetben, illetve egyéb a műtárgyak állapotát veszélyeztető helyzetben részt vesz a műtárgyak mentésében. • Alkalmazza a muzeális intézmények működésére, valamint a kulturális javak védelmére vonatkozó jogszabályokat, törvényeket, rendeleteket, illetve a munka-, tűz- és balesetvédelmi, vegyszerkezelési szabályokat.

2. A képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételei

2.1.	Iskolai előképzettség:	Érettségi végzettség
2.2.	Szakmai előképzettség:	--
2.3.	Egészségügyi alkalmassági követelmény:	Felvételi eljárás keretében a munkakör betöltéséhez szükséges írásbeli- és szóbeli kifejezőkészség, színlátás, valamint finommotorikai mozgás ellenőrzése.
2.4.	Szakmai gyakorlat területe és időtartama:	--
2.5.	Szakmai adottságok, készségek felmérése:	--
2.6.	Pályaalkalmassági követelmény:	--
2.7.	Egyéb feltételek:	A képzésen való részvétel feltétele a sikeres felvételi vizsga. A felvételi vizsga 3 részből áll: írásbeli vizsga, 2 projektfeladat. Írásbeli vizsga: Az írásbeli számonkérés tartalma: általános művészettörténeti műveltség és múzeumi, múzeumgyűjteményi ismeretek.

		Megszerezhető minősítések: „megfelelt” vagy „nem felelt meg”. „Megfelelt” minősítéshez tartozó követelményszint: legalább 51%-ot elérő eredmény. „Nem felelt meg” minősítéshez tartozó követelményszint: 50% vagy az alatti eredmény. Projektfeladat 1. : Ismétlődő vonalas motívumok másolása. Megszerezhető minősítések: „megfelelt” vagy „nem felelt meg”. „Megfelelt” minősítéshez tartozó követelményszint: legalább 51%-ot elérő eredmény. „Nem felelt meg” minősítéshez tartozó követelményszint: 50% vagy az alatti eredmény. Projektfeladat 2. : Kisméretű plasztikus díszítőelem formázása, minta alapján, agyagból. Megszerezhető minősítések: „megfelelt” vagy „nem felelt meg”. „Megfelelt” minősítéshez tartozó követelményszint: legalább 51%-ot elérő eredmény. „Nem felelt meg” minősítéshez tartozó követelményszint: 50% vagy az alatti eredmény. A felvételi vizsgán megszerezhető minősítések: „megfelelt” vagy „nem felelt meg”. A minősítésekhez kapcsolódó követelmények: „Megfelelt”: az írásbeli vizsgán és a projektfeladatok teljesítése kapcsán megszerzett "megfelelt" minősítés megszerzése. "Nem felelt meg": az írásbeli vizsgán és a projektfeladatok teljesítése kapcsán "nem felelt meg" minősítés elérése. A projektfeladatok értékelési szempontjai és megszerezhető maximális pontszámok: Projektfeladat 1: • Arányok, kiosztás – 10 pont • Vonalvezetés, ívek lendületessége – 10 pont • Vonalvastagságok – 10 pont • Időarányos elkészülés mértéke – 10 pont Projektfeladat 2: • Arányok, formaképzés – 10 pont • Anyaghasználat – 10 pont • Mérethelyesség – 10 pont • Felület megmunkálása – 10 pont
--	--	---

3. Tervezett képzési idő

3.1.	A képzés óraszám:	400
3.2.	Megengedett hiányzás mértéke:	maximum 20% De a szerves és szervetlen anyagból készült műtárgyak konzerválása, restaurálása (248 óra) tananyagrészből csak 10% hiányzás fogadható el, a projektvizsga sikerességének biztosítása érdekében.

4. Tananyagegységek/témakörök/modulok

A képzés tananyagegységeinek/témaköreinek/moduljainak megnevezése ¹ :		Óraszám:
4.1.	Műtárgyvédelmi munkatárs - Műtárgyvédelmi asszisztens	400

4.1. Tananyagegység/témakör/modul²

4.1.1.	Megnevezése ³ :	Műtárgyvédelmi munkatárs - Műtárgyvédelmi asszisztens
4.1.2.	Célja:	A képzésben résztvevő sajátítsa el a szakképesítés megszerzéséhez szükséges elméleti és gyakorlati ismereteket, készségeket és kompetenciákat.
4.1.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	A képzésben részt vevő személyes jelenlétét vagy interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő csoportos képzés, igény esetén konzultáció: frontális oktatás, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka. A képzésben részt vevő személyes jelenlétét nem igénylő önálló tanulás (távoktatás): távoktatási tananyagba épített iránymutatás, irányított tanulás, e-learning, digitális platformon való tananyagfeldolgozás, egyéni feladatmegoldás.
4.1.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	A tananyagegység/modul/témakör tartalmának, jellegének, a megvalósítás során alkalmazott munkaformának, valamint a csoport összetételének és igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek: előadás, magyarázat, szemléltetés, megbeszélés, rendszerezés, megfigyelés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, csoportos feladatmegoldás, gyakorlati feladatok megoldása, projekt módszer, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat, kiadott feladatok pontosítása, távoktatási tananyag és tananyagba épített iránymutatás.
4.1.5.	Óraszám ⁴ :	400
4.1.6.	Beszámítható óraszám ⁵ :	200

¹ A sorok száma bővíthető.

² A Tananyagegységeket/témaköröket, modulokat bemutató alfejezetek száma a 4. pontban szereplő sorok számának megfelelően bővíthető.

³ Megegyezik a 4. pontban megadott megnevezéssel.

⁴ Megegyezik a 4. pontban megadott órásszámmal, és megegyezik a témakörök összórászámaival.

⁵ Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés órásszámba beszámítható - egyéb esetben nem releváns.

4.1.7	A megtanítandó és elsajátítandó tananyagegység/témakör/modul tartalma	
1.	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése:	Műtárgyvédelmi munkatárs - Műtárgyvédelmi asszisztens elméleti és gyakorlati ismeretek
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) száma ⁶ :	400
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) tartalmi elemei:	• A biztonságos műtárgymozgatás és csomagolás műtárgyvédelmi szempontból megfelelő szabályai, anyagai és módszerei. A muzeális intézmények műtárgyvédelmi követelményeire vonatkozó jogszabályok és törvények, az ezzel kapcsolatos adminisztráció. • A szerves (bőr, csont, fa, műanyag, papír, textil), és a szervetlen (fém, kerámia, kő, üveg) műtárgyalkotók alapvető fizikai és kémiai tulajdonságai, a károsodások okai és megjelenési formái. • A pornak a műtárgyak anyagaira gyakorolt káros hatása, a portalanítás módszerei és kockázatai, valamint a kezelésre vonatkozó etikai szabályok. • A bőr és papír fő fizikai és kémiai tulajdonságai, károsodásuk és a beavatkozások veszélyei, illetve saját szakmai tudása határai. • A tisztítás és a bevonat eltávolítása közötti különbség. A fa fizikai és kémiai tulajdonságai, érzékenysége, ragasztásának és kiegészítésének módjai és anyagai. • A régészeti kerámia leletek fizikai és kémiai tulajdonságai, érzékenysége, biztonságos tisztításuk módja, a ragasztásukhoz használható anyagok és módszerek. • A mázatlan és a mázas kerámia fizikai és kémiai tulajdonságai, érzékenysége, tisztításának, ragasztásának és kiegészítésének módja, valamint anyagai. • A fémek fizikai és kémiai tulajdonságai, érzékenysége, biztonságos tisztításuk anyagai, módszerei és kockázatai, a (földes) szennyeződés megkülönböztetése a korróziós terméktől. A fémeken használható felületvédő anyagok, azok alkalmazási lehetőségei. • A textilek fő fizikai és kémiai tulajdonságai, károsodásuk és a vizes tisztítás veszélyei. • A szerves és szervetlen anyagok kombinációjával készített tárgyak műtárgyvédelmi és restaurálási nehézségei. • A konzerválási, restaurálási dokumentálás szabályai és eszközei, a kémiai és restaurálással kapcsolatos szakkifejezések, alapfogalmak, az elektronikus szövegszerkesztő program. A múzeumi belső nyilvántartó szoftverek. A múzeumi nyilvántartás dokumentumai. • A fotózás alapjai, a beavatkozások fényképes dokumentálásának jelentősége. • Az installáló eszközök és tárlók anyagára, szerkezetére vonatkozó műtárgyvédelmi követelmények. • Az intézmény Honvédelmi Intézkedési Tervének, Tűz- és munkavédelmi tervének vonatkozó szabályai, és a műtárgyakat veszélyeztető tényezők (víz, tűz, környezeti és

⁶ A foglalkozás(ok) száma megegyezik a foglalkozás(ok) órászámával.

	időjárási viszonyok, állati kártevők), valamint a sérült, meggyengült műtárgyak biztonságos mozgatásának fő szabályai és módja. • A jogszabályokban a műtárgyvédelmi asszisztens számára meghatározott jogosultság és felelősség határai, a tűz- és munkavédelmi előírások betartásának fontossága, a vegyszerek helyes tárolásának, megsemmisítésének szabályai. A szerves és szervetlen anyagból készült műtárgyak konzerválása, restaurálása (248 óra) <u>Kerámia alapú műtárgyak konzerválása, restaurálása</u> • Jó megtartású kerámiák száraz tisztításának lehetőségei, kockázatai • Jó megtartású kerámiák ragasztása és kifelületű hiányainak kiegészítése • Jó megtartású régészeti kerámia tisztítása és ragasztása • Kerámiák megelőző műtárgyvédelme <u>Fém alapú műtárgyak konzerválása, restaurálása</u> • Jó megtartású fém tárgyak tisztításának és felületkezelésének lehetőségei, kockázatai • Jó megtartású régészeti fém leletek tisztítása, formára igazítása, ragasztása, kisebb hiányainak kiegészítése és felületkezelése • Fém tárgyak megelőző műtárgyvédelme <u>Bőr alapú műtárgyak konzerválása, restaurálása</u> • Jó megtartású bőr tárgyak száraz tisztításának lehetőségei, kockázatai • Jó megtartású bőr tárgyak ragasztása, kiegészítése és formára igazítása • Bőrből készült tárgyak megelőző műtárgyvédelme <u>Papír alapú műtárgyak konzerválása, restaurálása</u> • Jó megtartású papír tárgyak száraz tisztításának lehetőségei, kockázatai • Jó megtartású papír tárgyak ragasztása, kiegészítése és formára igazítása • Papírból készült tárgyak megelőző műtárgyvédelme <u>Textil alapú műtárgyak konzerválása, restaurálása</u> • Jó megtartású textil tárgyak tisztításának lehetőségei, kockázatai • Jó megtartású textil tárgyak formára igazítása és varrónkonzerválása • Textiltől készült tárgyak megelőző műtárgyvédelme <u>Fa alapú műtárgyak konzerválása, restaurálása</u> • Jó megtartású fa tárgyak tisztításának lehetőségei, kockázatai • Jó megtartású fa tárgyak ragasztása, kisméretű hiányainak kiegészítése • Fából készült tárgyak megelőző műtárgyvédelme <u>Kombinált anyagú műtárgyak konzerválása, restaurálása</u> • Kombinált anyagú tárgyak konzerválásának lehetőségei, kockázatai • Kombinált anyagú tárgyak megelőző műtárgyvédelme <u>A régészeti leletek konzerválásának lehetőségei, kockázatai</u> • A régészeti lelőhelyek szerkezete, típusai
--	--

		• A régészeti feltárás módszerei • Emberi és állati csontleletek megelőző műtárgyvédelme
4.1.8.	A tananyagegység/témakör/modul elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás. A 7.2. pontban meghatározott feltételek teljesítése esetén a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány.

5. Csoportlétszám

5.1.	Maximális csoportlétszám ⁷ :	10 fő
------	---	-------

6. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

6.1.	Előzetes tudásmérés (diagnosztikus) értékelés: Résztvevő kérésére biztosított.
6.2.	Képzés közbeni (fejlesztő) értékelés: A fejlesztő értékelés szerepe, hogy a képzésben résztvevők fejlődését támogassa, a tanulási igényeket pontosítsa, az oktatók tanulásszervezési feladatait segítse. A képzés közbeni fejlesztő értékelés, az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének módjai lehetnek: • Visszakérdezés, • Gyakorlati feladatmegoldás, • Képzésben résztvevő visszajelzései, • Beszélgetés, • Feladatlap kitöltése, • Házi feladat ellenőrzése, • Írásbeli felelet. A fenti fejlesztő értékeléshez tartozhat minősítés, a tanulási és tanítási folyamatokat szolgálja. A képzés során egy írásbeli témazáró részvizsgán és egy záróvizsgán kell megfelelnie a résztvevőnek. Sikertelen részvizsga esetén a vizsga megismételhető.
6.3.	Résztvevő záró (szummatív) értékelése: A képzés záróvizsgávall zárul A záróvizsga a képzés végén kerül megtartásra. A záró értékelés 3 részből áll: írásbeli vizsga, projektfeladat és a konzerválási gyakorlatok során végzett beavatkozásokat tartalmazó – szaktanár által ellenőrzött – dokumentációs adatlapok leadásának teljesítése. <u>Írásbeli vizsga:</u> Az írásbeli számonkérés tartalma: a tananyagegység tartalma szerinti ismeretek, készségek, képességek. Megszerezhető minősítések: „megfelelt” vagy „nem felelt meg”. „Megfelelt” minősítéshez tartozó követelményszint: legalább 51%-ot elérő eredmény. „Nem felelt meg” minősítéshez tartozó követelményszint: 50% vagy az alatti eredmény. „Nem felelt meg” minősítés esetén lehetőséget biztosítunk a sikertelen záró értékelés egyszeri megismétlésére. <u>Projektfeladat:</u>

⁷ Zárt rendszerű elektronikus távoktatás esetén nem releváns.

Vizsgamunka dolgozat elkészítése, melyben a képzésben résztvevő egy a szaktanár által kiválasztott műtárgy konzerválásának, restaurálásának bemutatásával ad számot a képzés során elsajátított műtárgyvédelmi elméletei és gyakorlati tudásáról.

A dolgozat az alábbi fejezeteket kell tartalmazza:

- A tárgy adatai és leírása
- Történeti háttér
- Készítéstechnikai leírás
- Állapotfelmérés
- Anyagvizsgálatok
- Konzerválási-restaurálási terv
- A konzerválás-restaurálás menete
- Javaslatok a tárgy további kezeléséhez
- Felhasznált anyagok
- Ábra- és képjegyzék
- Irodalomjegyzék

A dolgozat terjedelme minimum 12 oldal, ajánlott betűtípus Times New Roman, 12-es betűméret, sorköz 1,5-es, szakirodalom és egyéb források a dolgozat végén külön fejezetben megadva. A dolgozatnak tartalmaznia kell a tárgyat és a munkafolyamatokat bemutató fotókat a szövegbe szerkesztve és képaláírással ellátva. A dolgozat bekötésének módja: spirálozott.

A dolgozat értékelési szempontjai és megszerezhető maximális pontszámok:

A dolgozat a formai és tartalmi követelményeknek megfelelő, szerkesztése esztétikus – 15 pont

A műtárgy készítéstechnikájának leírása szakszerű, logikus, követhető és jól illusztrált – 21 pont

A tárgy konzerválás- restaurálás előtti állapotának bemutatása a beavatkozások céljának ismertetése szakszerű, világos és érthető – 21 pont

A beavatkozások indokoltak és szakszerűek, bemutatásuk érthető, megfelelően illusztrált – 28 pont

A tárgy raktározására, kiállítására, mozgatására tett javaslatok helytállóak, pontosak – 15 pont

Megszerezhető minősítések: „megfelelt” vagy „nem felelt meg”.

„Megfelelt” minősítéshez tartozó követelményszint: legalább 50 pont elérése.

„Nem felelt meg” minősítéshez tartozó követelményszint: 49 vagy annál kevesebb pont elérése.

A dolgozatot "megfelelt" minősítés esetén az oktató (szaktanár) hitelesíti.

Dokumentációs adatlapok:

Dokumentációs adatlapok azokon a gyakorlatokon készülnek, ahol nem demonstrációs anyagokon, hanem műtárgyakon történik a konzerválás. A záró értékelés keretében a képzés során konzervált műtárgyak mindegyikéről dokumentációs adatlapot kell leadnia a résztvevőknek, melyeknek tartalmaznia kell a szaktanárok által kiválasztott műtárgyak és az azokon végzett munkafolyamatok bemutatását. Tartalmaznia kell továbbá a kezeléseik előtti és az azt követő fotókat a szövegbe szerkesztve és képaláírással ellátva.

A formanyomtatványban az alábbi fejezeteket kell kitölteni:

- A tárgy adatai és leírása
- Anyagok és készítménymódok
- Állapotfelmérés
- Kezelési terv
- A kezelés menete
- Fotódokumentáció
- Javaslatok a tárgy további kezeléséhez

Megszerezhető minősítések: „megfelelt” vagy „nem felelt meg”.

„Megfelelt” minősítéshez tartozó követelményszint: a 3 db dokumentáció leadása.

„Nem felelt meg” minősítéshez tartozó követelményszint: a 3 db dokumentáció valamelyikének vagy mindegyikének hiánya. A záró értékelésen megszerezhető minősítések: „megfelelt” vagy „nem felelt meg”. A minősítésekhez kapcsolódó követelmények: „Megfelelt”: az írásbeli vizsgán és a projektfeladat, valamint a dokumentációs adatlap leadásának teljesítése kapcsán megszerzett "megfelelt" minősítés megszerzése. "Nem felelt meg": az írásbeli vizsgán és/vagy a projektfeladat teljesítése és/vagy a dokumentációs adatlapok leadása kapcsán "nem felelt meg" minősítés elérése.
--

7. A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei

7.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás megnevezése:	TANÚSÍTVÁNY 2013. évi LXXVII. törvény 13/B. § 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22. § (1)
7.2.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tanúsítvány kiadásának feltétele a záróvizsgán "Megfelelt" minősítés megszerzése.

8. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

8.1.	Személyi feltételek:	A képzési tartalomnak megfelelő képzési területen szerzett felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel vagy a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítéssel és legalább három év szakmai gyakorlattal rendelkező oktató.
8.2.	Személyi feltételek biztosításának módja:	Az oktatót a képző intézmény foglalkoztatja munkaszerződéssel, megbízási szerződéssel vagy az oktató alkalmazását bizonyító más szerződéssel.
8.3.	Tárgyi feltételek:	A képzésben részt vevő személyes jelenlétét igénylő képzési rész esetén: a résztvevők létszámának megfelelő oktatóterem a hozzá kapcsolódó berendezési tárgyak: flipchart tábla vagy kivetítő, tanuló és tanári létszámnak megfelelő asztal és szék, laptop/személyi számítógép, szoftverek, internetelérés. A képzésben részt vevő interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő, illetve a képzésben résztvevő személyes jelenlétét nem igénylő képzési rész esetén: • intézmény részéről: a képzési program megvalósításához szükséges számítástechnikai eszközök, internetelérés, a képzési programban alkalmazott szoftverek; • képzésben résztvevő részéről: a képzés elvégzéséhez résztvevői oldalról szükséges számítástechnikai eszközök (például laptop/személyi számítógép/tablet/okostelefon, mikrofon, webkamera) és internetelérés. Eszköz- és felszerelési jegyzék: • Számítógépek szövegszerkesztő programmal és nyomtató • Munkaasztalok • Műtárgy csomagolásra alkalmas anyagok • Savmentes fátýolpapír és kartonok • Papír- és műanyagdobozok

		• Légbuborékos fólia, térkitöltő és/vagy polietilénhab lapok • Rozsdamentes rovarű • Színesfejű gombostű • Papírhengerek • Vágó- és feliratozásra alkalmas eszközök (olló, snitzer, vágólap, ragasztószalag, alkoholos filctoll, ceruza, papír) • Kesztyűk (pamut, gumi és nitril anyagú) • Dobozok • Klímamérő műszerek • Labortechnikai eszközök • Optikai mikroszkópok • Nagytűs lámpák • Fa-, fémipari kéziszerszámok és gépek • Bőr, textil, papír készítesteknikai kéziszerszámok • Kerámia mintázóeszközök • Speciális restaurátori kéziszerszámok • Különböző prések • Párásító készülékek • Speciális mosókád textil- és papírtisztításhoz • Keretes szárítóállvány • Speciális műtárgycsomagoló anyagok és eszközök • Általános és egyéni védőeszközök
8.4.	Tárgyi feltételek biztosításának módja:	A képzéshez szükséges tárgyi feltételek, eszközök meglétét a felnőttképző tulajdonjog, használati jog, bérleti jogviszony vagy egyéb használatra irányuló jogviszony alapján biztosítja. A képzésben részt vevő interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő, illetve a képzésben résztvevő személyes jelenlétét nem igénylő képzési rész esetén: a képzés elvégzéséhez résztvevői oldalról szükséges számítástechnikai eszközöket és internetelérést a képzésben résztvevő saját eszközeként biztosítja.
8.5.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek:	--
8.6.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek biztosításának módja:	--

9. Képesítő vizsga

A képesítő vizsgát nem a képző intézmény szervezi és bonyolítja. A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítés megszerzésére irányuló képesítő vizsgát a nemzeti akkreditálásról szóló törvény szerinti akkreditáló szerv által személytanúsító szervezetként **akkreditált vizsgaközpont szervezhet**. A képesítő vizsga megszervezéséhez szükséges feltételek és a képesítő vizsga vizsgatevékenységeinek részletes leírása a <https://szakkepessites.ikk.hu/> weblapon érhető el a programkövetelmények menüpontban.

A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerzett képesítő bizonyítvány államilag elismert, önálló végzettségi szintet nem biztosító szakképesítést tanúsít.

A képesítő vizsgára bocsátás feltétele:

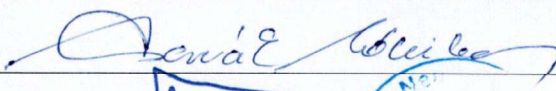
A szakmai képzés követelményeinek teljesítéséről (7.1. pont) a képző intézmény által a felnőttképzési adatszolgáltatási rendszerben kiállított tanúsítvány.



Egyéb feltételek:

A vizsgamunka feladat (egy a szaktanár által kiválasztott műtárgy konzerválása, restaurálása szaktanár irányításával) bemutatása, a vizsgázónak a szaktanár által hitelesített (záró)dolgozatát 15 nappal a vizsga időpontja előtt be kell küldenie az akkreditált vizsgaközpontba.

10. Az előzetes minősítés ténye

Szakértő nyilatkozata:	A képzési program előzetes minősítése megtörtént.
Az előzetes minősítés helye:	Budapest
Az előzetes minősítés időpontja:	2023.11.02.
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő neve:	Cservák Mónika
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő nyilvántartási száma:	FSZ/2021/000155
Felnőttképzési szakértő aláírása:	
Felnőttképző intézmény képviselőjének aláírása:	