

MNMKK MAGYAR NEMZETI MÚZEUM  
pályázatot hirdet

**Információ szolgálatos munkatárs- információs pult koordinátor**

munkakör betöltésére.

**A jogviszony időtartama:** határozatlan idejű

**Foglalkoztatás jellege:** 8 órás munkaidő

**A munkavégzés helye:** 1088 Budapest, Múzeum körút 14-16.

**A munkakörbe tartozó feladatok:**

Az információs munkatárs az Információs pultban általános információt ad a látogatóknak a Múzeumról, az állandó és az időszakos kiállításokról, a jegyárakról, a különböző múzeumpedagógiai, múzeumandragógiai programokról - személyesen és telefonon egyaránt. Irányítja, szükség esetén kíséri a látogatót a múzeum tereiben. Szükség esetén koordinálja a beérkező, előjegyzett múzeumpedagógiai programra érkező iskolai és felnőtt csoportokat, segít a múzeum egyéb rendezvényein résztvevők koordinálásában, fogadja a programregisztrációkat. Koordinátorként irányítja az Információs pult napi munkáját, nyomon követi a múzeum aktuális programjait, azokról tájékoztatja a frontszemélyzetet. A munkakör ellátása a múzeum nyitvatartási rendjéhez igazodóan hétfői napokat is érint.

**Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Munka törvénykönyve 136.§ az irányadó.

**Pályázati feltételek:**

- magyar állampolgárság
- büntetlen előélet
- minimum középfokú végzettség
- Angol nyelvből B2 típusú általános nyelvvizsga, aktív nyelvtudás
- Felhasználói szintű Microsoft Office ismeretek

**Elvárt kompetenciák:**

- kiváló kommunikációs készség
- kiváló problémamegoldó és konfliktuskezelő készség, rugalmasság
- pontos, precíz, önálló munkavégzés, kreativitás

**A pályázat elbírálásában előnyt jelent:**

- ügyfélszolgálati/ múzeumi területen szerzett tapasztalat
- további idegen nyelv/nyelvek ismerete

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- motivációs levél (Max. fél oldal)
- fizetési igény megjelölése
- részletes magyar nyelvű fényképes szakmai önéletrajz (telefonszám és e-mail cím megjelölésével)
- pályázó nyilatkozata arról, hogy nincs büntetés vagy eltiltás hatálya alatt (büntetlen előéletet igazoló hatósági bizonyítványt a nyertes pályázó a munkakör betöltése előtt köteles benyújtani)
- Minden olyan okirat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart
- hozzájáruló nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatokat a pályázati eljárással összefüggésben kezeljék.

**A munkakör betölthetőségének időpontja:** A pályázatok elbírálását követően azonnal.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2025. január 5.

A pályázatok benyújtásának módja: Elektronikus úton a [merkouris.mirella@mnm.hu](mailto:merkouris.mirella@mnm.hu) e-mail címen.

**A pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A legjobb pályázók személyes meghallgatására is sor kerül. A formai és tartalmi feltételeknek megfelelő pályázatoknál, a Közösség szervező Osztály mb. osztályvezetőjének javaslata és véleményének figyelembevételével, a munkaviszony létesítéséről, az MNM Főigazgatója dönt. A pályázat eredményéről a pályázók írásbeli értesítést kapnak. A döntést követően a sikertelen pályázati anyagok megsemmisítésre, a bennük foglalt személyes adatok törlésre kerülnek.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2025. január 17.

**A pályázat kiírás további közzétételének helye, ideje:** Magyar Nemzeti Múzeum honlapja, 2024. december 11. <https://mnm.hu/hu/muzeum/allaslehetoseg>

**A pályázat benyújtásakor kérjük a tárgyban feltüntetni a munkakör megnevezését:**

INFORMÁCIÓS KOORDINÁTOR

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <https://mnm.hu/hu> honlapon szerezhet.