

MAGYAR NEMZETI MÚZEUM KÖZGYŰJTEMÉNYI KÖZPONT
MAGYAR NEMZETI MÚZEUM
pályázatot hirdet
FELNŐTTKÉPZÉSI SZAKMAI VEZETŐ
munkakör betöltésére.

A jogviszony időtartama: határozatlan idejű
Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő
Munkavégzés helye: 1053 Budapest. Magyar utca 40.
Feladatkör: felnőttképzési szakmai vezető

Szervezeti egység; MNMKK MNM INNOVÁCIÓS ÉS KÉPZÉSI IGAZGATÓSÁG Országos Képzési és Vizsgáztatási Központ főosztály
Munkakör betöltésének képzettségi előírása: 2013.évi LXXVII. törvény II.§, (2.) bek. a) pont, 11/2020. (II.7.) Korm. rendelet 19.§

Ellátandó feladatok:

- Felelős az intézmény szervezeti egységeiben folyó szakszerű képzések és a hozzá kapcsolódó szakmai működésért, az intézmény működésével kapcsolatos minden ügyben, amelyet jogszabály nem utal más hatáskörbe.
- Gondoskodik arról, hogy az intézmény munkafolyamataiban a hatékony képzési folyamatok és azok ellenőrzése biztosítva legyenek.
- Közreműködik a résztvevők zavartalan tanulásához szükséges feltételek biztosításában.
- Figyelemmel kíséri a felnőttképzési tevékenység folytatásához szükséges jogszabályokat.
- Részt vesz a különböző tervek, fejlesztésikoncepciók, elkészítésében, illetve elkészíttetésében.
- Összehangolja az intézményben folyó képzési tevékenységeket.
- Az intézmény képzési gyakorlatának megvalósítása, új stratégiák kialakítása, megvalósítása, megvalósíttatása.
- A képzési programok tervezése, elkészítésében való részvétel.

További feladatai:

- Panaszok és közérdekű bejelentések kivizsgálása,
- Tanmenetek, képzési tervek, képzési programok ellenőrzése, jóváhagyása, egyeztetése a tutorokkal,
- Képzések szakmai felügyelete, irányítása
- A képzési dokumentáció aktualizálása, készítése, vezetése, ellenőrzése,
- Együttműködése adatszolgáltatása minőségbiztosítási rendszerbe,
- Aktualizálja a jogszabályokkal történő változásokat.
- Kezeli a FIR/ FAR /PIR programot és ellenőrzi a felvitt adatokat.
- Részt vesz a képzés szervezés előkészítő munkáiban (jelentkezés, tájékoztatás, dokumentum szerkesztés),
- Képzési Hitellel kapcsolatos ügyintézés.

Elvárások:

- 3 éves felnőttképzésben szerzett tapasztalat
- Jogi dokumentumok előkészítésében és ügyvéddel való együttműködésben szerzett tapasztalat
- Pedagógiai, vagy andragógiai felsőfokú végzettség
- Magyar nyelv anyanyelvi szintű ismerete
- Középszintű (min. B1-es) angol nyelvtudás
- Nagyon jó koordináló és együttműködő képesség különböző szervezetekkel és

- kollégákkal, projektmenedzsment szemlelet
- Soft skill-ek:
- Pontosság, precizitás (a részletekre való rendkívüli odafigyelés, határidők betartása)
- Szabálykövető, de ugyanakkor rugalmas hozzáállás
- Nagyfokú önállóság, határozott self-management
- Kiváló kommunikációs készség
- Magabiztosság és döntésképeség

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Munka Törvénykönyve 153.§rendelkezesei az irányadóak.

Pályázati feltételek:

- Önéletrajz
- Motivációslevél
- Andragógiai, vagy pedagógiai végzettséget igazoló oklevél másolata
- Büntetlen előélet
- A munkakör betöltésére vonatkozó jogszabályi, képzettségi előírások
- Munkáltató által igazolható 3Év iskolarendszeren kívüli felnőttoktatásban szerzett tapasztalat

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Felnőttoktatás operatív feladataiban való jártasság
- Vizsgaszervezésben szerzett tapasztalat
- Angol nyelv társalgási szintű ismerete
- A különböző szintű (középfokú, duális) képzés ismerete

A munkakör betölthetőségének időpontja: 2024.november 20.

A pályázat benyújtásának határideje: 2024. november 10.

A részletes szakmai önéletrajzokat a bruttó bérigénnyel együtt az ommik@mnmm.hu címre kérjük megküldeni.