

MAGYAR NEMZETI MÚZEUM
pályázatot hirdet

MÚZEUMI KULTURÁLIS MENEDZSER
munkakör betöltésére.

A jogviszony időtartama: határozatlan idejű

Foglalkoztatás jellege: Teljes munkaidő

A munkavégzés helye: 1088 Budapest, Múzeum körút 14-16.

A munkakörbe tartozó feladatok:

Előkészíti a kiállítások és a rendezvények sajtótájékoztatóját és megnyitóját, koordinálja az abban érdekelt részlegek ezzel kapcsolatos tevékenységét, felelős azok sikeres megrendezéséért;

- Tervezi, szervezi és lebonyolítja a rendezvényeket (előadások, hangversenyek, konferenciák, vetélkedők, könyvbemutatók, workshopok stb.), azok ügyeletét is ellátja;
- Szervezi és lebonyolítja az intézménybe érkező nagyrendezvényeket (konferencia, fogadás, koncert stb.). Helyszínbemutatókban vesz részt, intézi a terembérletek kapcsolatos adminisztrációt. Egyeztet az intézmény illetékes részlegeivel és a megrendelővel, annak alvállalkozóival.
- Előkészíti és elkészíti a szerződéseket, forgatókönyvet készít a programról. Koordinálja a megvalósításban érintett kollégák tevékenységét.
- Nyilvántartja az intézményi főépület bérelhető helyiségeinek kihasználtságát és bonyolítja a helyszínbérleti ügyeket.
- Részt vesz a Kommunikációs, Marketing és Rendezvényszervezési Főosztály mindennapi feladatainak ellátásában.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Munka Törvénykönyve 153.§ rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Egyetem, vagy főiskola, szakirányú végzettség (közösségszervező szak)
- Büntetlen előélet
- Magyar állampolgárság

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Múzeumi, kommunikációs, rendezvényszervezői területen szerzett gyakorlat,
- Idegen nyelv ismerete társalgási és levelező szinten

Elvárt kompetenciák:

- Kiváló szintű kommunikációs készség, önálló munkavégzés, kreativitás
- Kiváló szintű csapatban való együttműködési készség
- Kiváló szintű problémamegoldó képesség, rugalmasság, precizitás, megbízhatóság

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Motivációs levél
- Részletes magyar nyelvű fényképes szakmai önéletrajz (telefonszám és e-mail elérhetőség megjelölésével)
- Felsőfokú végzettséget igazoló oklevél és nyelvvizsga-bizonyítvány másolata
- A Kjt. 20/A § (5) bekezdés b) pontja alapján hozzájáruló nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatokat a pályázati eljárással összefüggésben kezeljék
- A pályázó nyilatkozata arról, hogy nincs büntetés vagy eltiltás hatálya alatt (büntetlen előéletet igazoló hatósági bizonyítványt a nyertes pályázó a munkakör betöltése előtt köteles benyújtani)
- Minden olyan okirat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

A munkakör betölthetőségének időpontja:

2021. július 12.

A pályázat benyújtásának határideje: 2021. június 30.

A pályázatok benyújtásának módja:

Elektronikus úton Berényi Marianna részére a foigazgatóság@mnm.hu e-mail címen keresztül.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A legjobb pályázók személyes meghallgatására is sor kerül. A formai és tartalmi feltételeknek megfelelő pályázatoknál, a Kommunikációs és Közművelődési Igazgatóság főosztályvezetőjének javaslata és véleményének figyelembe vételével, a munkaviszony létesítéséről, az MNM Főigazgatója dönt. A pályázat eredményéről a pályázók írásbeli értesítést kapnak. A döntést követően a sikertelen pályázati anyagok megsemmisítésre, a bennük foglalt személyes adatok törlésre kerülnek.

A pályázat elbírálásának határideje: 2021. július 7.

A pályázat kiírás további közzétételének helye, ideje:

Magyar Nemzeti Múzeum honlapja, 2021. június 18.

<https://mnm.hu/hu/muzeum/allaslehetoseg>

A pályázat benyújtásakor kérjük a tárgyban feltüntetni a munkakör megnevezését:

MÚZEUMI KULTURÁLIS MENEDZSER

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <https://mnm.hu/hu> honlapon szerezhet.