

Magyar Nemzeti Múzeum  
1088 Budapest, Múzeum krt. 14-16.

Ikt.sz.: 7067/19-1/2021  
1. pld.: Főigazgatóság  
2. pld.: Gazdasági Igazgatóság

## A MAGYAR NEMZETI MÚZEUM ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZATA

**Hatályos: 2021. július 1. napjától**

Budapest, 2021. június 30.

Jóváhagyom:



Varga Benedek Imre

Varga Benedek Imre  
főigazgató

## TARTALOMJEGYZÉK

|                                                                                                                         |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. PREAMBULUM.....                                                                                                      | 4  |
| 2. A SZABÁLYZAT HATÁLYA.....                                                                                            | 5  |
| 3. A MNM ADATKEZELÉSÉRE IRÁNYADÓ JOGSZABÁLYOK .....                                                                     | 5  |
| 4. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK.....                                                                                         | 7  |
| 5. AZ ADATKEZELÉS SZABÁLYAI.....                                                                                        | 9  |
| 5.1. AZ ADATKEZELÉS ALAPELVEI ÉS SZABÁLYAI .....                                                                        | 9  |
| 5.2. AZ ADATKEZELÉS JOGSZERŰSÉGÉNEK KÖVETELMÉNYE.....                                                                   | 11 |
| 5.3. AZ ÉRINTETT HOZZÁJÁRULÁSÁNAK SZABÁLYAI .....                                                                       | 12 |
| 5.4. ADATKÖZLÉSEK .....                                                                                                 | 12 |
| 5.4.1. Intézményen belüli adattovábbítás .....                                                                          | 13 |
| 5.4.2. Adattovábbítás megkeresés alapján.....                                                                           | 13 |
| 5.4.3. Adattovábbítás harmadik országokba vagy nemzetközi szervezetek részére.....                                      | 14 |
| 5.4.4. Személyes adatok nyilvánosságra hozatala .....                                                                   | 15 |
| 5.5. ADATFELDOLGOZÓ IGÉNYBEVÉTELÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK.....                                                            | 15 |
| 5.6. A KÖZÉRDEKŰ ARCHIVÁLÁS CÉLJÁBÓL, TUDOMÁNYOS ÉS TÖRTÉNELMI<br>KUTATÁSI CÉLBÓL VÉGZETT ADATKEZELÉSEK GARANCIÁI ..... | 16 |
| 5.7. ADATKEZELÉSI NYILVÁNTARTÁS.....                                                                                    | 16 |
| 6. ADATBIZTONSÁG .....                                                                                                  | 17 |
| 6.1. SZÁMÍTÓGÉPEN TÁROLT ADATOKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK .....                                                             | 18 |
| 6.2. MANUÁLIS KEZELÉSŰ ADATOKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK .....                                                               | 18 |
| 7. AZ ÉRINTETTEK JOGAI ÉS JOGORVOSLATI LEHETŐSÉGEI .....                                                                | 19 |
| 7.1. AZ ÉRINTETT TÁJÉKOZTATÁSHOZ VALÓ JOGA.....                                                                         | 20 |
| 7.1.1. Tájékoztatás az érintettől beszerzett adatok esetében.....                                                       | 20 |
| 7.1.2 Tájékoztatás nem az érintettől szerzett adatok esetén .....                                                       | 21 |
| 7.2. AZ ÉRINTETT HOZZÁFÉRÉSI JOGA.....                                                                                  | 23 |
| 7.3. A HELYESBÍTÉSHEZ VALÓ JOG .....                                                                                    | 24 |
| 7.4. A TÖRLÉSHEZ ("ELFELEDTETÉSHEZ") VALÓ JOG .....                                                                     | 24 |
| 7.5. AZ ADATKEZELÉS KORLÁTOZÁSÁHOZ VALÓ JOG .....                                                                       | 25 |
| 7.6. AZ ADATHORDOZHATÓSÁGHOZ VALÓ JOG .....                                                                             | 25 |
| 7.7. A TILTAKOZÁSHOZ VALÓ JOG.....                                                                                      | 26 |
| 7.8. AZ ÉRINTETT JOGORVOSLATI LEHETŐSÉGEI.....                                                                          | 26 |
| 7.8.1 Panasztételi jog, a Hatósághoz fordulás joga .....                                                                | 26 |
| 7.8.2. Bírósági jogorvoslathoz való jog.....                                                                            | 27 |

|                                                                                                                         |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 7.8.3. Kártérítés és sérelemdíj .....                                                                                   | 27 |
| 8. A KÖZÉRDEKŰ ADATOKRA VONATKOZÓ TÁJÉKOZTATÁSI KÖTELEZETTSÉG .....                                                     | 28 |
| 8.1. KÖZÉRDEKŰ ADATOK ÉS KÖZÉRDEKBŐL NYILVÁNOS ADATOK<br>MEGISMERÉSÉNEK IRÁNYULÓ IGÉNYEK TELJESÍTÉSÉNEK SZABÁLYAI ..... | 28 |
| 8.2. KÖZÉRDEKŰ ADATOK KÖZZÉTÉTELE .....                                                                                 | 30 |
| 9. AZ ADATVÉDELMI INCIDENSEK KEZELÉSE .....                                                                             | 30 |
| 10. ELLENŐRZÉS .....                                                                                                    | 32 |
| 10.1. AZ ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ .....                                                                                  | 32 |
| 11. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK .....                                                                                            | 34 |
| 12. MELLÉKLETEK .....                                                                                                   | 35 |

## 1. PREAMBULUM

- (1) Jelen **Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat** (továbbiakban: „**Szabályzat**”) célja, hogy meghatározza a **Magyar Nemzeti Múzeum** (1088 Budapest, Múzeum krt. 14-16.), illetőleg a Magyar Nemzeti Múzeum telephelyei, önálló működési engedéllyel rendelkező muzeális tagintézményei, területi múzeumi besorolású muzeális intézményei, közérdekű muzeális intézmény besorolású muzeális intézményei és közérdekű muzeális kiállítóhely besorolású muzeális intézményei, vagyis a Magyar Nemzeti Múzeumhoz tartozó múzeumok és intézmények, valamint azok valamennyi szervezeti egysége (a továbbiakban : „**MNM**” vagy "**Múzeum**") által folytatott adatkezelés és nyilvántartások vezetésének jogszerű rendjét, biztosítsa az adatvédelem alkotmányos elveinek, a személyes adatok védelméhez fűződő jog, valamint az információs önrendelkezési jog és adatbiztonság érvényesülésének rendjét; megakadályozza a személyes adatok jogosulatlan felhasználását illetőleg az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést, azok megváltoztatását, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalát
- (2) A Múzeum elkötelezett a szolgáltatásait (kiállítási tevékenység, múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység, a múzeumi gyűjteményi, tudományos feldolgozó, könyvtári, régészeti és publikációs szolgáltatás) igénybe vevő, illetve a Múzeum szolgáltatásaival egyébként kapcsolatba kerülő természetes személyek (látogatók, kutatók, egyéb szerződéses partnerek, címzetek, más személyek) személyes adatainak védelme iránt, és kiemelten fontosnak tartja az érintettek információs önrendelkezési jogának tiszteletben tartását.
- (3) A Múzeum vállalja, hogy az általa nyújtott szolgáltatásokkal kapcsolatos minden adatkezelése megfelel a hatályos jogszabályoknak, valamint a jelen Szabályzatban foglaltaknak.
- (4) A jelen Szabályzat folyamatosan elérhető a [www.hnm.hu](http://www.hnm.hu) weboldalon.
- (5) Jelen Szabályzat rendelkezései kiterjednek a Múzeum minden olyan adatkezelésére, amely természetes személyek személyes adatait érinti, illetve mindazon természetes személyekre és szervezetekre, akik/amelyek a Múzeummal fennálló jogviszonyuk alapján személyes adatokat kezelnek, továbbá a Múzeum közérdekű adatokat vagy közérdekből nyilvános adatokat tartalmazó adatkezelésére, és ez utóbbiak nyilvánosságra hozatalának biztosítására.
- (6) Az Adatkezelő alapadatai:

|                        |                                      |
|------------------------|--------------------------------------|
| Intézmény neve:        | <b>Magyar Nemzeti Múzeum</b>         |
| Székhelye:             | 1088 Budapest, Múzeum körút 14-16.   |
| Adószáma:              | 15321226-2-42                        |
| Statisztikai számjele: | 15321226- 9102- 312- 01              |
| Törzsszáma:            | 321226                               |
| Képviseli:             | <b>Varga Benedek Imre főigazgató</b> |
| Központi telefonszám:  | +36 1 327 7700                       |

E-mail címe: [info@hnm.hu](mailto:info@hnm.hu)

Honlap címe: [www.hnm.hu](http://www.hnm.hu)

## 2. A SZABÁLYZAT HATÁLYA

- (1) Jelen Szabályzat rendelkezéseit alkalmazni kell az MNM valamennyi szervezeti egységére, valamint valamennyi a Múzeummal munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló munkatársra, szervezetekre és ez utóbbiak munkavállalóira, képviselőire, meghatalmazottaira és alvállalkozóira.
- (2) Biztosítani kell, hogy a (1) pontban meghatározott személyek a Szabályzat őket érintő rendelkezéseit a szükséges mértékben megismerjék, a jogviszonyt megalapozó szerződéseknek erre utalniuk kell.
- (3) A Szabályzat alkalmazási köre kiterjed az MNM minden adatkezelésére és adatfeldolgozására, amely:
  - természetes személy személyes adataira vagy
  - közérdekű adatokra vonatkozik,ideértve az adatkezelés minden elemét, függetlenül attól, hogy az elektronikusan vagy papír alapon történik.
- (4) A Szabályzat hatálya nem terjed ki:
  - Informatikai Üzemeltetési Szabályzatban rendezett kérdésekre,
  - az MNM munkaügyi, egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonnyal kapcsolatos adatkezelési tevékenységére (erre vonatkozóan az MNM Munkaügyi Adatvédelmi Szabályzat az irányadó)
  - az anonim információkra, nevezetesen olyan információkra, amelyek nem azonosított vagy azonosítható természetes személyekre vonatkoznak, valamint az olyan személyes adatokra, amelyeket olyan módon anonimizáltak, amelyeknek következtében az érintett nem vagy többé nem azonosítható;
  - az elhunyt személyekkel kapcsolatos személyes adatok kezelésére.

## 3. A MNM ADATKEZELÉSÉRE IRÁNYADÓ JOGSZABÁLYOK

- Magyarország Alaptörvénye.
- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) **2016/679 rendelete** (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) (továbbiakban: "**GDPR** ")
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: **Infotv.**)
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
- 2012. évi I. törvény a Munka törvénykönyvéről;
- 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag

védelméről.

- 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről (a továbbiakban: **Kult.tv.**)
- 2001. évi LXIV. törvény a kulturális örökség védelméről (a továbbiakban: **Kötv.**)
- 1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról,
- 2000. évi C. törvény a számvitelről
- 1997. évi CLIX. törvény a fegyveres biztonsági őrsegről, a természetvédelmi és a mezei őrszolgálatról
- 2005. évi CXXXIII. törvény a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól
- 2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról.
- 1995. évi CXIX. törvény a kutatás és közvetlen üzletszerzés célját szolgáló név- és lakcímadatok kezeléséről
- 1997. évi CLV. törvény a fogyasztóvédelemről
- 2001. évi CVIII. törvény az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről
- 2003. évi C. törvény az elektronikus hírközlésről
- 2008. évi XLVIII. törvény a gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és korlátairól
- 2007. évi CLII. törvény az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről
- 2015. évi CXLIII. törvény a közbeszerzésekről
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
- 2012. évi XCV. törvény a kölcsönzött kulturális javak különleges védelméről.
- 194/2000. (XI. 24.) Korm. rendelet a muzeális intézmények látogatóit megillető kedvezményekről,
- 47/2001. (III. 27.) Korm. rendelet a muzeális intézményekben folytatható kutatásról.
- 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről.
- 68/2018. (IV. 9.) Korm. rendelet a kulturális örökség védelmével kapcsolatos szabályokról
- 19/2015. (IV.2) EMMI rendelet a múzeumi letétről
- 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról
- 20/2002. (X. 4.) NKÖM rendelet a muzeális intézmények nyilvántartási szabályzatáról,
- 377/2017. (XII. 11.) Korm. rendelet a muzeális intézményekben őrzött kulturális javak kölcsönzési díjáról, valamint a kijelölési eljárásról

#### 4. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

- (1) Jelen Szabályzat alkalmazásában **személyes adat**: azonosított vagy azonosítható természetes személyre (a továbbiakban: „*érintett*”) vonatkozó *bármely információ*; **azonosítható** az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;
- (2) **különleges adat**: a személyes adatok különleges kategóriába tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok;
- (3) **közérdekű adat**: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;
- (4) **közérdekből nyilvános adat**: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;
- (5) **adatkezelés**: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;
- (6) **adatifeldolgozás**: az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek összessége;
- (7) **adatkezelő**: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely - törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között - önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja;

- (8) **adattfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, amely az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján személyes adatokat kezel;
- (9) **címzett:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely részére személyes adatot az adatkezelő, illetve az adattfeldolgozó hozzáférhetővé tesz;
- (10) **harmadik személy:** olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adattfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adattfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére irányuló műveleteket végeznek;
- (11) **hozzájárulás:** az érintett akaratának önkéntes, határozott és megfelelő tájékoztatáson alapuló egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy az akaratát félreérthetetlenül kifejező más magatartás útján jelzi, hogy beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok kezeléséhez;
- (12) **adattovábbítás:** az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;
- (13) **közvetett adattovábbítás:** személyes adatnak valamely harmadik országban vagy nemzetközi szervezet keretében adatkezelést folytató adatkezelő vagy adattfeldolgozó részére továbbítása útján valamely más harmadik országban vagy nemzetközi szervezet keretében adatkezelést folytató adatkezelő vagy adattfeldolgozó részére történő továbbítása;
- (14) **nyilvánosságra hozatal:** az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;
- (15) **adattörlés:** az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges;
- (16) **adatkezelés korlátozása:** a tárolt adat zárolása az adat további kezelésének korlátozása céljából történő megjelölése útján;
- (17) **adatmegsemmisítés:** az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;
- (18) **adatfelelős:** az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzeendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett;
- (19) **adatközlő:** az a közfeladatot ellátó szerv, amely - ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot - az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatot honlapon közzéteszi;
- (20) **adatállomány:** az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége;
- (21) **adatvédelmi incidens:** az adatbiztonság olyan sérelme, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisülését,

elvesztését, módosulását, jogosulatlan továbbítását vagy nyilvánosságra hozatalát, vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;

- (22) **profilalkotás:** személyes adat bármely olyan - automatizált módon történő - kezelése, amely az érintett személyes jellemzőinek, különösen a munkahelyi teljesítményéhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapotához, személyes preferenciáihoz vagy érdeklődéséhez, megbízhatóságához, viselkedéséhez, tartózkodási helyéhez vagy mozgásához kapcsolódó jellemzőinek értékelésére, elemzésére vagy előrejelzésére irányul;
- (23) **álnevesítés:** személyes adat olyan módon történő kezelése, amely - a személyes adattól elkülönítve tárolt - további információ felhasználása nélkül megállapíthatatlanná teszi, hogy a személyes adat mely érintettre vonatkozik, valamint műszaki és szervezési intézkedések megtételével biztosítja, hogy azt azonosított vagy azonosítható természetes személyhez ne lehessen kapcsolni;
- (24) **EGT-állam:** az Európai Unió tagállama és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más állam, továbbá az az állam, amelynek állampolgára az Európai Unió és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállást élvez;
- (25) **harmadik ország:** minden olyan állam, amely nem EGT-állam;
- (26) **nemzetközi szervezet:** a nemzetközi közjog hatálya alá tartozó szervezet és annak alárendelt szervei, továbbá olyan egyéb szerv, amelyet két vagy több állam közötti megállapodás hozott létre vagy amely ilyen megállapodás alapján jött létre;
- (27) **Hatóság:** a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH)

## 5. AZ ADATKEZELÉS SZABÁLYAI

### 5.1. AZ ADATKEZELÉS ALAPELVEI ÉS SZABÁLYAI

#### (1) A személyes adatok

- (a) kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni („*jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság*”);
- (b) gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történjen, és azokat ne kezeljék ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon; a GDPR 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően nem minősül az eredeti céllal össze nem egyeztethetőnek a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történő további adatkezelés („*célhoz kötöttség*”);
- (c) az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és a szükségesre kell korlátozódniuk („*adattakarékosság*”);

(d) pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük; minden észszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék („*pontosság*”);

(e) tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé; a személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelésére a GDPR 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül majd sor, a GDPR-ban az érintettek jogainak és szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására is figyelemmel („*korlátozott tárolhatóság*”);

(f) kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve („*integritás és bizalmas jelleg*”).

- (2) A Múzeum, mint adatkezelő felelős a fenti (a) – (f) pontokban foglaltaknak való megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására („*elszámoltathatóság*”).
- (3) Személyes adat kizárólag egyértelműen meghatározott, jogszerű célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok gyűjtésének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie.
- (4) Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges minimális mértékben és ideig kezelhető.
- (5) A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható. Az érintettel akkor helyreállítható a kapcsolat, ha az adatkezelő rendelkezik azokkal a technikai feltételekkel, amelyek a helyreállításhoz szükségesek.
- (6) Az adatkezelés során biztosítani kell az adatok pontosságát, teljességét és - ha az adatkezelés céljára tekintettel szükséges - naprakészségét, valamint azt, hogy az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani.
- (7) Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető. Kötelező adatszolgáltatás esetén meg kell jelölni az adatkezelést elrendelő jogszabályt, illetve belső szabályzatot is.
- (8) Az MNM-ben nem kezelhető különleges adat, a munkavállalók betegellátással és munkahelyi, valamint látogatói balesetekkel kapcsolatos adat kivételével
- (9) Az adatkezelést végző alkalmazottakat az általuk az adatkezelés során megismert személyes adatok vonatkozásában titoktartási kötelezettség terheli.

- (10) Amennyiben az adatkezelést végző munkatárs tudomást szerez arról, hogy az általa kezelt személyes adat hibás, hiányos, vagy nem aktuális, köteles azt helyesbíteni, vagy helyesbítését az adat rögzítéséért felelős munkatársnál kezdeményezni.
- (11) A Múzeum a munkavállalói személyes adatait csak a foglalkoztatással, juttatások, kedvezmények, kötelezettségek megállapításával és teljesítésével, állampolgári jogok és kötelezettségek teljesítésével a célnak megfelelő mértékben, célhoz kötötten kezelheti. A munkavállalók személyes adatai – ha a társadalombiztosítási szabályok eltérően nem rendelkeznek – a foglalkoztatás megszűnésétől számított tíz évig kezelhetők.
- (12) A törlés az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy helyreállításuk már nem lehetséges. Az adatkezelés törlésével, megszüntetésével kapcsolatos tényeket jegyzőkönyvbe kell venni.

## 5.2. AZ ADATKEZELÉS JOGSZERŰSÉGÉNEK KÖVETELMÉNYE

(1) A **személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű**, amennyiben legalább az alábbi **feltételek egyike** teljesül:

(a) az érintett **hozzájárulását** adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;

(b) az adatkezelés olyan **szerződés teljesítéséhez** szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;

(c) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó **jogi kötelezettség** teljesítéséhez szükséges;

(d) az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy **létfontosságú érdekeinek védelme** miatt szükséges;

(e) az **adatkezelés közérdekű** vagy az adatkezelőre ruházott **közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében** végzett feladat végrehajtásához szükséges;

(f) az adatkezelés az **adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges**, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

(2) A fenti (1) bekezdés (c) és (e) pontok szerinti adatkezelés jogalapját uniós jognak vagy magyar jognak kell megállapítania.

### 5.3. AZ ÉRINTETT HOZZÁJÁRULÁSÁNAK SZABÁLYAI

- (1) Ha az adatkezelés hozzájáruláson alapul, az adatkezelőnek képesnek kell lennie annak igazolására, hogy az érintett a személyes adatainak kezeléséhez hozzájárult. Kétség esetén azt kell vélelmezni, hogy az érintett a hozzájárulását nem adta meg.
- (2) Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás megadása előtt az érintettet erről tájékoztatni kell. A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon kell lehetővé tenni, mint annak megadását.
- (3) A közvetlenül gyermekeknek kínált, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások vonatkozásában végzett személyes adatok kezelése akkor jogszerű, ha a gyermek a 16. életévét betöltötte. A 16. életévét be nem töltött gyermek esetén, a gyermekek személyes adatainak kezelése csak akkor és olyan mértékben jogszerű, ha a hozzájárulást a gyermek feletti szülői felügyeletet gyakorló adta meg, illetve engedélyezte.

### 5.4. ADATKÖZLÉSEK

- (1) Személyes adat harmadik személlyel adattovábbítás vagy nyilvánosságra hozatal formájában közölhető.
- (2) Adattovábbítás, ha az adatot meghatározott harmadik személy tudomására hozzák. Az adattovábbítás megvalósulhat az adatkezelésbe történő betekintéssel vagy kivonat készítésével is.
- (3) Nyilvánosságra hozatal, ha az adatot bárki számára hozzáférhetővé teszik.
- (4) A személyes adatokat érintő adattovábbítás előtt a Múzeum adatkezelést végző illetékes munkatársa, illetve a Múzeum megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó köteles megvizsgálni a továbbítandó személyes adatok pontosságát, teljességét és naprakészségét.
- (5) Ha a vizsgálat eredménye szerint a továbbítandó adatok pontatlanok, hiányosak vagy már nem naprakészek, azokat kizárólag abban az esetben lehet továbbítani, ha
  - (a) az az adattovábbítás céljának megvalósulásához elengedhetetlenül szükséges, és
  - (b) az adattovábbítással egyidejűleg tájékoztatja a címzettet az adatok pontosságával, teljességével és naprakészségével összefüggésben rendelkezésre álló információkról.
- (6) A Múzeum által kezelt személyes adatok **nyilvánosságra hozatala** – kivéve jelen Szabályzat 5.4.4. alcímében foglalt esetköröket – **tilos**.

#### 5.4.1. Intézményen belüli adattovábbítás

- (1) Az MNM szervezeti rendszerén belül kezelt személyes adatok a feladat elvégzéséhez szükséges mértékben ideig továbbíthatók olyan szervezeti egységhez, amelynek a munkaviszonnyal, egyéb jogviszonnyal kapcsolatosan a törvényben vagy az MNM szabályzatában foglalt feladatainak ellátáshoz szükséges.
- (2) Az MNM-ben folyó, különböző célra irányuló adatkezelések csak törvényes cél érdekében, indokolt esetben, ideiglenesen kapcsolhatók össze. Az adatkezelések összekapcsolásáról jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyben rögzíteni kell:
  - (a) az összekapcsolás célját,
  - (b) az összekapcsolás időpontját,
  - (c) az összekapcsolás jogalapját,
  - (d) az összekapcsolás tartalmát,
  - (e) az összekapcsolt adatok körét,
  - (f) az összekapcsolást végző személyét,
  - (g) az összekapcsolás módszerét és
  - (h) az alkalmazott adatbiztonsági intézkedéseket.

#### 5.4.2. Adattovábbítás megkeresés alapján

- (1) Külső szervezettől, jogi vagy természetes személytől adatközlésre irányulóan érkező megkeresés akkor teljesíthető, ha erre az érintett írásban felhatalmazást ad. Az érintett erre szóló előzetes felhatalmazásának tartalmaznia kell az érvényességi időtartamát és a megkereséssel élők körének meghatározását.
- (2) Az érintett nyilatkozatától függetlenül teljesíteni kell a fenntartói irányítással összefüggő feladatok teljesítéséhez szükséges adatokra vonatkozó, a jogszabály által előírt más adattovábbítást, így különösen a büntetőügyekben eljáró hatóságoktól (rendőrség, ügyészség, bíróság, Nemzeti Adó- és Vámhivatal vám- és nyomozóhatósági szervei) érkező megkereséseket. E szervek megkereséseiről az illetékes adatkezelő köteles tájékoztatni az MNM Főigazgatóját. Az adatszolgáltatás a Múzeum Főigazgatója, illetőleg az általa erre felhatalmazott vezető (főigazgató-helyettes, gazdasági igazgató, gazdasági igazgató-helyettes, múzeum igazgató, gazdasági vezető) jóváhagyásával teljesíthető. Nem teljesíthető olyan adatigénylés, amelynek jogszerűsége nem állapítható meg.
- (3) A nemzetbiztonsági szolgálatoktól érkező megkeresés esetén a megkeresés tényéről, tartalmáról, az MNM által biztosított betekintés tényéről, tartalmáról és a megtett intézkedésekről az érintett vagy más személy és szervezet nem tájékoztatható.
- (4) A megkeresés alapján teljesített adatszolgáltatással kapcsolatos tényekről, körülményekről jegyzőkönyvet kell felvenni, mely tartalmazza:
  - (a) a megkeresést kezdeményező szervezet, jogi vagy természetes személy nevét, címét,
  - (b) az adatkérés célját,
  - (c) az adatkérés jogszabályi alapját vagy az érintett hozzájáruló nyilatkozatát,

- (d) az adatkérés időpontját,
- (e) az adatszolgáltatás alapjául szolgáló adatkezelés azonosítását,
- (f) az adatszolgáltatást teljesítő szervezeti egység megnevezését,
- (g) az érintettek körét,
- (h) a kért adatok körét,
- (i) az adattovábbítás módját és
- (j) az alkalmazott adatbiztonsági intézkedéseket.

Nem szükséges jegyzőkönyvet felvenni az adattovábbításokról, amelyek olyan egyéb módon hitelesen rögzítésre kerülnek, hogy abból a fenti adatok kitűnnek. Ennek megfelelően az írásban érkezett és megválaszolt, szabályszerűen iktatott megkereséseket és adattovábbításokat nem kell jegyzőkönyvben rögzíteni.

#### 5.4.3. Adattovábbítás harmadik országokba vagy nemzetközi szervezetek részére

- (1) Személyes adatot az MNM harmadik országban, továbbá nemzetközi szervezet keretein belül adatkezelést folytató adatkezelő vagy adatfeldolgozó részére - a közvetett adattovábbítást is ideértve - akkor továbbíthat (a továbbiakban együtt: nemzetközi adattovábbítás), ha
  - a) a nemzetközi adattovábbításhoz az érintett kifejezetten hozzájárult, vagy
  - b) a nemzetközi adattovábbítás az adatkezelés céljának eléréséhez szükséges, valamint
    - ba) annak során az adatkezelésnek az Infotv. 5. §-ban előírt feltételei teljesülnek, és
    - bb) a harmadik országban, illetve a nemzetközi szervezet keretein belül adatkezelést folytató adatkezelő vagy adatfeldolgozó tekintetében a továbbított személyes adatok megfelelő szintű védelme biztosított, vagy
  - c) a nemzetközi adattovábbítás az Infotv. 11. §-ban meghatározott kivételes esetekben szükséges.
- (2) A személyes adatok megfelelő szintű védelmét - az ellenkező bizonyításáig - biztosítottak kell tekinteni, ha
  - a) az Európai Unió kötelező jogi aktusa azt megállapítja,
  - b) az a) pont szerinti jogi aktus hiányában vagy alkalmazásának felfüggesztése esetén az érintetteknek a 14. §-ban, a 22. §-ban és a 23. §-ban foglalt jogai érvényesítésére vonatkozó garanciális szabályokat tartalmazó nemzetközi szerződés alkalmazandó Magyarország és azon harmadik ország, illetve nemzetközi szervezet között, amelynek joghatósága kiterjed a nemzetközi adattovábbítás címzettjére, vagy
  - c) az a)-b) pontban meghatározott jogi aktus hiányában vagy alkalmazásának felfüggesztése esetén a nemzetközi adattovábbítást megelőzően a Múzeum a személyes adatok továbbításának valamennyi körülményét megvizsgálta és megállapította, hogy a személyes adatok megfelelő szintű védelme tekintetében megfelelő garanciák állnak fenn.
- (3) Nem teljesíthető olyan külföldi adatigénylés, amelynek jogszerűsége nem állapítható meg.
- (4) A külföldre irányuló adattovábbítással kapcsolatos tényekről, körülményekről jegyzőkönyvet kell felvenni, mely tartalmazza:
  - (a) az adattovábbítás címzettjét,
  - (b) az adattovábbítás célját,
  - (c) az adattovábbítás jogszabályi alapját vagy az érintett hozzájáruló nyilatkozatát,
  - (d) az adattovábbítás időpontját,

- (e) az adattovábbítást teljesítő szervezeti egység megnevezését,
- (f) az érintettek körét,
- (g) a továbbított adatok körét és
- (h) az adattovábbítás módját.

Nem szükséges jegyzőkönyvet felvenni az adattovábbításokról, amelyek olyan egyéb módon hitelesen rögzítésre kerülnek, hogy abból a fenti adatok kitűnnek. Ennek megfelelően az írásban érkezett és megválaszolt, szabályszerűen iktatott megkereséseket és adattovábbításokat nem kell jegyzőkönyvben rögzíteni.

#### 5.4.4. Személyes adatok nyilvánosságra hozatala

- (1) Az MNM által kezelt személyes adatok nyilvánosságra hozatala - törvény által az adatok körének kifejezett megjelölésével elrendelt nyilvánosságra hozatala kivételével - csak az érintett hozzájárulásával lehetséges. Kétség esetén az érintett hozzájárulásának hiányát vélelmezni kell.

### 5.5. ADATFELDOLGOZÓ IGÉNYBEVÉTELÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

- (1) A Múzeum kizárólag olyan adatfeldolgozókat vehet igénybe, akik vagy amelyek megfelelő garanciákat nyújtanak az adatkezelés GDPR és Infotv. általi követelményeinek való megfelelését és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására.
- (2) Jelen Szabályzat hatálybalépését követően a Múzeum által megkötött **adattfeldolgozói szerződésekben** legalább az alábbiakról rendelkezni kell:
  - a) szerződés tárgya,
  - b) a Múzeum és az adatfeldolgozó adatai
  - c) a feldolgozott adatok körének megjelölése,
  - d) az adatfeldolgozás céljai,
  - e) az adatfeldolgozás időtartama,
  - f) a feldolgozandó személyes adatok becsült mennyisége,
  - g) az adatfeldolgozó által elvégzett technikai műveletek megnevezése és alapvető elemei;
  - h) az érintettek köre,
  - i) adatfeldolgozó által ellátandó feladatok pontos leírása,
  - j) az utasításhoz kötöttség ténye,
  - k) a tájékoztatási kötelezettségre vonatkozó előírásokat
  - l) azt, hogy az adatfeldolgozó a GDPR által előírt biztonsági eljárásokra (álnevesítés, titkosítás) alkalmazza;
  - m) a Múzeum rendszergazdájának, információbiztonsági felelősének és adatvédelmi tisztviselőjének elérhetősége,
  - n) adatfeldolgozó titoktartási kötelezettsége,
  - o) az adatkezelés jellegének figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedések meghatározása, az adatbiztonsági előírások meghatározása;
  - p) annak meghatározása, hogy az adatfeldolgozónak a Múzeum mely szabályzatainak kell megfelelnie,

- q) annak meghatározása, hogy az adatfeldolgozó a Múzeum előzetesen írásban tett eseti vagy általános felhatalmazása nélkül további adatfeldolgozót nem vehet igénybe
- r) a további adatfeldolgozónak is megfelelő garanciákat kell nyújtania a megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására, és ezáltal biztosítani kell, hogy az adatkezelés megfeleljen a GDPR követelményeinek,
- s) az adatfeldolgozás befejezését követően eljárásokat (minden személyes adatot törölni kell vagy vissza kell juttatni a Múzeum számára és törölni kell a meglévő másolatokat, kivéve, ha az uniós vagy a magyar jog a személyes adatok tárolását írja elő),
- t) a további adatfeldolgozóval az adatfeldolgozónak az eredeti szerződésének megfelelő tartalmú szerződést kell kötnie,
- u) az együttműködés elvét azaz, hogy az adatfeldolgozónak kötelessége az Múzeummal együttműködni az érintetti jogok teljesítése során,
- v) az Múzeum és az adatfeldolgozó közötti utasításadás, illetve kapcsolattartás módja,
- w) a felelősség elvét, azaz annak tényét, hogy a Múzeum az adatfeldolgozó rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely a Múzeum GDPR szerinti kötelezettségeinek teljesítéséhez szükséges,
- x) az audit jogának kikötését azaz, hogy az adatfeldolgozó köteles elősegíteni a Múzeum által vagy az általa megbízott más természetes vagy jogi személy által végzett auditokat, beleértve a helyszíni ellenőrzéseket,
- y) a felelősség egyes kérdései a felek között,
- z) jogérvényesítési lehetőségek a felek között.

## **5.6. A KÖZÉRDEKŰ ARCHIVÁLÁS CÉLJÁBÓL, TUDOMÁNYOS ÉS TÖRTÉNELMI KUTATÁSI CÉLBÓL VÉGZETT ADATKEZELÉSEK GARANCIÁI**

- (1) A Múzeumban a személyes adatok közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatás vagy statisztika céljából folytatott kezelését a GDPR-al összhangban, az érintett jogait és szabadságait védő garanciák mellett kell végezni. E garanciák érvényesülése érdekében a Múzeum olyan technikai és szervezési intézkedéseket alkalmaz, melyek biztosítják az adattakarékosság elvének érvényesülését.
- (2) Amennyiben a célok megvalósítását nem akadályozza, ilyen intézkedés lehet az álnevesítés, illetve az adatok oly módon történő további kezelése, amely már nem teszi lehetővé az érintettek azonosítását.

## **5.7. ADATKEZELÉSI NYILVÁNTARTÁS**

- (3) A Múzeum a felelősségi körébe tartozóan végzett valamennyi adatkezelési tevékenységéről köteles adatkezelési nyilvántartást vezetni. A nyilvántartás a Múzeum alapvető eszköze ahhoz, hogy azonosítsa és nyilvántartsa adatkezeléseit, valamint azok olyan jellemzőit, amelyek az adatkezeléssel kapcsolatos jogok gyakorlása szempontjából is jelentősek.

- (4) Az adatkezelési nyilvántartás tartalmazza:
- (a) az adatkezelő és képviselője, illetve az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségét;
  - (b) az adatkezelés célját;
  - (c) az érintettek kategóriáinak és a személyes adatok kategóriáinak meghatározását;
  - (d) azon címzettek kategóriáit, akikkel a személyes adatot közlik, beleértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket is;
  - (e) az egyes adatkategóriák törlésére megjelölt határidőket (ha lehetséges).
- (5) Az adatkezelési nyilvántartást megkeresése alapján a Hatóság rendelkezésére kell bocsátani.

## 6. ADATBIZTONSÁG

- (1) Az MNM a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, illetve az adatkezelés jellege, hatóköre és céljai, valamint az érintettek jogaira és szabadságaira kiható kockázathoz igazodó technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja, ideértve, többek között:
- (a) a személyes adatok álnevesítését és titkosítását;
  - (b) a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét;
  - (c) fizikai vagy műszaki incidens esetén a személyes adatokhoz való hozzáférés és az adatok rendelkezésre állásának kellő időben való visszaállíthatóságát;
  - (d) az adatkezelés biztonságát garantáló technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárást.
- (2) Az adatbiztonság szintjének meghatározásakor különös figyelmet kell fordítani az adatkezeléssel összefüggő olyan kockázatokra, amelyek a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésekből erednek.
- (3) Az adatbiztonsági rendszabályok érvényesítésének célja az adathordozók a jogosulatlan hozzáférés, továbbítás, megváltoztatás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, valamint az alkalmazott technika megváltoztatásából eredő hozzáférhetetlenné válás elleni védelme.
- (4) Ki kell alakítani mindazokat az eljárási szabályokat és meg kell tenni mindazokat a technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek gondoskodnak mind a manuálisan kezelt, mind a számítógépes rendszerben tárolt és feldolgozott személyes adatok biztonságáról.
- (5) Az MNM iratkezelését úgy kell kialakítani, hogy a megóvandó személyes adatot tartalmazó papíron, mágneses, elektronikus vagy bármely más adathordozón megjelenő rögzített adat
- (a) azonosítható, követhető, ellenőrizhető és visszakereshető legyen,

- (b) tartalma csak az arra jogosult által legyen megismerhető,
  - (c) szakszerű kezeléséhez, nyilvántartásához, védelméhez a megfelelő feltételek biztosítva legyenek,
  - (d) a személyes adatot tartalmazó beérkező adategyüttes megváltoztathatatlansága, megőrzése biztosítva legyen,
  - (e) kezeléséért fennálló személyi felelősség egyértelműen megállapítható legyen.
- (6) Mind a papíralapú, mind a gépi adathordozó esetén biztosítani kell az illetéktelen hozzáférés megakadályozását. Az MNM munkatársai csak azokhoz a papíralapú vagy gépi adathordozón tárolt adatokhoz férhetnek hozzá, amelyekre munkakörük ellátásához szükségük, vagy amelyre az illetékes vezetőtől felhatalmazásuk van.

## 6.1. SZÁMÍTÓGÉPEN TÁROLT ADATOKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

(1) A számítógépen, illetve hálózaton tárolt adatok biztonsága érdekében különösen az alábbi intézkedéseket kell fogyanatosítani:

- (a) *áramellátás*: a szerver áramellátását olyan szünetmentes áramforrással kell biztosítani, amely áramszünet esetén a rendszer adatvesztést nem okozó, biztonságos leállításhoz szükséges ideig zavartalan továbbüzemelést biztosít,
- (b) *biztonsági mentés*: a személyes adatokat tartalmazó adatbázisok aktív adataiból legalább havonta kell külön másik adathordozóra biztonsági mentést készíteni. A biztonsági mentést tartalmazó adathordozót tűzbiztos fémkazettában kell őrizni,
- (c) *archiválás*: a személyes adatbázisok további kezelést nem igénylő passzív hányadát el kell választani az aktív résztől, majd az előbbieket külön adathordozón kell rögzíteni,
- (d) *tűzvédelem*: a szerveret tűz- és vagyonvédelmi berendezésekkel ellátott helyiségben kell elhelyezni,
- (e) *vírusvédelem*: a személyes adatokat kezelő munkatársak asztali számítógépein gondoskodni kell a vírusmentesítésről és a vírusadatbázis frissítéséről,
- (f) *hozzáférés-védelem*: a hálózati erőforrásokhoz csak személyre szóló, érvényes azonosítható jogosultsággal, felhasználói névvel és jelszóval lehet hozzáférni. A jelszavak cseréjéről rendszeresen gondoskodni kell.
- (g) *hálózati védelem*: a rendelkezésre álló számítástechnikai eszközök felhasználásával meg kell akadályozni, hogy az adatokat tároló, hálózaton elérhető szerverekhez illetéktelen személy hozzáférjen,
- (h) *tükrözés*: személyes adatok elvesztése kiküszöbölhető folyamatos tükrözéssel a szervertől fizikailag különböző adathordozón.

## 6.2. MANUÁLIS KEZELÉSŰ ADATOKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

(1) A manuális kezelésű adatok biztonsága érdekében az alábbi fő intézkedéseket kell fogyanatosítani:

- (a) *tűz- és vagyonvédelem*: az irattári kezelésbe vett iratokat jól zárható, száraz, tűzvédelmi és vagyonvédelmi berendezéssel ellátott helyiségben kell elhelyezni,
- (b) *hozzáférés-védelem*: az iratokhoz csak az illetékes ügyintézők férhetnek hozzá. A személyzeti, valamint bér- és munkaügyi iratokat jól zárható lemezszekrényben kell őrizni,
- (c) *archiválás*: az iratok archiválását évente egyszer el kell végezni, az archivált iratokat az MNM Iratkezelési Szabályzatának, valamint az archiválási tervnek megfelelően kell szétválogatni és irattári kezelésbe venni

## 7. AZ ÉRINTETTEK JOGAI ÉS JOGORVOSLATI LEHETŐSÉGEI

(1) Az **érintett jogosult** a Múzeumtól, mint adatkezelőtől:

- az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól és jogorvoslati lehetőségeiről tájékoztatást kapni (7.1. pont),
- a rá vonatkozó személyes adatokhoz hozzáférést kérni (7.2. pont),
- a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését kérni (7.3. pont),
- a rá vonatkozó személyes adatok törlését kérni (7.4. pont),
- a rá vonatkozó személyes adatok kezelésének korlátozását kérni (7.5. pont),
- a rá vonatkozó személyes adatok tekintetében adathordozhatósághoz való jogával élni (7.6. pont),
- a rá vonatkozó személyes adatok kezelése ellen tiltakozni (7.7. pont)

(2) Az érintett a jogait írásban, a Múzeumnak a jelen Szabályzat 1. fejezetében meghatározott elérhetőségein keresztül gyakorolhatja.

(3) Az információkat, illetve az érintett jogaival és az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos tájékoztatást díjmentesen kell megadni. Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy - különösen ismétlődő jellege miatt - túlzó, a Múzeum a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedéssel járó adminisztratív költségekre

(a) észszerű összegű díjat számíthat fel, vagy

(b) megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

(4) Ha az érintett

a) a folyó évben, azonos adatkörre vonatkozóan a jelen Szabályzat 7.2, 7.3, 7.4. illetve 7.5. pontjaiban meghatározott jogai érvényesítése iránt ismételten kérelmet nyújt be, és

b) e kérelme alapján az adatkezelő vagy az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatainak helyesbítését, törlését vagy az adatkezelés korlátozását az adatkezelő jogszerűen mellőzi,

a Múzeum az érintett jogainak az a) és b) pontban foglaltak szerinti ismételt és megalapozatlan érvényesítésével összefüggésben közvetlenül felmerült költségeinek megtérítését követelheti az érintettől.

(5) Ha megalapozottan feltehető, hogy a a jelen Szabályzat 7.2, 7.3, 7.4. illetve 7.5. pontjaiban meghatározott jogok érvényesítése iránt kérelmet benyújtó személy az

érintettel nem azonos személy, a Múzeum a kérelmet csak az azt benyújtó személy személyazonosságának hitelt érdemlő igazolását követően teljesíti.

- (6) Ha az érintett kérelmét a Múzeum, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatok helyesbítésére, törlésére vagy ezen adatok kezelésének korlátozására a Múzeum elutasítja, az érintettet írásban, haladéktalanul tájékoztatja
- a) az elutasítás tényéről, annak jogi és ténybeli indokairól, valamint
  - b) az érintettet a GDPR és az Infotv. alapján megillető jogokról, valamint azok érvényesítésének módjáról, így különösen arról, hogy a Múzeum, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatok helyesbítésére, törlésére vagy ezen adatok kezelésének korlátozására vonatkozó jogát a Hatóság közreműködésével is gyakorolhatja.

## 7.1. AZ ÉRINTETT TÁJÉKOZTATÁSHOZ VALÓ JOGA

- (1) Az érintett jogosult arra, hogy a Múzeumtól, illetőleg a Múzeum megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozótól az általuk kezelt személyes adatai vonatkozásában az adatkezeléssel összefüggő tényekről az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon (a továbbiakban: előzetes tájékoztódáshoz való jog)
- (2) Az előzetes tájékoztódáshoz való jog érvényesülése érdekében a Múzeum az általa, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek megkezdését megelőzően vagy legkésőbb az első adatkezelési művelet megkezdését követően haladéktalanul az érintett rendelkezésére bocsátja a jelen Szabályzat 7.1.1. illetőleg 7.1.2 alcímében foglalt tartalmú adatkezelési tájékoztatást.
- (3) Jelen Szabályzat **1. számú Mellékletét** képezi az **MNM Adatkezelési tájékoztatója** amely a Múzeum által végzett adatkezelésekről nyújt az érintettek számára, tömör, átlátható és könnyen érthető formában tájékoztatást.
- (4) Az MNM adatkezelést végző munkatársai az érintett kérelmére a személyes adatok kezelésére vonatkozó valamennyi információt és minden előírt tájékoztatást átlátható és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva kötelesek nyújtani, különösen a gyermekeknek címzett információk esetén.
- (5) A Múzeum részéről a személyes adatok kezelésére vonatkozó tájékoztatást, illetve az érintett jogainak gyakorlásával összefüggő kérelemmel kapcsolatos válaszadást, késedelem nélkül, legfeljebb a kérelem érkezését követő 25 napon belül teljesíteni kell.
- (6) Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az érintett azt másként kéri.

### 7.1.1. Tájékoztatás az érintettől beszerzett adatok esetében

- (1) Ha a Múzeum a személyes adatokat az érintettől szerzi be, az adatok megszerzésének időpontjában az érintett rendelkezésére kell bocsátani minden alábbi információt:
  - (a) az adatkezelő és képviselőjének neve és elérhetőségei;

- (b) az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetőségei;
  - (c) a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja;
  - (d) ha az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekei;
  - (e) adott esetben a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái, ha van ilyen;
  - (f) adott esetben annak ténye, hogy az adatkezelő harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat, továbbá a GDPR előírásai szerint a megfelelő és alkalmas garanciák megjelölése, valamint az azok elérhetőségére való hivatkozás.
- (2) A Múzeum a tisztességes és átlátható adatkezelés biztosítása érdekében, a fenti információk közlésével egyidejűleg, az érintettet a következő kiegészítő információkról tájékoztatja:
- (a) a személyes adatok tárolásának időtartamáról, vagy az időtartam meghatározásának szempontjairól;
  - (b) az érintett jogáról, hogy kérelmezheti a Múzeumtól a személyes adataihoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, vagy tiltakozhat a személyes adatai kezelése ellen, valamint, hogy megilleti az adathordozhatóság joga;
  - (c) az érintett hozzájárulásán alapuló adatkezelés esetén, a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához való jogáról, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
  - (d) a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról;
  - (e) arról, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint hogy az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, továbbá hogy az adatszolgáltatás elmaradása milyen lehetséges következményekkel járhat;
  - (f) arról, ha automatizált döntéshozatal történik (ideértve a profilalkotást is), és legalább ezen esetekben, érthető információk adandók az alkalmazott logikáról, valamint az érintettre nézve ezen adatkezelés jelentőségéről és a várható következményeiről.

### **7.1.2 Tájékoztatás nem az érintettől szerzett adatok esetén**

- (1) Ha a Múzeum a személyes adatokat nem az érintettől szerezte meg, az érintett rendelkezésére kell bocsátania a következő információkat:
- (a) az adatkezelő és adatkezelő képviselőjének neve és elérhetőségei;
  - (b) az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetőségei;
  - (c) a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja;
  - (d) az érintett személyes adatok kategóriái;
  - (e) a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái, ha van ilyen;

(f) amennyiben a Múzeum harmadik országbeli címzett vagy nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat, ennek tényét, továbbá a megfelelő és alkalmas garanciák megjelölése, valamint az ezek elérhetőségére való hivatkozást.

(2) A Múzeum a fenti (1) pontban felsorolt információk mellett, a tisztességes és átlátható adatkezelés biztosításához köteles az érintett rendelkezésére bocsátani a következő kiegészítő információkat:

- (a) a személyes adatok tárolásának időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- (b) ha az adatkezelés a Múzeum vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekei;
- (c) az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való joga;
- (d) ha az adatkezelés az adatkezelő hozzájárulásán alapul, a hozzájárulás bármely időpontban való visszavonásához való joga, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
- (e) a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- (f) a személyes adatok mely forrásból származnak és adott esetben, azok nyilvánosan hozzáférhető forrásokból származnak-e;
- (g) arról, ha automatizált döntéshozatal történik (ideértve a profilalkotást is), és legalább ezen esetekben, érthető információk adandók az alkalmazott logikáról, valamint az érintettre nézve ezen adatkezelés jelentőségéről és a várható következményeiről.

(3) A Múzeum részéről a fenti (1) és (2) pont szerinti tájékoztatásokat az alábbiak szerint kell megadni:

- (a) a személyes adatok kezelésének konkrét körülményeit tekintetbe véve, a személyes adatok megszerzésétől számított észszerű határidőben, de legkésőbb 30 napon belül;
- (b) ha a személyes adatokat az érintettel való kapcsolattartás céljára használják, legalább az érintettel való első kapcsolatfelvétel alkalmával; vagy
- (c) ha várhatóan más címmel is közlik az adatokat, legkésőbb a személyes adatok első alkalommal való közzétekor.

(4) Mellőzhetők a fenti (1) és (2) pont szerinti tájékoztatások annyiban, amilyen mértékben:

- (a) az érintett már rendelkezik az információkkal;
- (b) az információk rendelkezésre bocsátása nem lehetséges, vagy aránytalan erőfeszítést igényelne, különösen a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, a GDPR 89. cikk (1) bekezdése szerinti garanciák mellett végzett adatkezelés esetében, vagy ha az ott előírt kötelezettség lehetetlenné tenné vagy veszélyeztetné az adatkezelés céljainak elérését. Ilyen esetben megfelelő intézkedéseket kell hozni - az információk

nyilvánosan elérhetővé tételét is ideértve - az érintett jogainak, szabadságainak és jogos érdekeinek védelme érdekében;

(c) az adat megszerzését vagy közlését kifejezetten előírja az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog, amely az érintett jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedésekről rendelkezik; vagy

(d) a személyes adatoknak valamely uniós vagy tagállami jogban előírt szakmai titoktartási kötelezettség alapján, ideértve a jogszabályon alapuló titoktartási kötelezettséget is, bizalmasnak kell maradnia.

## 7.2. AZ ÉRINTETT HOZZÁFÉRÉSI JOGA

(1) Az érintett jogosult arra, hogy a Múzeumtól visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

a) az adatkezelés céljai;

b) az érintett személyes adatok kategóriái;

c) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;

d) adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;

e) az érintett azon joga, hogy kérelmezheti a Múzeumtól a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;

f) a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;

g) ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;

h) amennyiben releváns, az automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

(2) A Múzeum, mint adatkezelő a fentiekkel összefüggésben az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért a Múzeum az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri. Mindez azonban nem érinti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

### 7.3. A HELYESBÍTÉSHEZ VALÓ JOG

- (1) Az érintett jogosult arra, hogy kérésére a Múzeum indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Az érintett jogosult továbbá arra, hogy az adatkezelés céljára figyelemmel, kérje a hiányos személyes adatainak kiegészítését.
- (2) A Múzeum, mint adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat a helyesbítésről, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték.

### 7.4. A TÖRLÉSHEZ ("ELFELEDTETÉSHEZ") VALÓ JOG

- (1) Az érintett kérésére a Múzeum köteles indokolatlan késedelem nélkül törölni az érintett személyes adatait az alábbi esetekben:
  - (a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
  - (b) az érintett visszavonja az adatkezeléshez adott hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
  - (c) az érintett tiltakozik az adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy az érintett a közvetlen üzletszerzés érdekében végzett adatkezelés ellen tiltakozik;
  - (d) a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
  - (e) a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
  - (f) a személyes adatok gyűjtésére gyermekekre vonatkozóan, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.
- (2) Az adatok törlése előtt az Múzeumnak meg kell vizsgálni, hogy a GDPR 17. cikk (3) bekezdésében meghatározott valamely körülmény nem áll-e fenn, a Múzeumnak nem áll fenn a törlési kötelezettsége, amennyiben az adatkezelés továbbra is szükséges:
  - a) a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
  - b) a személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése céljából;
  - c) népegészségügy területét érintő közérdek alapján.
  - d) közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból; vagy
  - e) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez illetve védelméhez.
- (3) A Múzeum, mint adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat a törlésről, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték.

## 7.5. AZ ADATKEZELÉS KORLÁTOZÁSÁHOZ VALÓ JOG

- (1) Az érintett kérésére a Múzeum korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:
  - (a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
  - (b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, de helyette kéri azok felhasználásának korlátozását;
  - (c) az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;
  - (d) az érintett a GDPR 21. cikk (1) bekezdése szerint tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.
- (2) Ha az adatkezelés a fentiek alapján korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat - a tárolás kivételével - csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.
- (3) A Múzeum köteles az érintettet az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatni.
- (4) A Múzeum, mint adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat az adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték.

## 7.6. AZ ADATHORDOZHATÓSÁGHOZ VALÓ JOG

- (1) Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa a Múzeum rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná a Múzeum, ha:
  - (a) az adatkezelés az érintett hozzájárulásán alapul, vagy az érintett szerződésének teljesítéséhez vagy kérésére a szerződéskötést megelőző lépések megtételéhez szükséges; és
  - (b) az adatkezelés automatizált módon történik.
- (2) Az adathordozhatósághoz való jog fentiek szerinti gyakorlása során az érintett jogosult arra, hogy - ha ez technikailag megvalósítható - kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.
- (3) Az adathordozhatóság jogának gyakorlása nem sértheti a törléshez (elfeledtetéshez) fűződő jogokat, illetve nem alkalmazandó abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekű

feladat vagy az adatkezelő közhatalmi jogosítványai keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, továbbá nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

## 7.7. A TILTAKOZÁSHOZ VALÓ JOG

- (1) Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak kezelése ellen, ha az adatkezelés közérdekű feladat végrehajtásához, illetve a Múzeum vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges okból történik, ideértve a fenti rendelkezéseken alapuló profilalkotást is.
- (2) Tiltakozás esetén a Múzeum a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

## 7.8. AZ ÉRINTETT JOGORVOSLATI LEHETŐSÉGEI

### 7.8.1 Panasztételi jog, a Hatósághoz fordulás joga

- (1) Az érintett a Hatóság vizsgálatát kezdeményezheti a Múzeum intézkedése jogszerűségének vizsgálata céljából, ha a Múzeum az Infotv. 14. §-ban meghatározott jogainak érvényesítését korlátozza vagy ezen jogainak érvényesítésére irányuló kérelmét elutasítja.
- (2) Az érintett jogosult arra, hogy **panaszt tegyen** a Hatóságnál, a Hatóság **adatvédelmi hatósági eljárásának** lefolytatását kérmezze, amennyiben megítélése szerint a Múzeum a rá vonatkozó személyes adatok kezelése során megsérti a GDPR-t.
- (3) Ha a Múzeum mint adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított 25 napon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról hogy az érintett panaszt nyújthat be a Hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.
- (4) A felügyeleti hatóság neve: **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH)**. Elérhetőségei: Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.; Postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5.; Telefon: +36-1-391-1400; Email: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu); honlap: [www.naih.hu](http://www.naih.hu)

### 7.8.2. Bíróági jogorvoslathoz való jog

- (1) Az érintett a Múzeum ellen, illetve - az adatfeldolgozással összefüggésben - az Múzeum által megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó ellen bírósághoz fordulhat, ha megítélése szerint a Múzeum, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó a személyes adatait a kezelésükre vonatkozó jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírások megsértésével kezeli.
- (2) A per a törvényszék hatáskörébe tartozik. A pert az érintett - választása szerint - a lakóhelye vagy tartózkodási helyi szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja.
- (3) A Múzeumot, illetve az adatfeldolgozót terheli annak bizonyítása, hogy az adatkezelés megfelel a személyes adatok kezelésére vonatkozó fenti előírásoknak.

### 7.8.3. Kártérítés és sérelemdíj

- (1) Ha a Múzeum, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírásokat megsérti és ezzel másnak kárt okoz, köteles azt megtéríteni.
- (2) Ha a Múzeum, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírásokat megsérti és ezzel más személyiségi jogát megsérti, az, akinek személyiségi joga sérelmet szenvedett, a Múzeumtól, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozótól sérelemdíjat követelhet.
- (3) A Múzeum mentesül az okozott kárért való felelősség és a sérelemdíj megfizetésének kötelezettsége alól, ha bizonyítja, hogy a kárt vagy a személyiségi jog megsértésével okozott jogsérelmet az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő.
- (4) A Múzeum és az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírások megsértésével okozott
  - a) kárért az érintettel szemben egyetemlegesen felel, valamint
  - b) személyiségi jogsértés esetén járó sérelemdíjat egyetemlegesen köteles megfizetni az érintettnek.
- (5) Nem kell megtéríteni a kárt és nem követelhető a sérelemdíj annyiban, amennyiben a kár a károsult vagy a személyiségi jog megsértésével okozott jogsérelmet a személyiségi jogi jogsérelmet szenvedő személy szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.

## **8. A KÖZÉRDEKŰ ADATOKRA VONATKOZÓ TÁJÉKOZTATÁSI KÖTELEZETTSÉG**

### **8.1. KÖZÉRDEKŰ ADATOK ÉS KÖZÉRDEKBŐL NYILVÁNOS ADATOK MEGISMERÉSÉNEK IRÁNYULÓ IGÉNYEK TELJESÍTÉSÉNEK SZABÁLYAI**

- (1) Az egyértelműen meghatározott és az Infotv. szerint kiadható adatok közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésére irányuló kérelmet szóban, írásban vagy elektronikus úton bárki benyújthat.
- (2) Azon közérdekű adat megismerésére előterjesztett igény, amelynek nyilvánosságát jogszabály korlátozza, így a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény szerint minősített adat, az üzleti titokká minősített adat és az Infotv. 27. §-ban meghatározott döntés-előkészítő adat nem teljesíthető.
- (3) Az írásos adatigényléseket a kézhezvétel után az adatkezelő szervezeti egység a lehető legrövidebb időn belül megküldi az MNM Főigazgatójának, ezt követően az adatvédelmi tisztviselőnek. A megkeresett adatkezelő szervezeti egység vezetője 3 napon belül köteles a bekért adatot megadni az MNM Főigazgatója számára, egyidejűleg az igénylő számára adandó válasz tervezetének elkészítésével. Amennyiben az adatigénylés közérdekből nyilvános adatok szolgáltatására irányul, és az igény teljesíthetőségével kapcsolatban aggály merül fel, az adatvédelmi tisztviselő véleményét előzetesen ki kell kérni.
- (4) A közérdekű adat megismerésére irányuló adatigénylésnek a lehető legrövidebb idő alatt, de legfeljebb 15 napon belül eleget kell tenni. Amennyiben az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, illetőleg az adatigénylés teljesítése az MNM alaptevékenységének ellátáshoz szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevitelével jár, a határidő egy alkalommal, legfeljebb 15 nappal meghosszabbítható, melyről az igénylőt a kérelem beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.
- (5) Ha az adatigénylés nem egyértelmű, az adatkezelő szervezeti egység felhívja az igénylőt az igény pontosítására. Az igény pontosítására történő felhívásban az MNM tájékoztatja az igénylőt arról, hogy a pontosítás időtartamával az Infotv. által, az igény teljesítésének megadására illetőleg megtagadására vonatkozóan adott határidő automatikusan meghosszabbodik.
- (6) Az MNM nem köteles az adatigénylésnek abban a részben eleget tenni, amelyben az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, ha az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be. Ugyancsak nem köteles az MNM eleget tenni az adatigénylésnek, ha az igénylő nem adja meg nevét, nem természetes személy igénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható.
- (7) Amennyiben az adatigénylésben az igénylő az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül másolatokat igényel, az MNM az adatigénylés teljesítéséért költségtérítést állapíthat meg. Ilyen adatigénylés beérkezése esetén az adatkezelő szervezeti egység haladéktalanul tájékoztatja az adatvédelmi felelősi

feladatokat ellátó munkatársat és az MNM Főigazgatóját. Az adatvédelmi tisztviselő véleménye alapján az MNM Főigazgatója az Infotv. 29. § (5) bekezdésében foglaltak alapján meghatározza az adatigénylésért kért költségtérítés összegét, amelyről az adatkezelő szervezeti egység tájékoztatja az igénylőt és ezt követően az igénylővel szemben az Infotv. 29. § (3a) és (4) bekezdésében meghatározott eljárásrendben jár el az adatigénylés teljesítésével kapcsolatosan.

- (8) Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.
- (9) Az adatigénylésnek közérthető formában és - amennyiben ezt az MNM aránytalan nehézség nélkül teljesíteni képes - az igénylő által kívánt formában, illetve módon kell eleget tenni. Ha a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozták, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.
- (10) Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt e törvény alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, az igény beérkezését követő 15 napon belül írásban vagy - ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte - elektronikus levélben értesíteni kell az igénylőt. Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól az MNM nyilvántartást vezet, és az abban foglaltakról minden évben január 31-éig tájékoztatja a Hatóságot.
- (11) A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg.
- (12) Az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló, vagy az MNM által meghosszabbított határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében bírósághoz fordulhat.
- (13) A pert az igény elutasításának közlésétől, a határidő eredménytelen elteltétől, illetve a költségtérítés megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított harminc napon belül kell megindítani az MNM ellen. Ha az igény elutasítása, nem teljesítése vagy az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összege miatt az igénylő a Hatóság vizsgálatának kezdeményezése érdekében a Hatóságnál bejelentést tesz, a pert a bejelentés érdemi vizsgálatának elutasításáról, a vizsgálat megszüntetéséről, az Infotv. 55. § (1) bekezdés b) pontja szerinti lezárásáról szóló vagy az Infotv. 58. § (3) bekezdése szerinti értesítés kézhezvételét követő harminc napon belül lehet megindítani. A perre a Fővárosi Törvényszék illetékes, amely soron kívül jár el.
- (14) A részletes szabályokat az MNM „Közérdekű adatok megismerésének rendjéről szóló szabályzata határozza meg.

## **8.2. KÖZÉRDEKŰ ADATOK KÖZZÉTÉTELE**

- (1) Az MNM feladatkörébe tartozó ügyekben - így különösen az állami költségvetésre és annak végrehajtására, az állami vagyon kezelésére, a közpénzek felhasználására és az erre kötött szerződésekre, a piaci szereplők, a magánszervezetek és -személyek részére különleges vagy kizárólagos jogok biztosítására vonatkozóan - köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását.
- (2) Az MNM által az Infotv. alapján kötelezően közzéteendő közérdekű adatokat internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és -torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen kell hozzáférhetővé tenni (a továbbiakban: elektronikus közzététel). A közzétett adatok megismerése személyes adatok közléséhez nem köthető.
- (3) Az elektronikusan közzétett adatok - ha az Infotv. vagy más jogszabály eltérően nem rendelkezik - az MNM honlapjáról nem távolíthatóak el. Az MNM megszűnése esetén a közzététel kötelezettsége az MNM jogutódját terheli.
- (4) Az MNM az Infotv. 1. melléklete szerinti általános közzétételi listán szereplő adatokat az ott meghatározottak szerint közzéteszi.

## **9. AZ ADATVÉDELMI INCIDENSEK KEZELÉSE**

- (1) Adatvédelmi incidens az adatbiztonság olyan sérelme, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisülését, elvesztését, módosulását, jogosulatlan továbbítását vagy nyilvánosságra hozatalát, vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.
- (2) Az adatvédelmi incidens megfelelő és kellő idejű intézkedés hiányában fizikai, vagyoni vagy nem vagyoni károkat okozhat az érintetteknek, többek között a személyes adataik feletti rendelkezés elvesztését vagy a jogaik korlátozását, a hátrányos megkülönböztetést, a személyazonosság-lopást vagy a személyazonossággal való visszaélést, a pénzügyi veszteséget, az álnevesítés engedély nélküli feloldását, a jó hírnév sérelmét, a szakmai titoktartási kötelezettség által védett személyes adatok bizalmas jellegének sérülését, illetve a szóban forgó érintetteket sújtó egyéb jelentős gazdasági vagy szociális hátrányt.
- (3) A Múzeum valamennyi munkatársa, és mindazon személyek, akikre kiterjed a jelen Szabályzat hatálya, kötelesek a Múzeum, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó adatkezelésével kapcsolatban tudomásukra jutott bármilyen adatvédelmi incidensről haladéktalanul tájékoztatni az MNM Főigazgatóját és adatvédelmi tisztviselőjét, és kötelesek együttműködni a szükséges intézkedések végrehajtásában.
- (4) Az adatfeldolgozó az adatvédelmi incidenst köteles indokolatlan késedelem nélkül bejelenteni a Múzeumnak.
- (5) A Múzeum köteles az adatvédelmi incidenseket az adatvédelmi tisztviselővel együttműködve, haladéktalanul kivizsgálni és a szükséges intézkedéseket, illetve bejelentést megtenni.

- (6) Az adatvédelemi tisztviselő felveszi a kapcsolatot az adatvédelmi incidenssel érintett informatikai rendszer rendszergazdájával, az adatvédelmi incidenssel érintett adatkezelési folyamat adatgazdájával, és ha azonosítható ilyen, az incidenst előidéző személlyel.
- (7) Az adatvédelemi tisztviselőnek a felderítés során az alábbi kategóriák valamelyikébe kell az adatvédelmi incidenst sorolni:
- **Alacsony szintű adatvédelmi incidens:** a személyes adatok *elhanyagolható körének* jogosulatlan továbbítása, megváltoztatása, nyilvánosságra hozatala, szándékolt, vagy véletlen törlése vagy megsemmisítése, vagy más jogellenes adatkezelési eset.
  - **Közepes szintű adatvédelmi incidens:** a személyes adatok *csekély körének* megváltoztatása, jogosulatlan továbbítása, nyilvánosságra hozatala, szándékolt, vagy véletlen törlése vagy megsemmisítése, vagy más jogellenes adatkezelési eset.
  - **Magas szintű adatvédelmi incidens:** a személyes adatok *széles körének* jogosulatlan megváltoztatása, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, szándékolt, vagy véletlen törlése vagy megsemmisítése, vagy más jogellenes adatkezelési eset esetén, illetve az adatok körétől függetlenül minden olyan eset, amikor valószínűsíthető vagy biztosra vehető, hogy az incidensnek az érintettre hátrányos hatása van.
- (8) A Múzeum az általa, illetve a megbízásából eljáró adatfeldolgozó által kezelt adatokkal összefüggő adatvédelmi incidenst köteles indokolatlan késedelem nélkül, a tudomására jutását követő 72 órán belül bejelenteni a NAIH formanyomtatványán vagy a NAIH Incidensbejelentő Rendszerén keresztül (<http://www.naih.hu/adatvedelmi-incidensbejelent--rendszer.html>). Ha a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, a bejelentésben ismertetni kell a késedelem okait is.
- (9) A bejelentésnek legalább az alábbiakat kell tartalmaznia:
- (a) az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;
  - (b) az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
  - (c) az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
  - (d) az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve az adatvédelmi incidens lehetséges hátrányos következményeit enyhítő intézkedéseket.
- (10) Nem szükséges bejelentést tenni, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve.
- (11) Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár az érintett jogaira és szabadságaira nézve, a Múzeum indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről. A tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, és közölni kell legalább a fenti (9) (b)–(d) pontokban foglaltakat.

- (12) A Múzeum nyilvántartást vezet az adatvédelmi incidensekről, feltüntetve az adatvédelmi incidens körülményeit, hatásait és az orvoslására tett intézkedéseket. A nyilvántartásból a Hatóság által megállapíthatónak kell lennie annak, hogy betartották-e a fenti előírásokat.

## **10. ELLENŐRZÉS**

- (1) Az Múzeumban az adatvédelem felügyeletét az MNM Főigazgatója látja el az adatvédelmi tisztviselő útján.
- (2) Az MNM Főigazgatója az adatvédelemmel kapcsolatos feladatai ellátása körében felelős:
- a) az MNM által kezelt személyes adatok védelméhez szükséges személyi, tárgyi és technikai feltételek biztosítását célzó intézkedések megtételéért;
  - b) az adatkezelésre irányuló ellenőrzés során esetlegesen feltárt hiányosságok vagy jogszabálysértő körülmények megszüntetéséért, a személyi felelősség megállapításához szükséges eljárás lefolytatásáért;
  - c) az érintettek az Infotv.-ben meghatározott jogainak gyakorlásához szükséges feltételek biztosításáért;
  - d) az adatvédelmi tisztviselő megbízásáért;
  - e) az MNM adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályzatai, utasításai kiadásáért.
- (3) Az adatvédelemmel kapcsolatos előírások, így különösen a jelen Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat rendelkezéseinek betartását az adatkezelést és adatfeldolgozást végző szervezeti egységek vezetői folyamatosan ellenőrzik. A szervezeti egység vezetője az adatvédelmi szabályok súlyos megsértésének észlelése esetén értesíti az adatvédelmi tisztviselőt és az MNM Főigazgatóját.
- (4) Az adatbiztonsági rendszabályok és intézkedések megtartását a belső ellenőr – szükség esetén informatikai szakember igénybevételeivel – ellenőrzi.

### **10.1. AZ ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ**

- (1) A Múzeumnál, mint közfeladatot ellátó intézménynél, az MNM Főigazgatója adatvédelmi tisztviselőt nevez ki. Az adatvédelmi tisztviselő a Múzeumban más feladatokat is elláthat, kivéve azokat, amelyek esetében ő maga határozná meg a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit.
- (2) Az adatvédelmi tisztviselői feladatok ellátásával szolgáltatási szerződés keretében külső személy vagy szervezet is megbízható.
- (3) A Múzeum alkalmazottai, szervezeti egységei a személyes adatok védelmével kapcsolatos intézményi ügyekben, kérdésekben kötelesek az adatvédelmi tisztviselőt késedelem nélkül tájékoztatni, a kért információkat rendelkezésére bocsátani, illetve a véleményét kérni, továbbá a feladatai ellátását segítő módon az adatvédelmi tisztviselővel együttműködni, annak érdekében, hogy a személyes adatok védelmével kapcsolatos összes ügybe megfelelő módon és időben bekapcsolódhasson.

- (4) A Múzeum támogatja az adatvédelmi tisztviselőt a feladatainak ellátásában azzal, hogy biztosítja számára a feladatok végrehajtásához, a személyes adatokhoz és az adatkezelési műveletekhez való hozzáféréshez, valamint a szakértői szintű adatvédelmi tisztviselői ismereteinek fenntartásához szükséges forrásokat.
- (5) Az adatvédelmi tisztviselő közvetlenül az MNM Főigazgatójának tartozik felelősséggel. Az adatvédelmi tisztviselőt a feladatai ellátásával kapcsolatban a Múzeum részéről senki nem utasíthatja. A Múzeum az adatvédelmi tisztviselőt feladatai ellátásával összefüggésben nem bocsáthatja el és szankcióval nem sújthatja.
- (6) Az érintettek a személyes adataik kezeléséhez és a GDPR szerinti jogaik gyakorlásához kapcsolódó valamennyi kérdésben az adatvédelmi tisztviselőhöz fordulhatnak.
- (7) Az adatvédelmi tisztviselő a jogviszonyának fennállása alatt és annak megszűnését követően is köteles titokként megőrizni a tevékenységével, annak ellátásával kapcsolatban tudomására jutott személyes adatot, minősített adatot, illetve törvény által védett titoknak és hivatás gyakorlásához kötött titoknak minősülő adatot, valamint minden olyan adatot, tényt vagy körülményt, amelyet a Múzeum vagy adatfeldolgozó nem köteles törvény előírásai szerint a nyilvánosság számára hozzáférhetővé tenni.
- (8) Az adatvédelmi tisztviselő
- a) az MNM szervezeti egységeinél jogosult betekinteni az adatkezelésekbe és az ezekhez kapcsolódó jegyzőkönyvekbe;
  - b) bármely szervezeti egység vezetőjétől felvilágosítást kérhet az ott folyó adatkezelésekről;
  - c) tájékoztatást és szakmai tanácsot ad a Múzeum, illetve az adatkezelést végző alkalmazottak részére a GDPR, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezések szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban;
  - d) ellátja az adatvédelmi incidensek kezelésével kapcsolatos, jelen Szabályzat 9. Címében fogalt feladatokat; kivizsgálja a hozzá érkezett bejelentéseket, jogosulatlan adatkezelés észlelése és az adatvédelmi szabályok súlyos megsértése esetén értesíti az MNM Főigazgatóját és előterjesztést tesz az MNM Főigazgatójának intézkedésére;
  - e) ellenőrzi a GDPR, az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezések, továbbá a Múzeum személyes adatok védelmével kapcsolatos szabályainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletekben részt vevő személyzet tudatosság-növelését és képzését, valamint a kapcsolódó ellenőrzéseket is;
  - f) előterjesztést tesz az MNM Főigazgatója részére a megelőző évben elutasított személyes adatokra vonatkozó tájékoztatásra irányuló kérelmekről és közérdekű adat megismerésére irányuló igényekről a Hatóság részére január 31-ig megküldendő tájékoztatás tartalmáról;
  - g) előkészíti a személyes adat kezelése ellen az érintett által előterjesztett tiltakozás az MNM Főigazgatója általi elbírálását;
  - h) véleményt nyilvánít az adatigénylet tárgyában az érintett adatkezelő szervezeti egység vezetője által az MNM Főigazgatója elé terjesztett, a kérelmezőnek adandó válasz tervezete tárgyában;
  - i) véleményt nyilvánít az adatigénylest az Infotv. 29.§ (5) bekezdése, valamint a 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségterítés mértékéről és a jelen Adatvédelmi és

- Adatbiztonsági Szabályzat szerint megállapítandó költségtérítés mértéke az MNM Főigazgatója által történő meghatározásához;
- j) előkészíti és szükség szerint aktualizálja az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatot, vezeti a belső adatkezelési nyilvántartást;
  - k) figyelemmel kíséri az adatvédelemmel és információszabadsággal kapcsolatos jogszabályváltozásokat;
  - l) közreműködik, illetve segítséget nyújt az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában, valamint az érintettek jogainak biztosításában;
  - m) kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat GDPR 35. cikk szerinti elvégzését;
  - n) együttműködik a Hatósággal; és
  - o) az adatkezeléssel összefüggő ügyekben – ideértve a GDPR 36. cikkében említett előzetes konzultációt is – kapcsolattartó pontként szolgál a Hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele,
  - p) a GDPR, az Infotv., az adatkezelésre vonatkozó más jogszabályok, valamint a jelen Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat rendelkezéseiből eredő kötelezettségek teljesítéséről évente egyszer beszámol az MNM Főigazgatójának.

- (9) Az adatvédelmi tisztviselő a feladatait az adatkezelési műveletekhez fűződő kockázat megfelelő figyelembevételével, az adatkezelés jellegére, hatókörére, körülményére és céljára is tekintettel köteles végezni.

## 11. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- (1) Jelen Szabályzat **2021. július 1.** napján lép hatályba. Jelen Szabályzat hatályba lépésével hatályát veszti az MNM 2017. március 30. napjától hatályos Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzata.
- (2) Az MNM szervezeti egységeinek vezetői kötelesek a vonatkozó jogszabályokat és a jelen Szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és azok teljesítése érdekében a tőlük elvárható gondossággal eljárni.
- (3) Jelen Szabályzatot a Múzeum valamennyi dolgozója számára közzé kell tenni, az újonnan munkaviszonyt létesítő dolgozókkal a munkaszerződésük aláírásakor ismertetni kell.
- (4) A Szabályzat hatálybalépését követően haladéktalanul gondoskodni kell annak a Múzeum belső honlapján történő megjelentetéséről, a helyben szokásos módon történő közzétételéről, valamint [www.hnm.hu](http://www.hnm.hu) oldalon történő közzétételéről.
- (5) A tagintézmények vezetői elfogadásuk jeléül jelen Szabályzatot záradékkal kötelesek ellátni, és a Szabályzatot a helyi sajátosságokra tekintettel végrehajtani.

## 12. MELLÉKLETEK

(1) Jelen Szabályzat mellékletét képezik az alábbi dokumentumok:

- 1. számú Melléklet: A Magyar Nemzeti Múzeum **Adatkezelési tájékoztatója**