

SZAKÉRTŐI VÉLEMÉNY

Képzés (képzési program) (magyar, angol és német nyelvű) megnevezése	Régészeti asszisztens
	Archaeological Assistant
	Archäologischer Assistent
Felnőttképző megnevezése és engedélyszáma:	Magyar Nemzeti Múzeum Közgyűjteményi Központ E/2020/000340
Szakértői megállapítások	
1 A képzési program tartalma megfelel a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvénynek és szakmai oktatás vagy szakmai képzés esetén a szakképzésről szóló törvénynek és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletnek. 2 A képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módon, valamint a képzéssel érintett célcsoport számára megszerezhetők a képzési programban megjelölt kompetenciák. 3 A képzési program minden oldala folyamatos oldalszámozással van ellátva.	
Szakértői vélemény kelte	Kisvárdra, 2026.08.28.
Felnőttképzési szakértő neve, nyilvántartási száma	DR. Kántorné Sárközi Katalin FSZ/2021/000121
Felnőttképzési szakértő aláírása/elektronikus aláírás	

KÉPZÉSI PROGRAM

Régészeti asszisztens

Archaeological Assistant

Archäologischer Assistent

PROGRAMKÖVETELMÉNY AZONOSÍTÓ SZÁMA: 02225001

A PROGRAMKÖVETELMÉNY MEGJELENÉSÉNEK DÁTUMA: 2022.04.08.

A képzési program tartalma kizárólag a fejlécben szereplő képző tulajdonát képezi, minden módosítás, közzététel, terjesztés vagy kereskedelmi hasznosítás a képző kifejezett hozzájárulása nélkül a 1999. évi LXXVI. törvény a szerzői jogról és a Polgári Törvénykönyv megsértését jelenti.



KÉPZÉSI PROGRAM

1. A képzési program alapadatai

1.1.1.	Képzés magyar nyelvű megnevezése:	Régészeti asszisztens
1.1.2.	Képzés angol nyelvű megnevezése: (Title of training)	Archaeological Assistant
1.1.3.	Képzés német nyelvű megnevezése: (Titel der Ausbildung)	Archäologischer Assistent
1.2.	A képzés célja:	A képzés célja, hogy a résztvevők a tanulási folyamat során elsajátítsák a Régészeti asszisztens szakképesítés megszerzéséhez szükséges ismereteket és kompetenciákat, valamint képesek legyenek azok alkalmazására.
1.3.	A képzés célcsoportja:	A képzés célcsoportját jelenti minden olyan személy, aki a képzési programmal elérhető ismeretek és kompetenciák megszerzését tűzte ki célként maga elé.
1.4.	A képzés során megszerezhető kompetenciák:	- Munkája során képes az adott régészeti munkafázisokat a kutatómunkán belül elkülöníteni, a fázisokat szükség szerint flexibilisen alkalmazni. - Részt vesz az ERD-hez vagy az örökségvédelmi hatástanulmányok készítéséhez kapcsolódó lelőhely felderítési feladatokban. Képes az egyes részfeladatok ellátására (terepbejárás, geodéziai bemérés, dokumentálás). - Non destruktív vizsgálati módszereket alkalmazó csapat részeként a műszeres mérésekhez kapcsolódó feladatokat végez. - A régészeti megfigyelések és ásatások alkalmával a beavatkozás típusának megfelelő metodikai eszköztárat használ. - Régészeti jelenségeket bont az adott régészeti korszak jellemzőinek figyelembevételével. - Régészeti jelenségek tartalmából mintát vesz körmeghatározás (C14, dendro) vagy egyéb specialista (archeo-botanika, palinológia), illetve anyagvizsgálat céljából. - Rendszerezi és vezeti a terepi dokumentációs nyilvántartás rá bízott elemeit (leletkísérő lapok, fotónapló, rajz-napló, SE/objektum cédula). - A lelőhely felderítés, vagy a régészeti beavatkozások alkalmával geodéziai méréseket végez (jelenségek, szelvények). - A terepi munka során a régészeti jelenségekről, valamint az előkerült egyéb emlékekről (csontváz, leletek, kövek) kézi rajzot készít.

		- A terepi munka során a régészeti jelenségekről, valamint az előkerült egyéb emlékekről (csontváz, leletek, kövek) fényképfelvételt készít. - Képes különféle dokumentációs protokoll körülményeknek megfelelően dokumentálni más EU tagországok speciális régészeti környezetében - Régészeti leleteket és egyéb maradványokat csomagol és mozgat ásatáson, valamint a régészeti utómunka során. - Jó megtartású régészeti kerámia leleteket válogat, a töredékekről a földes szennyeződést eltávolítja. - Leltározáshoz régészeti leleteket előkészít, tárgyakat felirattal ellát. Tárgylistákat, átadás-átvételi jegyzőkönyvet, mozgatási naplót ír. - Régészeti leletekről tárgyfotót és tárgyrajszot készít, és ezt digitalizálja. Kimenatként a képfájlokat átnevezett formában digitálisan nyilvántartja. - Az ásatás eredményeit tartalmazó dokumentációhoz kapcsolódva a régészeti jelenségek téradatait és adatbázisát tartalmazó állományokat hoz létre. - Alkalmazza a muzeális intézmények működésére, valamint a kulturális javak védelmére vonatkozó jogszabályokat, illetve a munka, tűz- és balesetvédelmi, vegyszer kezelési szabályokat.
--	--	---

2. A képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételei

2.1.	Iskolai végzettség:	érettségi
2.2.	Szakmai végzettség:	nem szükséges
2.3.	Szakmai gyakorlat:	nem szükséges
2.4.	Egészségügyi alkalmasság:	nem szükséges
2.5.	Előzetesen elvárt ismeretek:	nem szükséges
2.6.	Egyéb feltételek:	Felvételi eljáráson való részvétel és megfelelés: - munkahelyi garanciavállalási nyilatkozat vagy erkölcsi bizonyítvány leadása, - önéletrajz és motivációs levél leadása.

3. Tervezett képzési idő

3.1.	A képzés óraszám:	320
3.2.	Megengedett hiányzás mértéke:	A felnőttképzési szerződésben rögzített érték szerint.

4. A képzés tananyagegységei

	A képzés tananyagegységeinek megnevezése:	Óraszám:
4.1.	Régészeti asszisztens	320

4.1. Tananyagegység

4.1.1.	Megnevezése:	Régészeti asszisztens
4.1.2.	Célja:	A tananyagegység célja, hogy a résztvevők a tanulási folyamat során elsajátítsák a Régészeti asszisztens szakképesítés megszerzéséhez szükséges ismereteket és kompetenciákat, valamint képesek legyenek azok alkalmazására.
4.1.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	A képzésben részt vevő – személyes vagy interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló – jelenlétét igénylő kontaktórás, egyéni vagy csoportos képzés munkaformái lehetnek: frontális oktatás, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka. A képzésben részt vevő személyes jelenlétét nem igénylő önálló tanulás (távoktatás) munkaformái lehetnek: távoktatási tananyagba épített iránymutatás, irányított tanulás, e-learning, digitális platformon való tananyagfeldolgozás, egyéni feladatmegoldás.
4.1.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	A tananyagegység/modul/képzési rész/témakör tartalmának, jellegének, a megvalósítás során alkalmazott munkaformának, valamint a csoport vagy az egyén igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek: előadás, magyarázat, szemléltetés, megbeszélés, rendszerezés, megfigyelés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, csoportos feladatmegoldás, gyakorlati feladatok megoldása, projekt módszer, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat, távoktatási tananyag és tananyagba épített iránymutatás.
4.1.5.	Óraszám:	320
4.1.6.	Beszámítható óraszám: ¹	160
4.1.7.	Tartalma:	Bevezetés a régészetbe és a muzeológiába A régészeti lelőhely fogalma, időbeli keretei, nyilvántartása Kulturális örökségvédelem és jogi szabályozása és az örökségvédelmi intézményrendszer Régészeti muzeológiai általános ismeretek A lelőhelyek főbb típusai • A temetők, sírok • Települések, településformák • Várak, épített környezet • Jellegzetes objektumok, jelenségek, stratigráfiai egységek • Kultikus lelőhelyek

¹ Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható, egyéb esetben nem releváns.

	A régészeti lelőhelyek feltárása • A feltárás menete: humusolás, megfigyelés, jelenségek észlelése, feltárása, a feltárás szerszámai, eszközei • a bontáshoz kapcsolódó dokumentációs stációk: felt, metszet, teljes bontás, részlet stb. • A dokumentáció típusai, fajtái, hazai és nemzetközi dokumentációs protokoll • A terepi rajzos és fotós dokumentáció folyamatának megtanítása • Terepi geodézia folyamatának megtanítása, eszközök, módszerek, folyamatok • Digitális dokumentáció készítése A feltárt leletanyag kezelése • A leletek megtalálása, felszedése, in situ, restaurátori segítség • A leletanyag csomagolása, nyilvántartása és dokumentálása és szállítása • A leletanyag tisztítása Bevezetés az elsődleges feldolgozásba A feltárt leletek és dokumentáció kezelése Az ásatáson készített dokumentáció rendezése. Feldolgozási protokoll elsajátítása • Ásatási napló gépelése és adatbázis feltöltése • digitális dokumentáció és téradatok összekapcsolása CAD/GIS rendszerben • Leletkísérők feldolgozása • Objektumrajzok digitalizálása és a fotók rendezése • Digitális objektumrajzok georeferálása • A feltárási dokumentáció kimenete (30 napos jelentés, rendezett Feltárási dokumentáció) A jellegzetes lelettípusok általános ismerete (anyagismeret alapjai) • kerámia és lehetséges típusai • fém és lehetséges típusai • kő és jellegzetes formái/típusai • üveg és lehetséges típusai • téglák, cserép • kerámia díszítések • fémek díszítése • patics • szervesanyag, salak, hamu • embercsont, állatcsont, kagyló, csiga Bevezetés az archeometriába. Természettudományi alapozó ismeretek • Ásvány- és kőzettan • Archeometallurgia • Kerámiák és üvegek • Általános földtan, talajtan, geológia • Alkalmazott antropológia, archeozoológia és archeobotanika
--	---

	Terepgyakorlat Általános felkészülés a terepi munkára: előzetes ismerkedés a helyszínnel: Nyilvántartási adatok és térképészeti alapismeretek Részvétel terepbejáráson • térkép- és GPS együttes és egyenkénti használata • leletfelszedés, csomagolás, bemérés, selejtezés és tisztítás • lelőhely bejelentő lap készítése, lelőhely helyszíni leírása Részvétel egy lelőhely geofizikai felmérésén • Fontosabb eszköztípusok és használatuk • adatok letöltése Részvétel egy lelőhely előzetes geodéziai felmérésén • terepmodell készítése, feltárási terület, háló és illesztési pont kitűzése • régészeti jelenségek bemérése • drónozás Részvétel egy lelőhely előzetes/utólagos geológiai felmérésén • eszközök és működésük megismerése • mintavételi eljárások és a minták kezelése, csomagolása Részvétel ásatáson • szelvény kitűzése mérőszalaggal • humuszosítás felügyelete és megfigyelés • a kézi feltárás módszerei • fémkereső használata • objektumok feltárása • terepi rajzolás és fotózás • leletek kiemelése és annak speciális módszerei, csomagol és dokumentálása • mintavételi eljárások és speciális, recens szennyeződésmentes csomagolásuk • munkafolyamatok értelmezése és szervezése Részvétel a leletek előzetes tisztításában terepen vagy restaurátor műhelyben • A speciális szaktudást nem igénylő kerámiák tisztítása • A felügyelet mellett végezhető tisztítási folyamatok • A speciális szaktudást igénylő tisztítási folyamatának megismerése Bevezetés a gyűjteményi munkába Részvétel a leletek gyűjteményi kezelésében raktárban • raktár típusok funkciók szerint • leletanyag belső- és külső mozgatása és dokumentálása Részvétel a leletek nyilvántartásba vételében gyűjteményben • leltározás előkészítése (mérés, db számok megadása, leletszámmozgás, csomagolás) • mozgatás, naplózás • átadás-átvételi jegyzőkönyvek készítése Fotó- és rajz készítése a leletekről és ezek szakmai (+könyvészeti) szempontjai
--	---

		• A műtárgyfotó és publikációs szintű fotók szerepe az információ átadásában • A dokumentációs fotóval szemben támasztott követelmények Bevezetés a Kárpát-medence régészetébe Fogalmak • régészeti korszak • régészeti kultúra • anyagi kultúra • etnikum, nép, társadalmi réteg Magyarország fontosabb régészeti korszakai • Magyarország régibb kőkora • Magyarország újkőkora • Magyarország rézkora • Magyarország bronzkora • Magyarország vaskora • Magyarország római kora • Magyarország római kori Barbaricum • Magyarország népvándorlás- és honfoglalás kora • Magyarország középkora • Magyarország késő középkora • Magyarország újkora Új módszerek a hazai- és nemzetközi régészetben • Kísérleti régészet • Közösségi régészet • Környezetrégészet • Háztartás régészet • Kronológiai módszerek a régészetben • Rétegtan, relatív és abszolút időrend • tipokronológia • radiokarbon kormeghatározás, OSL, TL, ESR
4.1.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás. A 7.2. pontban meghatározott feltétel(ek) teljesítése esetén a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány.

5. Csoportlétszám

5.1	Maximális csoportlétszám: ² (fő)	15 fő
-----	---	-------

² Zárt rendszerű elektronikus távoktatás esetén nem releváns.



6. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

(valamint, ha a képzés számonkérést tartalmaz, akkor a számonkérés módja, pótlás lehetősége és annak módja, továbbá a képzés befejezésének feltétele)

6.1.³

Előzetes tudásmérés (diagnosztikus) értékelés résztvevő kérésére biztosított.

A képzésben résztvevő előrehaladását képzés közben fejlesztő értékelés keretében értékeljük. A fejlesztő értékelés szerepe, hogy a képzésben résztvevők fejlődését támogassa, a tanulási igényeket pontosítsa, az oktatók tanulásszervezési feladatait segítse.

A képzés közbeni fejlesztő értékelés módjai lehetnek: Visszakérdezés, Gyakorlati feladatmegoldás, Képzésben résztvevő visszajelzései, Beszélgetés, Feladatlap kitöltése, (ön)ellenőrző kérdések.

A fejlesztő értékelés nem tartalmaz számonkérést, nem tartozik hozzá minősítés, a tanulási és tanítási folyamatokat szolgálja.

A képzéshez számonkérés (vizsga) kapcsolódik, mely a képzés befejezésének feltétele.

A számonkérés a képzési programban meghatározott tanulási eredmények elérésének vizsgálatára irányul, a felnőttképző szervezésében valósul meg és a tanúsítvány kiállításának feltétele. A számonkérés a képzés végén kerül megtartásra, feladatait, követelményeit és értékelési szempontjait a képző állítja össze a képzés céljának és tartalmának megfelelően.

8) A számonkérés módja

A képzés jellegéhez illeszkedően, a képző döntése alapján az alábbi számonkérési módon valósul meg:

- projektfeladat vizsgarész: egy régészeti jelenség bontását és dokumentálását bemutató vizsgamunka dolgozat elkészítése
- írásbeli vizsgarész: a tananyagegység tartalma szerinti ismeretek, készségek, képességek felmérése.
- szóbeli és gyakorlati vizsgarész: a) vizsgadolgozat prezentálása és b) egy régészeti lelet csomagolása

Projektfeladat vizsgarész

A vizsgamunka dolgozat az alábbi fejezeteket kell tartalmazza:

- A jelenség adatai és leírása
- Történeti háttér
- Bontás technikai leírás
- Anyagvizsgálati mintavételek
- A jelenség geodéziai bemérése
- 3D lézer szkennelés felmérés
- Rajzi- és fotódokumentáció leírása
- Leletgondozás és adminisztráció
- Ábra és képjegyzék
- Irodalomjegyzék

A vizsgamunka dolgozatnak tartalmaznia kell a tárgyat és a munkafolyamatokat bemutató fotókat a szövegbe szerkesztve és képaláírással ellátva.

³ A képzési program 6.1. pontjában a felnőttképző szervezésében megvalósuló értékelő rendszer kerül bemutatásra. A képesítő vizsgát nem a képző szervezi és bonyolítja. A szakképesítés megszerzésére irányuló képesítő vizsgát a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendeletben szabályozottak szerint, vizsgáztatási engedéllyel rendelkező akkreditált szakképzési vizsgaközpont szervezheti. A képesítő vizsga megszervezéséhez szükséges feltételek és a képesítő vizsga vizsgatevékenységeinek részletes leírása a képzési program előzetes minősítésekor hatályos programkövetelményben érhető el.

A vizsgamunka dolgozat terjedelme minimum 12 oldal, ajánlott betűtípus Times New Roman, 12-es betűméret, sorköz 1,5-es, szakirodalom és egyéb források a dolgozat végén külön fejezetben megadva.

A vizsgamunka dolgozat bekötésének módja: spirálozott.

Leadási határidő: a képző által meghatározott határidőre.

Írásbeli vizsgarész:

A képzésben résztvevőnek az alábbi témakörökből összeállított kérdéssorra kell válaszolnia. A kérdéssor első része egy 10 kérdésből álló teszt, melyben egyszeres és többszörös feleletválasztó feladatok találhatók. A második részben pedig 2 db kifejtős kérdésre kell válaszolni.

Témakörök:

1. A régészet és segédtudományai, főbb természettudományos módszerek. A régészeti beavatkozások típusai, lelőhely diagnosztika, régészeti megfigyelés, próbafeltárás, teljes felületű megelőző feltárás jellemzői.
2. A protokollok használata, a rendszerek közös jellemzői. Eltérések az egyes protokoll típusok között.
3. Műszeres mérési ismeretek. A magnetométer, talajradar, 3D lézer szkennerek, drón terepi használatának ismervei.
4. Geodéziai mérések és adatfeldolgozás. Az egyes eszközök felhasználói ismeretei, mérés beállítások TS, RTS, RTK GPS, szintező műszereken. A mérési pontok kiválasztása, a geodéziai mérés rendszere. Az adatok térképi feldolgozása.
5. A régészeti jelenség feltárásának módja, menete, a jelenséghez kapcsolódó dokumentációs feladatok. A természettudományos terepi mintavételek jellemzői.
6. A leletek gondozása: terepi csomagolás menete, nyilvántartás az ásatáson. A leletek mozgatása, tisztítása, nyilvántartása és a feldolgozás dokumentációja.
7. A régészeti utómunka elemei, a technikus szerepe az egyes feldolgozási folyamatokban. Dokumentációs és adatbázis ismeretek.

Szóbeli és gyakorlati vizsgarész

8) vizsgamunka dolgozat prezentálása

A vizsgamunka dolgozatot a képzésben résztvevő a számonkérés (vizsga) során bemutatja, az oktató kérdéseket tesz fel a régészeti jelenség bontásával és dokumentálásával kapcsolatban. Az oktató a vizsgamunka dolgozatot értékeli, minősíti.

A vizsgamunka dolgozat értékelésének szempontjai:

- A vizsgamunka dolgozat a formai és tartalmi követelményeknek megfelel, szerkesztése esztétikus.
- A bontás és mintavételezés technikájának leírása szakszerű, logikus, követhető és jól illusztrált
- A geodéziai felmérés és 3D szkennelés, a mérési pontok felvétele szakszerű, a folyamat ismertetése világos és érthető
- A rajz- és fotódokumentáció készítése szakszerű, bemutatásuk érthető, megfelelően illusztrált
- A régészeti lelet kiemelése, dokumentálása, terepi csomagolása helytálló

b) egy régészeti lelet csomagolása

A képzésben résztvevő a kijelölt régészeti leletet gyűjteményi raktárba történő szállítás céljából a műtárgyvédelmi előírásoknak megfelelően becsomagolja, a rendelkezésre álló csomagolóanyagok közül a legmegfelelőbbeket alkalmazva. A csomagolás során a tárgyat ellátja a szükséges kísérő dokumentációval (kísérőcédula, zacskó/doboz felirat), és átadásátvételi jegyzőkönyvet ír.

A csomagolás értékelésének szempontjai:

- A műtárgyvédelmi és balesetvédelmi szabályok ismerete és betartása megfelelő
- A régészeti lelet csomagolásához kiválasztott anyagok és módszerek műtárgyvédelmi szempontból szakszerűek, a tárgy számára biztonságosak
- A csomagolás precíz, igényes és biztosítja a lelet állagának megőrzését.
- A védőeszközök használata megfelelő
- A kísérő dokumentáció és az átadásátvételi jegyzőkönyv pontos, helyesen tartalmazza a szükséges adatokat

2) Minősítések

Az írásbeli vizsgarész során megszerezhető minősítések és hozzájuk tartozó követelményszintek:

- Megfelelt: legalább 50%-os teljesítmény
- Nem felelt meg: 49% vagy az alatti teljesítmény

Szóbeli és gyakorlati vizsgarész

8) *vizsgamunka dolgozat prezentálása* kapcsán megszerezhető minősítésekhez és a hozzájuk tartozó követelményszintek:

- Megfelelt, ha:

8) a vizsgamunka dolgozat minden kötelező elemet tartalmaz és

2) a régészeti jelenség bontásának, dokumentálásának, mintavételezésének, felmérésének és leletgondozásának bemutatása szakszerű, logikusan felépített, és a képzés során elsajátított szakmai és módszertani elveknek megfelel.

- Nem felelt meg, ha:

8) a vizsgamunka dolgozathoz hiányzik bármelyik kötelező tartalmi elem és/vagy

2) a szakmai tartalom lényeges hibákat tartalmaz, különösen a bontási, dokumentálási, mintavételezési, felmérési vagy leletgondozási folyamatok bemutatása hiányos vagy szakszerűtlen.

Megfelelt minősítés esetén a vizsgamunka dolgozatot az oktató aláírásával hitelesíti (minősíti) és visszaadja a résztvevőnek.

b) *egy régészeti lelet csomagolása* kapcsán megszerezhető minősítésekhez és a hozzájuk tartozó követelményszintek:

- Megfelelt, ha:

8) a régészeti lelet csomagolását a műtárgyvédelmi és balesetvédelmi előírások betartásával, a lelet jellegének megfelelő csomagolóanyagok alkalmazásával szakszerűen végzi el, és

2) a kísérő dokumentációt (kísérőcédula, zacskó/doboz felirata, átadás-átvételi jegyzőkönyv) hiánytalanul, pontosan és a lelethez egyértelműen kapcsolható módon elkészíti.

- Nem felelt meg, ha:

8) a lelet csomagolása nem felel meg a műtárgyvédelmi vagy balesetvédelmi előírásoknak, illetve a választott csomagolási mód a lelet állagát veszélyezteti, és/vagy

2) a kísérő dokumentáció hiányos, pontatlan, vagy nem biztosítja a lelet egyértelmű azonosíthatóságát.

	<u>A teljes számonkérés (vizsga) vonatkozásában</u> megszerezhető minősítésekhez és a hozzájuk tartozó követelményszintek: „Megfelelt”: valamennyi vizsgarész teljesítése kapcsán megszerzett „megfelelt” minősítés megszerzése. „Nem felelt meg”: a vizsgarészek teljesítése kapcsán megszerezhető minősítések bármelyikének „nem felelt meg” minősítése esetén. 3) Pótlás, javítás lehetősége „Nem felelt meg” minősítés esetén a résztvevő kérésére az adott vizsgarész/vizsgarész elem két alkalommal megismételhető. - Elmulasztott számonkérés a résztvevő kérésére két alkalommal pótolható. A javítás és pótlás időpontját a képző határozza meg, lebonyolítása az 1)-es pontban leírtakkal azonos módon történik. 4) A képzés befejezésének feltétele: a számonkérés (vizsga) „Megfelelt” minősítésű teljesítése.
--	--

7. A képzés zárása

7.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás megnevezése:	TANÚSÍTVÁNY 2013. évi LXXVII. törvény 13/B. § 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22. § (1)
7.2.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának, a képzés befejezésének feltétele(i):	A képzés elvégzéséről szóló tanúsítvány kiadásának feltétele(i): - a képzésen való részvétel – a képzésben résztvevővel kötött felnőttképzési szerződésben meghatározott hiányzás mértékének, illetve a megengedett hiányzás mértékének túllépése esetén a képzésben részt vevő személyt érintő következményeknek a figyelembevételével, - a felnőttképző szervezésében megvalósuló számonkérés (vizsga) Megfelelt minősítésű teljesítése.

8. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

8.1.	Személyi feltételek:	- A képzési tartalomnak megfelelő szakos tanári szakképzettséggel, vagy a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel vagy - felsőfokú végzettséggel és a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítéssel rendelkező oktató. Terepgyakorlat foglalkozások esetén: - A képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel vagy a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítéssel és legalább 3 éves szakmai gyakorlattal rendelkező oktató.
8.2.	Személyi feltételek biztosításának módja:	Az oktatót a képző foglalkoztatja munkaszerződéssel, megbízási szerződéssel vagy az oktató alkalmazását bizonyító más szerződéssel vagy megállapodással.
8.3.	Tárgyi feltételek:	A képzésben részt vevő személyes jelenlétét igénylő képzési rész esetén: A résztvevők létszámának megfelelő oktatóterem és a hozzá

		kapcsolódó berendezési tárgyak: (flipchart) tábla vagy kivetítő, résztvevői és oktatói létszámnak megfelelő asztal és szék, • laptop/személyi számítógép, szoftverek, internetelérés, nyomtató. A képzésben részt vevő interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő, illetve a képzésben résztvevő személyes jelenlétét nem igénylő képzési rész esetén: • felnőttképző részéről: a képzési program megvalósításához szükséges számítástechnikai eszközök, internetelérés, a képzési program megvalósításához szükséges szoftverek; • képzésben résztvevő részéről: a képzés elvégzéséhez résztvevői oldalról szükséges számítástechnikai eszközök (például laptop/személyi számítógép/tablet/okostelefon, mikrofon, webkamera) és internetelérés. Eszközjegyzék: • Szerves (fa vagy csont), szervetlen (üveg, kerámia, fém, kő) régészeti leletek. • <i>A lelet csomagolásra alkalmas anyagok a tárgyak méretének megfelelő méretben és mennyiségben:</i> pamutvászon, pamutszalag, savmentes papír és fátolpapír, kartonok, papír- és műanyagdobozok, légbuborékos fólia, térkitöltő (pl. polisztirol golyók), polisztirol- és/vagy polietilénhab lapok, rozsdamentes rovartű, színes fejű gombostű, papírhengerek, vágó- és feliratozásra alkalmas eszközök (olló, snitser, vágólap, ragasztószalag, alkoholos filctoll, ceruza, papír), kesztyűk (pamut, gumi és nitril anyagú), dobozok, asztalfelület a csomagoláshoz. • Ásó, lapát, bontó eszközök • Tájoló, mérőszalag • Fényképezőgépek
8.4.	Tárgyi feltételek biztosításának módja:	A képzéshez szükséges tárgyi feltételek, eszközök meglétét a felnőttképző tulajdonjog, használati jog, bérleti jogviszony vagy egyéb használatra irányuló jogviszony, vagy más megállapodás alapján biztosítja. A képzésben részt vevő interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő, illetve a képzésben résztvevő személyes jelenlétét nem igénylő képzési rész esetén: a képzés elvégzéséhez résztvevői oldalról szükséges számítástechnikai eszközöket és internetelérést a képzésben résztvevő saját eszközeként biztosítja.
8.5.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek:	Nincsenek.
8.6.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek biztosításának módja:	—
8.7.	A képesítő vizsgához ⁴ kapcsolódó	A képesítő vizsga projektfeladat része: egy régészeti jelenség bontását és dokumentálását bemutató vizsgadolgozat prezentálása

⁴ A képesítő vizsgát nem a képző szervezi és bonyolítja. A szakképesítés megszerzésére irányuló képesítő vizsgát a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendeletben szabályozottak szerint, vizsgáztatási engedéllyel rendelkező akkreditált szakképzési vizsgaközpont szervezheti. A képesítő vizsga megszervezéséhez szükséges feltételek és a képesítő vizsga vizsgatevékenységeinek részletes leírása a képzési program előzetes minősítésekor hatályos programkövetelményben érhető el.

speciális feltétel:	A vizsgázó a szakmai képzést végző által hitelesített dolgozatot 15 nappal a vizsga időpontja előtt eljuttatja a vizsgabizottságnak.
---------------------	--

9. Az előzetes minősítés ténye

Szakértő nyilatkozata:	A képzési program előzetes minősítése megtörtént.
Az előzetes minősítés helye:	Kisvárdra
Az előzetes minősítés időpontja:	2026.08.28.
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő neve:	DR. Kántorné Sárközi Katalin
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő nyilvántartási száma:	FSZ/2021/000121
Felnőttképzési szakértő aláírása:	
Felnőttképző képviselőjének aláírása:	