

SZAKÉRTŐI VÉLEMÉNY

Képzés (képzési program) (magyar, angol és német nyelvű) megnevezése	Műtárgyvédelmi munkatárs - Műtárgyvédelmi asszisztens
	Artifact Preservation Associate - Artifact Preservation Assistant
	Mitarbeiter für Kunstschutz - Assistent für Kunstschutz
Felnőttképző megnevezése és engedélyszáma:	Magyar Nemzeti Múzeum Közgyűjteményi Központ E/2020/000340
Szakértői megállapítások	
1 A képzési program tartalma megfelel a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvénynek és szakmai oktatás vagy szakmai képzés esetén a szakképzésről szóló törvénynek és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletnek. 2 A képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módon, valamint a képzéssel érintett célcsoport számára megszerezhető a képzési programban megjelölt kompetenciák. 3 A képzési program minden oldala folyamatos oldalszámozással van ellátva.	
Szakértői vélemény kelete	Budapest, 2026.08.28.
Felnőttképzési szakértő neve, nyilvántartási száma	Cservák Mónika FSZ/2021/000155
Felnőttképzési szakértő aláírása/elektronikus aláírás	

KÉPZÉSI PROGRAM

Műtárgyvédelmi munkatárs - Műtárgyvédelmi asszisztens

Artifact Preservation Associate - Artifact Preservation Assistant

Mitarbeiter für Kunstschutz - Assistent für Kunstschutz

PROGRAMKÖVETELMÉNY AZONOSÍTÓ SZÁMA: 02135011

A PROGRAMKÖVETELMÉNY MEGJELENÉSÉNEK DÁTUMA: 2023.10.27.

A képzési program tartalma kizárólag a fejlécben szereplő képző tulajdonát képezi, minden módosítás, közzététel, terjesztés vagy kereskedelmi hasznosítás a képző kifejezett hozzájárulása nélkül a 1999. évi LXXVI. törvény a szerzői jogról és a Polgári Törvénykönyv megsértését jelenti.



KÉPZÉSI PROGRAM

1. A képzési program alapadatai

1.1.1.	Képzés magyar nyelvű megnevezése:	Műtárgyvédelmi munkatárs - Műtárgyvédelmi asszisztens
1.1.2.	Képzés angol nyelvű megnevezése: (Title of training)	Artifact Preservation Associate - Artifact Preservation Assistant
1.1.3.	Képzés német nyelvű megnevezése: (Titel der Ausbildung)	Mitarbeiter für Kunstschutz - Assistent für Kunstschutz
1.2.	A képzés célja:	A képzés célja, hogy a résztvevők a tanulási folyamat során elsajátítsák a Műtárgyvédelmi munkatárs - Műtárgyvédelmi asszisztens szakképesítés megszerzéséhez szükséges ismereteket és kompetenciákat, valamint képesek legyenek azok alkalmazására.
1.3.	A képzés célcsoportja:	A képzés célcsoportját jelenti minden olyan személy, aki a képzési programmal elérhető ismeretek és kompetenciák megszerzését tűzte ki célként maga elé.
1.4.	A képzés során megszerezhető kompetenciák:	- Különböző típusú (néprajzi, történeti régészeti, természettudományi, képzőművészeti, technikai és ipartörténeti) műtárgyakat mozgat, csomagol, végzi az ezzel kapcsolatos adminisztrációt. - Szerves, szervesetlen és kompozit anyagú tárgyak állapotát ellenőrzi és változásukat jelzi a megfelelő szakembernek (restaurátor, muzeológus, felettes vezető), intézkedést kezdeményez. - Jó megtartású kerámia, fém, bőr, papír, textil és felületkezelés nélküli fatárgyakat portalanít, szárazon tisztít. - Jó megtartású bőr- és papír tárgyakat tisztít, megragaszt, kiegészít, formára igazít. - Jó megtartású fatárgyakat tisztít, ragaszt, kiegészít. - Jó megtartású régészeti kerámia leleteket válogat, a töredékekről a földes szennyeződést eltávolítja, a töredékeket összeragasztja. - Jó megtartású történeti és néprajzi kerámiákat tisztít, ragaszt, kis felületű hiányait (a felület 5-10%-a) kiegészíti. - Jó megtartású régészeti fémtárgyakról földes szennyeződést távolít el, szükség esetén mechanikus módon formára igazít, ragaszt, kisebb kiegészítést, valamint felületkezelést végez. - Jó megtartású történeti fémtárgyakat tisztít, felületkezel. - Jó megtartású néprajzi, történeti textiltárgyakat vizesen tisztít,

		varrókonzervál. • Részt vesz kombinált anyagú tárgyak konzerváló, restauráló kezelésében. • Részt vesz az adminisztrációban (tárgylistákat, átadás-átvételi jegyzőkönyvet, mozgatási naplót konzerválási, restaurálási dokumentációt ír), szükség esetén a revízióban. • Műtárgyak állapotát fotón dokumentálja a kezelések előtt, alatt és után. • Részt vesz kiállítások építésében, bontásában, installációk készítésében, valamint a ki- és becsomagolásban. • Katasztrófa helyzetben, illetve egyéb a műtárgyak állapotát veszélyeztető helyzetben részt vesz a műtárgyak mentésében. • Alkalmazza a muzeális intézmények működésére, valamint a kulturális javak védelmére vonatkozó jogszabályokat, törvényeket, rendeleteket, illetve a munka, tűz- és balesetvédelmi, vegyszer kezelési szabályokat.
--	--	---

2. A képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételei

2.1.	Iskolai végzettség:	érettségi végzettség
2.2.	Szakmai végzettség:	nem szükséges
2.3.	Szakmai gyakorlat:	nem szükséges
2.4.	Egészségügyi alkalmasság:	felvételi eljárás keretében a munkakör betöltéséhez szükséges írásbeli- és szóbeli kifejezőképesség, színlátás, valamint finommotorikai mozgás ellenőrzése
2.5.	Előzetesen elvárt ismeretek:	nem szükséges
2.6.	Egyéb feltételek:	Felvételi eljáráson való részvétel és megfelelés: • munkahelyi garanciavállalási nyilatkozat vagy erkölcsi bizonyítvány leadása, • önéletrajz és motivációs levél leadása, valamint • az egészségügyi alkalmasság (2.4.) ellenőrzése: írásbeli és szóbeli kifejezőképesség, színlátás, finommotorikai mozgás mérése.

3. Tervezett képzési idő

3.1.	A képzés óraszáma:	400
3.2.	Megengedett hiányzás mértéke:	A felnőttképzési szerződésben rögzített érték szerint.



4. A képzés tananyagegységei

	A képzés tananyagegységeinek megnevezése:	Óraszám:
4.1.	Műtárgyvédelmi munkatárs - Műtárgyvédelmi asszisztens	400

4.1. Tananyagegység

4.1.1.	Megnevezése:	Műtárgyvédelmi munkatárs - Műtárgyvédelmi asszisztens
4.1.2.	Célja:	A tananyagegység célja, hogy a résztvevők a tanulási folyamat során elsajátítsák a Műtárgyvédelmi munkatárs - Műtárgyvédelmi asszisztens szakképesítés megszerzéséhez szükséges ismereteket és kompetenciákat, valamint képesek legyenek azok alkalmazására.
4.1.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	A képzésben részt vevő – személyes vagy interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló – jelenlétét igénylő kontaktórás, egyéni vagy csoportos képzés munkaformái lehetnek: frontális oktatás, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka. A képzésben részt vevő személyes jelenlétét nem igénylő önálló tanulás (távoktatás) munkaformái lehetnek: távoktatási tananyagba épített iránymutatás, irányított tanulás, e-learning, digitális platformon való tananyagfeldolgozás, egyéni feladatmegoldás.
4.1.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	A tananyagegység/modul/képzési rész/témakör tartalmának, jellegének, a megvalósítás során alkalmazott munkaformának, valamint a csoport vagy az egyén igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek: előadás, magyarázat, szemléltetés, megbeszélés, rendszerezés, megfigyelés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, csoportos feladatmegoldás, gyakorlati feladatok megoldása, projekt módszer, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat, távoktatási tananyag és tananyagba épített iránymutatás, helyszínlátogatás (oktató által megtartott, személyes jelenlétet igénylő kontaktóra keretében).
4.1.5.	Óraszám:	400
4.1.6.	Beszámítható óraszám: ¹	200
4.1.7.	Tartalma:	• A biztonságos műtárgymozgatás és csomagolás műtárgyvédelmi szempontból megfelelő szabályai, anyagai és módszerei. A muzeális intézmények műtárgyvédelmi követelményeire vonatkozó jogszabályok és törvények, az ezzel kapcsolatos adminisztráció. • A szerves (bőr, csont, fa, műanyag, papír, textil), és a szervetlen (fém, kerámia, kő, üveg) műtárgyalkotók alapvető fizikai és kémiai tulajdonságai, a károsodások okai és megjelenési formái. • A porok a műtárgyak anyagaira gyakorolt káros hatása, a portalanítás módszerei és kockázatai, valamint a kezelésre vonatkozó etikai szabályok.

¹ Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés órászámába beszámítható, egyéb esetben nem releváns.

- A bőr és papír fő fizikai és kémiai tulajdonságai, károsodásuk és a beavatkozások veszélyei, illetve saját szakmai tudása határai.
- A tisztítás és a bevonat eltávolítása közötti különbség. A fa fizikai és kémiai tulajdonságai, érzékenysége, ragasztásának és kiegészítésének módjai és anyagai.
- A régészeti kerámia leletek fizikai és kémiai tulajdonságai, érzékenysége, biztonságos tisztításuk módja, a ragasztásukhoz használható anyagok és módszerek.
- A mázatlan és a mázas kerámia fizikai és kémiai tulajdonságai, érzékenysége, tisztításának, ragasztásának és kiegészítésének módja, valamint anyagai.
- A fémek fizikai és kémiai tulajdonságai, érzékenysége, biztonságos tisztításuk anyagai, módszerei és kockázatai, a (földes) szennyeződés megkülönböztetése a korróziós terméktől. A fémeken használható felületvédő anyagok, azok alkalmazási lehetőségei.
- A textilek fő fizikai és kémiai tulajdonságai, károsodásuk és a vizes tisztítás veszélyei.
- A szerves és szervetlen anyagok kombinációjával készített tárgyak műtárgyvédelmi és restaurálási nehézségei.
- A konzerválási, restaurálási dokumentálás szabályai és eszközei, a kémiai és restaurálással kapcsolatos szakkifejezések, alapfogalmak, az elektronikus szövegszerkesztő program. A múzeumi belső nyilvántartó szoftverek. A múzeumi nyilvántartás dokumentumai.
- A fotózás alapjai, a beavatkozások fényképes dokumentálásának jelentősége.
- Az installáló eszközök és tárlók anyagára, szerkezetére vonatkozó műtárgyvédelmi követelmények.
- Az intézmény Honvédelmi Intézkedési Tervének, Tűz- és munkavédelmi tervének vonatkozó szabályai, és a műtárgyakat veszélyeztető tényezők (víz, tűz, környezeti és időjárási viszonyok, állati kártevők), valamint a sérült, meggyengült műtárgyak biztonságos mozgatásának fő szabályai és módja.
- A jogszabályokban a műtárgyvédelmi asszisztens számára meghatározott jogosultság és felelősség határai, a tűz- és munkavédelmi előírások betartásának fontossága, a vegyszerek helyes tárolásának, megsemmisítésének szabályai.

A szerves és szervetlen anyagból készült műtárgyak konzerválása, restaurálása

Kerámia alapú műtárgyak konzerválása, restaurálása

- Jó megtartású kerámiák száraz tisztításának lehetőségei, kockázatai
- Jó megtartású kerámiák ragasztása és kisfelületű hiányainak kiegészítése
- Jó megtartású régészeti kerámia tisztítása és ragasztása
- Kerámiák megelőző műtárgyvédelme

Fém alapú műtárgyak konzerválása, restaurálása

- Jó megtartású fém tárgyak tisztításának és felületkezelésének lehetőségei, kockázatai
- Jó megtartású régészeti fém leletek tisztítása, formára igazítása,

		ragasztása, kisebb hiányainak kiegészítése és felületkezelése • Fém tárgyak megelőző műtárgyvédelme <u>Bőr alapú műtárgyak konzerválása, restaurálása</u> • Jó megtartású bőr tárgyak száraz tisztításának lehetőségei, kockázatai • Jó megtartású bőr tárgyak ragasztása, kiegészítése és formára igazítása • Bőrből készült tárgyak megelőző műtárgyvédelme <u>Papír alapú műtárgyak konzerválása, restaurálása</u> • Jó megtartású papír száraz tisztításának lehetőségei, kockázatai • Jó megtartású papír tárgyak ragasztása, kiegészítése és formára igazítása • Papírból készült tárgyak megelőző műtárgyvédelme <u>Textil alapú műtárgyak konzerválása, restaurálása</u> • Jó megtartású textil tárgyak tisztításának lehetőségei, kockázatai • Jó megtartású textil tárgyak formára igazítása és varrókonzerválása • Textilből készült tárgyak megelőző műtárgyvédelme <u>Fa alapú műtárgyak konzerválása, restaurálása</u> • Jó megtartású fa tárgyak tisztításának lehetőségei, kockázatai • Jó megtartású fa tárgyak ragasztása, kisméretű hiányainak kiegészítése • Fából készült tárgyak megelőző műtárgyvédelme <u>Kombinált anyagú műtárgyak konzerválása, restaurálása</u> • Kombinált anyagú tárgyak konzerválásának lehetőségei, kockázatai • Kombinált anyagú tárgyak megelőző műtárgyvédelme <u>A régészeti leletek konzerválásának lehetőségei, kockázatai</u> • A régészeti lelőhelyek szerkezete, típusai • A régészeti feltárás módszerei • Emberi és állati csontleletek megelőző műtárgyvédelme
4.1.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás. A 7.2. pontban meghatározott feltétel(ek) teljesítése esetén a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány.

5. Csoportlétszám

5.1	Maximális csoportlétszám: ² (fő)	10 fő
-----	---	-------

² Zárt rendszerű elektronikus távoktatás esetén nem releváns.

6. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

(valamint, ha a képzés számonkérést tartalmaz, akkor a számonkérés módja, pótlás lehetősége és annak módja, továbbá a képzés befejezésének feltétele)

6.1.³

Előzetes tudásmérés (diagnosztikus) értékelés résztvevő kérésére biztosított.

A képzésben résztvevő előrehaladását képzés közben fejlesztő értékelés, valamint egy képzés közbeni számonkérés keretében értékeljük.

A fejlesztő értékelés szerepe, hogy a képzésben résztvevők fejlődését támogassa, a tanulási igényeket pontosítsa, az oktatók tanulásszervezési feladatait segítse.

A képzés közbeni fejlesztő értékelés módjai lehetnek: Visszakérdezés, Gyakorlati feladatmegoldás, Képzésben résztvevő visszajelzései, Beszélgetés, Feladatlap kitöltése, (ön)ellenőrző kérdések.

A fejlesztő értékelés nem tartalmaz számonkérést, nem tartozik hozzá minősítés, a tanulási és tanítási folyamatokat szolgálja.

A képzés közbeni számonkérés az addig oktatott tanulási eredmények mérésére irányul, a képző döntése alapján az alábbi számonkérési módok egyikével vagy kombinációjával valósulhat meg:

- írásbeli vizsga (pl. feladatsor, teszt, esszé, számítási feladat),
- szóbeli vizsga (pl. tételhúzás, szakmai beszélgetés),
- gyakorlati vizsga (pl. feladatmegoldás, bemutató, esettanulmány feldolgozás),
- projektfeladat / portfólió (pl. önálló munka, beadandó, prezentáció).

A képzés közbeni számonkérésen megszerezhető minősítések és hozzájuk tartozó követelményszintek:

- Megfelelt: legalább 50%-os teljesítmény
- Nem felelt meg: 49% vagy az alatti teljesítmény

Pótlás, javítás:

- „Nem felelt meg” minősítés esetén a résztvevő kérésére két alkalommal megismételhető.
- Elmulasztott számonkérés a résztvevő kérésére két alkalommal pótolható.

A javítás és pótlás időpontját a képző határozza meg, lebonyolítása az eredeti képzés közbeni számonkérési móddal azonos módon történik.

A képzéshez számonkérés (vizsga) kapcsolódik, mely a képzés befejezésének feltétele.

A számonkérésre (vizsgára) bocsátás feltétele: a képzés közbeni számonkérés „Megfelelt” minősítésű teljesítése.

A számonkérés a képzési programban meghatározott tanulási eredmények elérésének vizsgálatára irányul, a felnőttképző szervezésében valósul meg és a tanúsítvány kiállításának feltétele. A számonkérés a képzés végén kerül megtartásra, feladatait, követelményeit és értékelési szempontjait a képző állítja össze a képzés céljának és tartalmának megfelelően.

1) A számonkérés módja

A képzés jellegéhez illeszkedően, a képző döntése alapján az alábbi számonkérési módok kombinációjával valósul meg:

³ A képzési program 6.1. pontjában a felnőttképző szervezésében megvalósuló értékelő rendszer kerül bemutatásra. A képesítő vizsgát nem a képző szervezi és bonyolítja. A szakképesítés megszerzésére irányuló képesítő vizsgát a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendeletben szabályozottak szerint, vizsgáztatási engedéllyel rendelkező akkreditált szakképzési vizsgaközpont szervezheti. A képesítő vizsga megszervezéséhez szükséges feltételek és a képesítő vizsga vizsgatevékenységeinek részletes leírása a képzési program előzetes minősítésekor hatályos programkövetelményben érhető el.

- írásbeli vizsgarész: a tananyagegység tartalma szerinti ismeretek, készségek, képességek felmérése.
- projektfeladat vizsgarész: vizsgamunka dolgozat
- projektfeladat vizsgarész: a konzerválás gyakorlatok során végzett beavatkozásokat tartalmazó – oktató által ellenőrzött – dokumentációs adatlapok

Vizsgamunka dolgozat

A vizsgamunka dolgozat egy (az oktató által kiválasztott) műtárgy képzés során, oktató irányításával történő konzerválásának, restaurálásának a bemutatása.

A vizsgamunka dolgozat az alábbi fejezeteket kell tartalmazza:

- A tárgy adatai és leírása
- Történeti háttér
- Készítéstechnikai leírás
- Állapotfelmérés
- Anyagvizsgálatok
- Konzerválási-restaurálási terv
- A konzerválás – restaurálás menete
- Javaslatok a tárgy további kezeléséhez
- Felhasznált anyagok
- Ábra és képjegyzék
- Irodalomjegyzék

A dolgozatnak tartalmaznia kell a tárgyat és a munkafolyamatokat bemutató fotókat a szövegbe szerkesztve és képaláírással ellátva.

A dolgozat terjedelme minimum 12 oldal, ajánlott betűtípus Times New Roman, 12-es betűméret, sorköz 1,5-es, szakirodalom és egyéb források a dolgozat végén külön fejezetben megadva.

A dolgozat bekötésének módja: spirálozott.

Leadási határidő: a képző által meghatározott határidőre.

A vizsgamunka dolgozatot az oktató értékeli, minősíti.

A vizsgamunka dolgozat értékelésének szempontjai:

- A dolgozat a formai és tartalmi követelményeknek megfelel, szerkesztése esztétikus – 15 pont
- A műtárgy készítéstechnikájának leírása szakszerű, logikus, követhető és jól illusztrált – 21 pont
- A tárgy konzerválás – restaurálás előtti állapotának bemutatása a beavatkozások céljának ismertetése szakszerű, világos és érthető – 21 pont
- A beavatkozások indokoltak és szakszerűek, bemutatásuk érthető, megfelelően illusztrált – 28 pont
- A tárgy raktározására, kiállítására, mozgatására tett javaslatok helytállóak, pontosak – 15 pont

Dokumentációs adatlapok

Dokumentációs adatlapok azokon a gyakorlatokon készülnek, ahol nem demonstrációs anyagokon, hanem műtárgyakon történik a konzerválás. A záró értékelés keretében a képzés során konzervált műtárgyak mindegyikéről dokumentációs adatlapot kell leadnia a résztvevőknek, melyeknek tartalmaznia kell a szaktanárok által kiválasztott műtárgyak és az azokon végzett munkafolyamatok bemutatását. Tartalmaznia kell továbbá a kezelések előtti és az azt követő fotókat a szövegbe szerkesztve és képaláírással ellátva.

A formanyomtatványban az alábbi fejezeteket kell kitölteni:

- A tárgy adatai és leírása
- Anyagok és készítménymódok
- Állapotfelmérés

- Kezelési terv
- A kezelés menete
- Fotódokumentáció
- Javaslatok a tárgy további kezeléséhez

2) Minősítések

A megszerezhető minősítések és a hozzájuk tartozó követelményszintek:

Írásbeli vizsgarész esetén:

- „Megfelelt” minősítéshez tartozó követelményszint: legalább 51%-ot elérő eredmény.
- „Nem felelt meg” minősítéshez tartozó követelményszint: 50% vagy az alatti eredmény.

Vizsgamunka dolgozat vizsgarész esetén:

- „Megfelelt” minősítéshez tartozó követelményszint: legalább 50 pont elérése.
- „Nem felelt meg” minősítéshez tartozó követelményszint: 49 vagy annál kevesebb pont elérése.

Dokumentációs adatlapok vizsgarész esetén:

- „Megfelelt” minősítéshez tartozó követelményszint: 5 db dokumentáció leadása.
- „Nem felelt meg” minősítéshez tartozó követelményszint: 5 db dokumentáció valamelyikének vagy mindegyikének hiánya.

A teljes számonkérés (vizsga) vonatkozásában:

- „Megfelelt”: az írásbeli vizsgán és mindkét projektfeladat teljesítése kapcsán megszerzett "megfelelt" minősítés megszerzése.
- "Nem felelt meg": az írásbeli vizsgán és/vagy a projektfeladatok bármelyikének teljesítése kapcsán "nem felelt meg" minősítés elérése.

3) Pótlás, javítás lehetősége

- „Nem felelt meg” minősítés esetén a résztvevő kérésére az adott vizsgarész két alkalommal megismételhető.
- Elmulasztott számonkérés vonatkozó vizsgarésze(i) a résztvevő kérésére két alkalommal pótolható.

A javítás és pótlás időpontját a képző határozza meg, lebonyolítása az 1)-es pontban leírtakkal azonos módon történik.

4) A képzés befejezésének feltétele: a számonkérés (vizsga) „Megfelelt” minősítésű teljesítése.

7. A képzés zárása

7.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás megnevezése:	TANÚSÍTVÁNY 2013. évi LXXVII. törvény 13/B. § 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22. § (1)
7.2.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának, a képzés befejezésének feltétele(i):	A képzés elvégzéséről szóló tanúsítvány kiadásának feltétele(i): - a képzésen való részvétel - a képzésben résztvevővel kötött felnőttképzési szerződésben meghatározott hiányzás mértékének, illetve a megengedett hiányzás mértékének túllépése esetén a képzésben részt vevő személyt érintő következményeknek a figyelembevételével, - a felnőttképző szervezésében megvalósuló számonkérés (vizsga) Megfelelt minősítésű teljesítése.

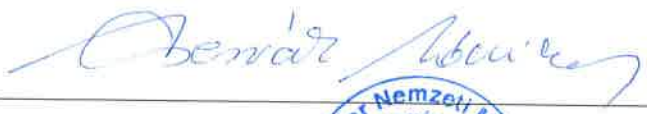
8. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

8.1.	Személyi feltételek:	A képzési tartalomnak megfelelő képzési területen szerzett felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel vagy a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítéssel és legalább három év szakmai gyakorlattal rendelkező oktató.
8.2.	Személyi feltételek biztosításának módja:	Az oktatót a képző foglalkoztatja munkaszerződéssel, megbízási szerződéssel vagy az oktató alkalmazását bizonyító más szerződéssel vagy megállapodással.
8.3.	Tárgyi feltételek:	A képzésben részt vevő személyes jelenlétét igénylő képzési rész esetén: - A résztvevők létszámának megfelelő oktatóterem és a hozzá kapcsolódó berendezési tárgyak: (flipchart) tábla vagy kivetítő, résztvevői és oktatói létszámnak megfelelő asztal és szék, - laptop/személyi számítógép, szoftverek, internetelérés, nyomtató. A képzésben részt vevő interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő, illetve a képzésben résztvevő személyes jelenlétét nem igénylő képzési rész esetén: - felnőttképző részéről: a képzési program megvalósításához szükséges számítástechnikai eszközök, internetelérés, a képzési program megvalósításához szükséges szoftverek; - képzésben résztvevő részéről: a képzés elvégzéséhez résztvevői oldalról szükséges számítástechnikai eszközök (például laptop/személyi számítógép/tablet/okostelefon, mikrofon, webkamera) és internetelérés. Eszközjegyzék: - szerves (textil, papír, bőr, pergamen, fa, csont) anyagú műtárgyak; - szervetlen (üveg, kerámia, fém, kő) anyagú műtárgyak; - kompozit (összetett) anyagú műtárgyak; - műtárgy csomagolásra alkalmas anyagok a tárgyak méretének megfelelő méretben és mennyiségben; - pamutvászon; - pamutszalag; - savmentes papír (80–120 g/m² tömegű);

		• savmentes fátolpapír (10–20 g/m² tömegű); • kartonok (140–180 g/m² tömegű); • papír- és műanyagdobozok; • légbuborékos fólia; • térkitöltő (pl. polisztirol golyók); • polisztirol- és/vagy polietilénhab lapok (2–6 cm vastag); • rozsdamentes rovarű (1–2-es); • színesfejű gombostű; • papírhengerek (5–20 cm átmérőjűek); • vágó- és feliratozásra alkalmas eszközök: olló; snitser; vágólap; ragasztószalag; alkoholos filctoll; ceruza; papír) • kesztyűk: pamut; gumi; nitril • dobozok;
8.4.	Tárgyi feltételek biztosításának módja:	A képzéshez szükséges tárgyi feltételek, eszközök meglétét a felnőttképző tulajdonjog, használati jog, bérleti jogviszony vagy egyéb használatra irányuló jogviszony, vagy más megállapodás alapján biztosítja. A képzésben részt vevő interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétet igénylő, illetve a képzésben résztvevő személyes jelenlétet nem igénylő képzési rész esetén: a képzés elvégzéséhez résztvevői oldalról szükséges számítástechnikai eszközöket és internetelérést a képzésben résztvevő saját eszközeként biztosítja.
8.5.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek:	Nincsenek.
8.6.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek biztosításának módja:	--
8.7.	A képesítő vizsgához ⁴ kapcsolódó speciális feltétel:	A képesítő vizsga projektfeladat része: A vizsgamunka feladat (egy a szaktanár által kiválasztott műtárgy konzerválása, restaurálása szaktanár irányításával) bemutatása. A vizsgázó a szaktanár által minősített dolgozatot 15 nappal a vizsga időpontja előtt beküldi az akkreditált vizsgaközpontba, a konzervált-restaurált műtárgyat pedig a vizsga napján kell a helyszínre vinni. A vizsgázók által konzervált-restaurált vizsgamunka tárgyak jelen kell legyenek a vizsgaközpontban a vizsga napján, hogy a bizottság tagjai megtekinthessék a dolgozat és a munka bemutatása alatt.

⁴ A képesítő vizsgát nem a képző szervezi és bonyolítja. A szakképesítés megszerzésére irányuló képesítő vizsgát a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendeletben szabályozottak szerint, vizsgáztatási engedéllyel rendelkező akkreditált szakképzési vizsgaközpont szervezheti. A képesítő vizsga megszervezéséhez szükséges feltételek és a képesítő vizsga vizsgatevékenységeinek részletes leírása a képzési program előzetes minősítésekor hatályos programkövetelményben érhető el.

9. Az előzetes minősítés ténye

Szakértő nyilatkozata:	A képzési program előzetes minősítése megtörtént.
Az előzetes minősítés helye:	Budapest
Az előzetes minősítés időpontja:	2026.08.28.
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő neve:	Cservák Mónika
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő nyilvántartási száma:	FSZ/2021/000155
Felnőttképzési szakértő aláírása:	
Felnőttképző képviselőjének aláírása:	 