

**A MAGYAR NEMZETI MÚZEUM KÖZGYŰJTEMÉNYI
KÖZPONT**

MAGYAR NEMZETI MÚZEUM

MŰSZAKI ÉS ÜZEMELTETÉSI FŐOSZTÁLY

pályázatot hirdet

MŰSZAKI ÜGYINTÉZŐ

munkakör betöltésére

A jogviszony időtartama: Határozatlan idejű

Foglalkoztatás jellege: Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: 1113 Budapest, Daróczi út 3.

Munkakörbe tartozó feladatok:

- Üzemeltetési ügyintézés (megrendelések készítése, nyomon követése)
- Adatrögzítés (excel tábla)
- Iktatás POSZEIDON rendszerben
- Kapcsolat tartás partnerekkel

Elvárt kompetenciák:

- Kiváló kommunikációs készség írásban és szóban
- Kiváló problémamegoldó és konfliktuskezelő készség, rugalmasság
- Pontos, precíz, önálló munkavégzés
- Projektszemlélet, párhuzamosan futó ügymenetek összehangolt kezelése
- Alapszintű felhasználói számítógépes ismeretek
- Egyéni és csapatban történő munkavégzés

Illetmény és juttatások:

Az alapbérre és a juttatások megállapítására a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény rendelkezései az irányadóak.

Pályázati feltételek:

- Középfokú végzettség
- Magyar állampolgárság
- Büntetlen előélet

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Nyelvismeret
- Hasonló munkakörben szerzett tapasztalat

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Részletes fényképes szakmai önéletrajz (telefon és e-mail elérhetőség, valamint fizetési igény megjelölésével)
- Motivációs levél
- Hozzájáruló nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatokat a pályázati eljárással összefüggésben kezeljék

A pályázat benyújtásának határideje: 2026.04.15.

A munkakör betöltésének időpontja: A pályázatok elbírálását követően azonnal.

A részletes önéletrajzokat az uzemeltetes@hnm.hu címre kérjük megküldeni.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a Magyar Nemzeti Múzeum honlapján szerezhetsz.

MAGYAR NEMZETI MÚZEUM KÖZGYŰJTEMÉNYI KÖZPONT

MAGYAR NEMZETI MÚZEUM

1088 Budapest, Múzeum körút 14-16.