

SZAKÉRTŐI VÉLEMÉNY

Képzés (képzési program) megnevezése	Régészeti asszisztens
Felnőttképző megnevezése és engedélyszáma:	Magyar Nemzeti Múzeum E/2020/000340
Szakértői megállapítások	
1. A képzési program tartalma megfelel a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvénynek és szakmai oktatás vagy szakmai képzés esetén a szakképzésről szóló törvénynek és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletnek. 2. A képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módon, valamint a képzéssel érintett célcsoport számára megszerezhetők a képzési programban megjelölt kompetenciák. 3. A képzési program minden oldala folyamatos oldalszámozással van ellátva.	
Szakértői vélemény kelte	2022.10.14.
Felnőttképzési szakértő neve, nyilvántartási száma	Dr. Lőrincz Mónika Mária FSZ/2020/000096
Felnőttképzési szakértő aláírása	

KÉPZÉSI PROGRAM

RÉGÉSZETI ASSZISZTENS

(PROGRAMKÖVETELMÉNY AZONOSÍTÓ SZÁMA: 02225001)

A SZAKKÉPZÉSÉRT FELELŐS MINISZTER ÁLTAL 2022.04.08-ÁN NYILVÁNTARTÁSBA VETT ÉS
MEGJELENT PROGRAMKÖVETELMÉNY ALAPJÁN KÉSZÜLT

Alapadatok

A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzés:		
1.1.	Megnevezése:	Régészeti asszisztens
1.2.	Programkövetelmény azonosító száma:	02225001
1.3.	Ágazat megnevezése:	Kreatív ágazat
1.4.	Besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:	0222
A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés:		
1.5.	Megnevezése:	Régészeti asszisztens
1.6.	Az Európai Képesítési Keretrendszer (EKKR) szerinti szint:	5
1.7.	A Magyar Képesítési Keretrendszer (MKKR) szerint szint:	5
1.8.	A Digitális Kompetencia Keretrendszer szerinti szint:	5
1.9.	A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés és az azzal betölthető munkakör vagy végezhető tevékenység kapcsolata, összefüggése: A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítéshez szükséges kompetenciákkal szakmajegyzékben szereplő szakma körébe vonható munkaterület, tevékenység vagy munkakör magasabb szinten gyakorolható, vagy a szakmai képzés szakmajegyzékben szereplő szakma képzési és kimeneti követelményeiben meg nem határozott speciális szakmai ismeretek és szakmai készségek megszerzésére irányul.	
1.10.	A képzés célja: A képzés célja, hogy a képzésben résztvevő sajátítsa el a Régészeti asszisztens szakképesítés megszerzéséhez és a munkakör betöltéséhez szükséges elméleti, módszertani és gyakorlati ismereteket, készségeket és kompetenciákat.	
1.11.	A képzés célcsoportja: A képzés célcsoportját jelenti minden olyan személy, aki a belépési feltételeknek megfelel és a képzési programmal elérhető ismeretek, készségek és kompetenciák megszerzését tűzte ki célként maga elé.	
1.12.	A képzés során megszerezhető kompetenciák:	

- Munkája során képes az adott régészeti munkafázisokat a kutatómunkán belül elkülöníteni, a fázisokat szükség szerint flexibilisen alkalmazni.
- Részt vesz a felderítési feladatokban. Képes az egyes részfeladatok ellátására (terepbejárás, geodéziai bemérés, dokumentálás, műszeres mérés).
- A régészeti megfigyelések és ásatások alkalmával a beavatkozás típusának és a kutatott korszaknak megfelelő metodikai eszköztárat használ.
- Régészeti jelenségek tartalmából mintát vesz kormeghatározás (C14, dendro) vagy egyéb specialista (archeobotanika, palinológia), illetve anyagvizsgálat céljából.
- Rendszeri és vezeti a terepi dokumentációs nyilvántartás rá bízott elemeit (leletkísérő lapok, fotónapló, rajznapló, SE/objektum cédula), adatbázist és térinformatikai felületet kezel.
- A terepi munka során a régészeti jelenségekről, valamint az előkerült egyéb emlékekről (csontváz, leletek, kövek) kézi rajzot és fényképfelvételt készít.
- Képes különféle dokumentációs protokoll körülményeknek megfelelően dokumentálni más EU tagországok speciális régészeti környezetében.
- Régészeti leleteket és egyéb maradványokat csomagol és mozgat ásatáson, valamint a régészeti utómunka során, valamint kerámia leleteket válogat.
- Leltározáshoz régészeti leleteket előkészít, tárgyakat felirattal ellát. Tárgylistákat, átadás-átvételi jegyzőkönyvet, mozgatási naplót ír.
- Régészeti leletekről tárgyfotót és tárgyrajzot készít, és ezt digitalizálja. Kimenetként a képfájlokat átnevezett formában digitálisan nyilvántartja.
- Alkalmazza a muzeális intézmények működésére, valamint a kulturális javak védelmére vonatkozó jogszabályokat, illetve a munka, tűz és balesetvédelmi, vegyszer kezelési szabályokat.

2. A képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételei

2.1.	Iskolai előképzettség:	érettségi végzettség
2.2.	Szakmai előképzettség:	nem szükséges
2.3.	Egészségügyi alkalmassági követelmény:	nem szükséges
2.4.	Szakmai gyakorlat területe és időtartama:	nem szükséges
2.5.	Szakmai adottságok, készségek felmérése:	nem szükséges
2.6.	Pályaalkalmassági követelmény:	nem szükséges
2.7.	Egyéb feltételek:	A képzésen való részvétel feltétele a sikeres felvételi vizsga. A felvételi vizsga 3 részből áll: írásbeli vizsga, 2 projektfeladat. <u>Írásbeli vizsga:</u> Az írásbeli számonkérés tartalma: általános művészettörténeti műveltség és múzeumi, múzeumgyűjteményi ismeretek. Megszerezhető minősítések: „megfelelt” vagy „nem felelt meg”. „Megfelelt” minősítéshez tartozó követelményszint: legalább 51%-ot elérő eredmény. „Nem felelt meg” minősítéshez tartozó követelményszint: 50% vagy az alatti eredmény. <u>Projektfeladat 1.:</u> Ismétlődő vonalas motívumok másolása. Megszerezhető minősítések: „megfelelt” vagy „nem felelt meg”. „Megfelelt” minősítéshez tartozó követelményszint: legalább 51%-ot elérő eredmény. „Nem felelt meg” minősítéshez tartozó követelményszint: 50% vagy az alatti eredmény. <u>Projektfeladat 2.:</u> Szabadkézi rajz készítése egy kiválasztott tárgyról. Megszerezhető minősítések: „megfelelt” vagy „nem felelt meg”. „Megfelelt” minősítéshez tartozó követelményszint: legalább 51%-ot elérő eredmény. „Nem felelt meg” minősítéshez tartozó követelményszint: 50% vagy az alatti eredmény. A felvételi vizsgán megszerezhető minősítések: • „megfelelt” • „nem felelt meg”. A minősítésekhez kapcsolódó követelmények: „Megfelelt”: az írásbeli vizsgán és a projektfeladatok teljesítése kapcsán megszerzett "megfelelt" minősítés megszerzése. "Nem felelt meg": az írásbeli vizsgán és a projektfeladatok teljesítése kapcsán "nem felelt meg" minősítés elérése.

		<u>Az írásbeli számonkérésen elérhető pontszám max. 20 pont.</u> <u>A projektfeladatok értékelési szempontjai és megszerezhető maximális pontszámok:</u> <u>Projektfeladat 1:</u> • Arányok, kiosztás – 10 pont • Vonalvezetés, ívek lendületessége – 10 pont • Vonalvastagságok – 10 pont • Időarányos elkészülés mértéke – 10 pont <u>Projektfeladat 2:</u> • Arányok, kiosztás – 10 pont • Vonalvezetés, ívek lendületessége – 10 pont • Vonalvastagságok – 10 pont • Időarányos elkészülés mértéke – 10 pont
--	--	--

3. Tervezett képzési idő

3.1.	A képzés óraszám:	320
3.2.	Megengedett hiányzás mértéke:	maximum 20% (64 óra)

4. Tananyagegységek

A képzés tananyagegységeinek megnevezése ¹ :		Óraszám:
4.1	Régészeti asszisztens	320

4.1. Tananyagegység/témakör/

4.1.1.	Megnevezése ² :	Régészeti asszisztens
4.1.2.	Célja:	A képzés célja, hogy a képzésben résztvevő sajátítsa el a Régészeti asszisztens szakképesítés megszerzéséhez szükséges elméleti és gyakorlati ismereteket, készségeket és kompetenciákat.
4.1.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	A képzésben részt vevő személyes jelenlétét vagy interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő csoportos képzés: frontális oktatás, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka.
4.1.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	A tananyagegység tartalmának, jellegének, a megvalósítás során alkalmazott munkaformának, valamint a csoport összetételének és igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek: előadás, magyarázat, szemléltetés, gyakorlati demonstráció, interaktív tanulás, irányított megfigyelés, irányított műhelymunka, megbeszélés, rendszerezés, megfigyelés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, csoportos feladatmegoldás, gyakorlati

¹A sorok száma bővíthető.

²Megegyezik a 4. pontban megadott megnevezéssel

		feladatok megoldása, projektmódszer, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet.
4.1.5.	Óraszám ³ :	320
4.1.6.	Beszámítható óraszám ⁴ :	0
4.1.7	A megtanítandó és elsajátítandó tananyagegység/témakör tartalma:	
1.	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése:	Bevezetés a régészetbe és a muzeológiába
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) száma ⁵ :	34
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) tartalmi elemei:	A régészeti lelőhely fogalma, időbeli keretei, nyilvántartása Kulturális örökségvédelem és jogi szabályozása és az örökségvédelmi intézményrendszer Régészeti muzeológiai általános ismeretek A lelőhelyek főbb típusai • A temetők, sírok • Települések, településformák • Várak, épített környezet • Jellegzetes objektumok, jelenségek, stratigráfiai egységek • Kultikus lelőhelyek A régészeti lelőhelyek feltárása • A feltárás menete: humusztalálás, megfigyelés, jelenségek észlelése, feltárása, a feltárás szerszámai, eszközei • a bontáshoz kapcsolódó dokumentációs stádiumok: feltalálás, metszet, teljes bontás, részlet stb. • A dokumentáció típusai, fajtái, hazai és nemzetközi dokumentációs protokoll • A terepi rajzos és fotós dokumentáció folyamatának megtanítása • Terepi geodézia folyamatának megtanítása, eszközök, módszerek, folyamatok • Digitális dokumentáció készítése A feltárt leletanyag kezelése • A leletek megtalálása, felszedése, in situ, restaurátori segítség • A leletanyag csomagolása, nyilvántartása és dokumentálása és szállítása • A leletanyag tisztítása
2.	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése:	Bevezetés az elsődleges feldolgozásba

³Megegyezik a 4. pontban megadott órászámmal, és megegyezik a témakörök összórászámával.

⁴Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés órászámába beszámítható- egyéb esetben nem releváns

⁵A foglalkozás(ok) száma megegyezik a foglalkozás(ok) órászámával.

	Kapcsolódó foglalkozás(ok) száma ⁶ :	56
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) tartalmi elemei:	A feltárt leletek és dokumentáció kezelése Az ásatáson készített dokumentáció rendezése. Feldolgozási protokoll elsajátítása • Ásatási napló gépelése és adatbázis feltöltése • digitális dokumentáció és téradatok összekapcsolása CAD/GIS rendszerben • Leletkísérők feldolgozása • Objektumrajzok digitalizálása és a fotók rendezése • Digitális objektumrajzok georeferálása • A feltérési dokumentáció kimenete (30 napos jelentés, rendezett Feltérési dokumentáció) A jellegzetes lelettipusok általános ismerete (anyagismeret alapjai) • kerámia és lehetséges típusai • fém és lehetséges típusai • kő és jellegzetes formái/típusai • üveg és lehetséges típusai • téglá, cserép • kerámia díszítések • fémek díszítése • patics • szervesanyag, salak, hamu • embercsont, állatcsont, kagyló, csiga Bevezetés az archeometriába. Természettudományi alapozó ismeretek • Ásvány- és kőzettan • Archeometallurgia • Kerámiák és üvegek • Általános földtan, talajtan, geológia • Alkalmazott antropológia, archeozoológia és archeobotanika
3.	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése:	Terepgyakorlat
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) száma ⁷ :	134
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) tartalmi elemei:	Általános felkészülés a terepi munkára: előzetes ismerkedés a helyszínnel: Nyilvántartási adatok és térképészeti alapismeretek Részvétel terepbejáráson • térkép- és GPS együttes és egyenkénti használata • leletfelszedés, csomagolás, bemérés, selejtezés és tisztítás • lelőhely bejelentő lap készítése, lelőhely helyszíni leírása Részvétel egy lelőhely geofizikai felmérésén • Fontosabb eszköztípusok és használatuk

⁶A foglalkozás(ok) száma megegyezik a foglalkozás(ok) óraszámával.

⁷A foglalkozás(ok) száma megegyezik a foglalkozás(ok) óraszámával.

		• adatok letöltése Résztétel egy lelőhely előzetes geodéziai felmérésén • terepmodell készítése, feltárási terület, háló és illesztési pont kitűzése • régészeti jelenségek bemérése • drónozás Résztétel egy lelőhely előzetes/utólagos geológiai felmérésén • eszközök és működésük megismerése • mintavételi eljárások és a minták kezelése, csomagolása Résztétel ásatáson • szelvény kitűzése mérőszalaggal • humuszosítás felügyelete és megfigyelés • a kézi feltárás módszerei • fémkereső használata • objektumok feltárása • terepi rajzolás és fotózás • leletek kiemelése és annak speciális módszerei, csomagolás és dokumentálása • mintavételi eljárások és speciális, recens szennyeződésmentes csomagolásuk • munkafolyamatok értelmezése és szervezése Résztétel a leletek előzetes tisztításában terepen vagy restaurátor műhelyben • A speciális szaktudást nem igénylő kerámiák tisztítása • A felügyelet mellett végezhető tisztítási folyamatok • A speciális szaktudást igénylő tisztítási folyamatának megismerése
4.	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése:	Bevezetés a gyűjteményi munkába
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) száma ⁸ :	72
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) tartalmi elemei:	Résztétel a leletek gyűjteményi kezelésében raktárban • raktár típusok funkciók szerint • leletanyag belső- és külső mozgatása és dokumentálása Résztétel a leletek nyilvántartásba vételében gyűjteményben • leltározás előkészítése (mérés, db számok megadása, leletszámolás, csomagolás) • mozgatás, naplózás • átadás-átvételi jegyzőkönyvek készítése Fotó- és rajz készítése a leletekről és ezek szakmai (+könyvészeti) szempontjai • A műtárgyfotó és publikációs szintű fotók szerepe az információ átadásában • A dokumentációs fotóval szemben támasztott követelmények

⁸ A foglalkozás(ok) száma megegyezik a foglalkozás(ok) óraszámával.

5.	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése:	Bevezetés a Kárpát-medence régészetébe
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) száma ⁹ :	16
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) tartalmi elemei:	Fogalmak • régészeti korszak • régészeti kultúra • anyagi kultúra • etnikum, nép, társadalmi réteg Magyarország fontosabb régészeti korszakai • Magyarország régibb kőkora • Magyarország újkőkora • Magyarország rézkora • Magyarország bronzkora • Magyarország vaskora • Magyarország római kora • Magyarország római kori Barbaricum • Magyarország népvándorlás- és honfoglalás kora • Magyarország középkora • Magyarország késő középkora • Magyarország újkora
6.	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése:	Új módszerek a hazai- és nemzetközi régészetben
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) száma ¹⁰ :	8
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) tartalmi elemei:	• Kísérleti régészet • Közösségi régészet • Környezetrégészet • Háztartás régészet • Kronológiai módszerek a régészetben • Rétegtan, relatív és abszolút időrend • tipokronológia • radiokarbon kormeghatározás, OSL, TL, ESR
4.1.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A képzés egy tananyagegységből áll. A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás. A 7.2. pontban meghatározott feltételek teljesítése esetén a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány.

⁹A foglalkozás(ok) száma megegyezik a foglalkozás(ok) óraszámával.

¹⁰A foglalkozás(ok) száma megegyezik a foglalkozás(ok) óraszámával.

5.Csoportlétszám

5.1.	Maximális csoportlétszám ¹¹ :	15 fő
------	--	-------

6. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

6.1.	Előzetes tudásmérés (diagnosztikus) értékelés: A résztvevő kérésére biztosított.
6.2.	Képzés közbeni (fejlesztő) értékelés: A fejlesztő értékelés szerepe, hogy a képzésben résztvevők fejlődését támogassa, a tanulási igényeket pontosítsa, az oktatók tanulásszervezési feladatait segítse. A képzés közbeni fejlesztő értékelés, az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének módjai lehetnek: • Visszakérdezés • Gyakorlati feladatmegoldás • Képzésben résztvevő visszajelzése • Beszélgetés • Dokumentációs adatlap kitöltése • Írásbeli felelet A fenti fejlesztő értékeléshez nem tartozik minősítés, a tanulási és tanítási folyamatokat szolgálja.
6.3.	Résztvevő záró (szummatív) értékelése: A képzés záró értékeléssel végződik, mely a képzés végén történik. A Záróvizsga 2 részből áll: írásbeli vizsga, projektfeladat Záróvizsga részei 1. Írásbeli vizsga A vizsgatevékenység megnevezése: Régészeti feltárási ismeretek A vizsgatevékenység, vagy részeinek leírása: A vizsgán az alábbi témakörökből összeállított kérdéssorra kell válaszolnia a vizsgázónak. A kérdéssor első része egy 10 kérdésből álló teszt, melyben egyszeres és többszörös feleletválasztó feladatok találhatók. A második részben pedig 2 db kifejtős kérdésre kell válaszolni. Témakörök: 1. A régészet és segédtudományai, főbb természettudományos módszerek. A régészeti beavatkozások típusai, lelőhely diagnosztika, régészeti megfigyelés, próbafeltárás, teljes felületű megelőző feltárás jellemzői. 2. A protokollok használata, a rendszerek közös jellemzői. Eltérések az egyes protokoll típusok között. 3. Műszeres mérési ismeretek. A magnetométer, talajradar, 3D lézer szkennerek, drón terepi használatának ismérvei. 4. Geodéziai mérések és adatfeldolgozás. Az egyes eszközök felhasználói ismeretei, mérés beállítások TS, RTS, RTK GPS, szintező műszereken. A mérési pontok kiválasztása, a geodéziai mérés rendszere. Az adatok térképi feldolgozása. 5. A régészeti jelenség feltárási módja, menete, a jelenséghez kapcsolódó dokumentációs feladatok. A természettudományos terepi mintavételek jellemzői.

¹¹ Zárt rendszerű elektronikus távoktatás esetén nem releváns.

6. A leletek gondozása: terepi csomagolás menete, nyilvántartás az ásatáson. A leletek mozgatása, tisztítása, nyilvántartása és a feldolgozás dokumentációja.

7. A régészeti utómunka elemei, a technikus szerepe az egyes feldolgozási folyamatokban. Dokumentációs és adatbázis ismeretek.

- A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 60 perc
- A vizsgatevékenység aránya a teljes képesítő vizsgán belül: 35%
- A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai: Az értékelés javításiértékelési útmutató előírásai alapján történik. Az egyes kérdésekre és feladatokra adható pontszámokat a javításiértékelési útmutató tartalmazza. Teljes pontszám csak a hibátlan feladatmegoldásért adható. A javítás során részpontszám adható, de ezt a javításiértékelési útmutató részletesen meghatározza.
- A témakörök közötti értékelési súlyarányok: 8/10

1. Általános módszertani ismeretek: 10%
2. Protokollok használata: 15%
3. Műszeres mérési ismeretek: 15%
4. Geodéziai ismeretek: 15%
5. Bontási ismeretek: 15%
6. Leletgondozási ismeretek: 15%
7. Utómunka és dokumentációs ismeretek: 15%

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám legalább 50%-át elérte.

2. Projektfeladat

A vizsgatevékenység megnevezése: Régészeti jelenség dokumentálása

A vizsgatevékenység, vagy részeinek leírása: A vizsgatevékenység két részből áll, mindkettőt teljesíteni kell a sikeres vizsgához.

a) vizsgarész:

Vizsgamunka feladat: egy régészeti jelenség bontását és dokumentálását bemutató vizsgadolgozat prezentálása. A vizsgamunka dolgozat az alábbi fejezeteket kell, hogy tartalmazza:

1. A jelenség adatai és leírása
2. Történeti háttér
3. Bontás technikai leírás
4. Anyagvizsgálati mintavételek
5. A jelenség geodéziai bemérése
6. 3D lézer szkennelés felmérés
7. Rajzi és fotódokumentáció leírása
8. Leletgondozás és adminisztráció
9. Ábra és képjegyzék
10. Irodalomjegyzék

A dolgozat terjedelme minimum 12 A/4-es oldal, ajánlott betűtípus Times New Roman, 12-es betűméret, sorköz 1,5-es, szakirodalom és egyéb források a dolgozat végén külön fejezetben megadva.

A dolgozat bekötésének módja: spirálozott. A dolgozatnak tartalmaznia kell a tárgyat és a munkafolyamatokat bemutató fotókat a szövegbe szerkesztve és képaláírással ellátva.

A vizsgázó a szakmai képzést végző intézmény által hitelesített dolgozatot 15 nappal a vizsga időpontja előtt eljuttatja a vizsgabizottságnak. A vizsgán a vizsgázó bemutatja a dolgozat és a munka fő részeit. A bizottság kérdéseket tesz fel a régészeti jelenség bontásával és dokumentálásával kapcsolatban.

b) vizsgarész: Egy kiválasztott régészeti lelet csomagolása

A vizsgázó a bizottság által kijelölt régészeti leletet gyűjteményi raktárba történő szállítás céljából a műtárgyvédelmi előírásoknak megfelelően becsomagolja, a rendelkezésre álló csomagolóanyagok közül a legmegfelelőbbeket alkalmazva. A csomagolás során a tárgyat ellátja a szükséges kísérő dokumentációval (kísérőcédula, zacskó/doboz felirat), és átadásátvételi jegyzőkönyvet ír.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 50 perc, melyből

a) vizsgarész: 20 perc (bemutató 10 perc, kérdésekre történő válaszadás 10 perc)

b) vizsgarész: 30 perc.

A vizsgatevékenység aránya a teljes képesítő vizsgán belül: 65%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

a) vizsgarész

- A dolgozat a formai és tartalmi követelményeknek megfelel, szerkesztése esztétikus 10%
- A bontás és mintavételezés technikájának leírása szakszerű, logikus, követhető és jól illusztrált 20%
- A geodéziai felmérés és 3D szkennelés, a mérési pontok felvétele szakszerű, a folyamat ismertetése világos és érthető 15%
- A rajz és fotódokumentáció készítése szakszerű, bemutatásuk érthető, megfelelően illusztrált 20%
- A régészeti lelet kiemelése, dokumentálása, terepi csomagolása helytálló 10%
- A dolgozat bemutatása során a fogalmazás szakszerű, érthető, világos 10%
- A vizsgázó a feltett kérdésekre relevánsan és szakszerűen válaszol 15%

b) vizsgarész

- A műtárgyvédelmi és balesetvédelmi szabályok ismerete és betartása megfelelő 15%
- A régészeti lelet csomagolásához kiválasztott anyagok és módszerek műtárgyvédelmi szempontból szakszerűek, a tárgy számára biztonságosak 25%
- A csomagolás precíz, igényes 25%
- A védőeszközök használata megfelelő 10%
- A kísérő dokumentáció és az átadásátvételi jegyzőkönyv pontos, helyesen tartalmazza a szükséges adatokat 25%

Az értékelés összesítésénél az a) vizsgarészt 65%, a b) vizsgarészt 35% súlyozással kell figyelembe venni. A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám legalább 50%-át elérte.

A vizsgatevékenységek lebonyolításához szükséges személyi feltételek: —

A vizsgatevékenységek lebonyolításához szükséges tárgyi feltételek:

	• A vizsgázók számától függően legalább 10 db régészeti lelet. Legyen köztük szerves (fa vagy csont), szervetlen (üveg, kerámia, fém, kő) anyagú egyaránt, • A lelet csomagolásra alkalmas anyagok a tárgyak méretének megfelelő méretben és mennyiségben: pamutvászon, pamutszalag, savmentes papír és fátýolpapír, kartonok, papír és műanyagdobozok, légbuborékos fólia, térkitöltő (pl. polisztirol golyók), polisztirol és/vagy polietilénhab lapok, rozsdamentes rovarű , színes fejű gombostű, papírhengerek, vágó és feliratozásra alkalmas eszközök (olló, snitzer, vágólap, ragasztószalag, alkoholos filctoll, ceruza, papír), kesztyűk (pamut, gumi és nitril anyagú), dobozok, asztalfelület a csomagoláshoz, • Papír és íróeszköz és/vagy számítógép szövegszerkesztő programmal, valamint nyomtató a kísérő dokumentáció és átadás-átvételi jegyzőkönyv írásához és nyomtatásához. A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei: — A záróvizsgán használható segédeszközökre és egyéb dokumentumokra vonatkozó részletes szabályok: — A vizsgatevékenységek megszervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra vonatkozó sajátos feltételek: —
--	---

7. A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei

7.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás megnevezése:	TANÚSÍTVÁNY 2013. évi LXXVII. törvény 13/B. § 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22. § (1)
7.2.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tanúsítvány kiadásának feltétele a záró értékelésen "Megfelelt" minősítés megszerzése

8.A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

8.1.	Személyi feltételek:	A képzési tartalomnak megfelelő szakos tanári szakképzettséggel, vagy a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel vagy felsőfokú végzettséggel és a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítéssel Terepgyakorlat foglalkozások esetén A képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel vagy a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítéssel és legalább öt éves szakmai gyakorlattal rendelkező oktatók
8.2.	Személyi feltételek biztosításának módja:	Megbízási szerződéssel vagy munkaszerződéssel, vagy az oktató alkalmazását bizonyító más szerződéssel.
8.3.	Tárgyi feltételek:	A képzésben részt vevő személyes jelenlétet igénylő képzési rész esetén: Az intézmény részéről: • A képzésben résztvevők létszámának megfelelő oktatóterem a hozzá kapcsolódó berendezési tárgyak: • asztalok, székek tanulói és tanári létszámnak megfelelően • flipchart tábla vagy kivetítő • számítógép/laptop és projektor, szoftverek, • internet hozzáférés • fénymásoló • továbbá munka- és védőfelszerelés (láthatósági mellény, szabványosított védősisak) A képzésben résztvevő részéről: • acélbetétes, vagy más, a munka- és balesetvédelmi előírásoknak megfelelő lábbeli A képzésben résztvevő interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétet igénylő képzési rész esetén: Az intézmény részéről: a képzési program megvalósulásához szükséges számítástechnikai eszközök, internet elérés, a képzési programban alkalmazott szoftverek A képzésben résztvevő részéről: A képzés elvégzéséhez résztvevői oldalról szükséges számítógépes eszközök (pl. laptop/személyi számítógép/tablet/okostelefon, mikrofon, webkamera) és internetelérés Eszköz- és felszerelési jegyzék: • Számítógépek szövegszerkesztő programmal és nyomtató az átadás-átvételi jegyzőkönyv írásához (és nyomtatásához) • Munkaasztalok • a régészeti feltárás kézi szerszámai (ásó, lapát, csákány, spakni, brades, horoló, ecsetek, kis seprű, nagy seprű, szeneslapát, szike, csipesz, vízspriccelő, színes fejű gombostű) • dokumentációs eszközök (str lap, toll, mérőszalag, genotherm, vízimérték, libella, függőőn stb.)

		• rajzoláshoz szükséges eszközök (milliméterpapír, rotring ceruza 0,5, színes ceruzák, toll, spárga, szög, libella, vízimérték, mérőszalag, zollstok, rajztábla, rajztartó mappa, léptékvonalzó, radír, szög 100-as méret, szög 60-as méret, hegyező) • a fotózáshoz szükséges eszközök (digitális fényképezőgép, többféle mérőrudd, iránytű, feliratos tábla betűkészlettel, fotónapló) • csomagolóanyagok (zacskó, papírvatta, savmentes csomagolópapír, simítózáras tasak többféle méretben, légbuborékos fólia, térkitöltő golyók (pl. polisztirolo golyók), kartondoboz, háztartási fólia=folpack, belső cédula, leletkísérő, leletátadós lista, olló, tapétavágó kés, ragasztószalag, spárga, alkoholos filctoll, ceruza, papír, raschel zsák, M10 láda, M30 láda) • a terepi mérés eszközei (kézi GPS, RTK, drón, talajradar, magnetometer, eletromos talajvizsgálat mérőműszere, drón) • számítógép, tablet, okostelefon és szoftverek • fémkereső • A fontosabb lelettípusok megismeréséhez szükséges régészeti leletanyag • leletszámozó gép
8.4.	Tárgyi feltételek biztosításának módja:	A képzéshez szükséges tárgyi feltételek, eszközök meglétét a felnőttképző tulajdonjog, használati jog, bérleti jogviszony vagy egyéb használatra irányuló jogviszony alapján biztosítja. A képzésben résztvevő interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenléti igénylő képzési rész esetén a képzés elvégzéséhez résztvevői oldalról szükséges számítástechnikai eszközöket és internetelérést a képzésben résztvevő saját eszközként biztosítja.
8.5.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek:	-
8.6.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek biztosításának módja:	-

9. Képesítő vizsga

A képesítő vizsgát nem a képző intézmény szervezi és bonyolítja. A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítés megszerzésére irányuló képesítő vizsgát a nemzeti akkreditálásról szóló törvény szerinti akkreditáló szerv által személytanúsító szervezetként **akkreditált vizsgaközpont szervezhet.** A képesítő vizsga megszervezéséhez szükséges feltételek és a képesítő vizsga vizsgatevékenységeinek részletes leírása a <https://szakkepeses.ikk.hu/> weblapon érhető el a programkövetelmények menüpontban.

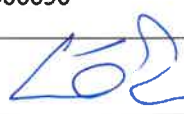
A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerzett képesítő bizonyítvány államilag elismert, önálló végzettségi szintet nem biztosító szakképesítést tanúsít.

A képesítő vizsgára bocsátás feltétele:

A szakmai képzés követelményeinek teljesítéséről (7.1. pont) a képző intézmény által a felnőttképzési adatszolgáltatási rendszerben kiállított tanúsítvány.

Egyéb feltételek: A képesítő vizsgára bocsátásnak egyéb feltétele nincs, azonban a vizsgázónak a szaktanár által hitelesített (záró)dolgozatát 15 nappal a vizsga időpontja előtt be kell küldenie az akkreditált vizsgaközpontba.

10. Az előzetes minősítés ténye

Szakértő nyilatkozata:	A képzési program előzetes minősítése megtörtént.
Az előzetes minősítés helye:	Budapest
Az előzetes minősítés időpontja:	2022. 10.14.
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő neve:	Dr. Lőrincz Mónika Mária
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő nyilvántartási száma:	FSZ/2020/000096
Felnőttképzési szakértő aláírása:	
Felnőttképző intézmény képviselőjének aláírása:	

