

A MAGYAR NEMZETI MÚZEUM KÖZGYŰJTEMÉNYI KÖZPONT
MAGYAR NEMZETI MÚZEUMA
pályázatot hirdet

Projekt asszisztens

munkakör betöltésére.

A jogviszony időtartama: határozatlan idejű

Foglalkoztatás jellege: Teljes munkaidő

A munkavégzés helye: 1088 Budapest, Múzeum körút 14-16.

A munkakörbe tartozó feladatok:

- A főigazgató által kiállított megbízólevél alapján egyes projektekben projekt asszisztensi feladatokat lát el
- A főosztályvezető és a projektmenedzserek munkáját segíti, mellettük asszisztensi feladatokat lát el.
- Naprakész iktatást vezet, valamint jelenléti íveket és szabadságos kartonokat kezel.
- Gondoskodik az illetékességébe utalt projektek és egyéb ügyek adminisztratív háttéréről; a projektekkel kapcsolatos megrendelések, szerződések előkészítéséről és megkötéséről.
- A projektmenedzsert támogatva, annak instrukciói alapján kapcsolatot tart és levelezést folytat a projekt résztvevőivel.
- A részvételével zajló megbeszélésekről jegyzőkönyvet vezet.

Eseti feladatok:

- A nemzetközi utazásszervezőt távollétében helyettesíti, feladatait annak instrukciói alapján látja el.
- Részt vesz az intézmény stratégiai terveinek, éves munkatervének és beszámolójának kidolgozásában.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Munka Törvénykönyve 153.§ rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Érettségi
- Büntetlen előélet
- Magyar állampolgárság
- Releváns szakmai tapasztalat

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Idegen nyelv ismerete társalgási és levelező szinten
- Magasabb iskolai végzettség

Elvárt kompetenciák:

- Kiváló adminisztrációs készség

- Önálló munkavégzés, kreativitás
- Csapatmunka
- Rugalmasság, precizitás, megbízhatóság, proaktivitás

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Motivációs levél
- Részletes magyar nyelvű fényképes szakmai önéletrajz (telefonszám és e-mail elérhetőség megjelölésével)

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A pályázat elbírálását követően a lehető legkorábban.

A pályázat benyújtásának határideje: 2024. október 25.

A pályázatok benyújtásának módja:

Elektronikus úton Mázsa Renáta részére a mazsa.renata@mnm.hu e-mail címen keresztül.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A legjobb pályázók személyes meghallgatására is sor kerül. A formai és tartalmi feltételeknek megfelelő pályázatoknál, a főosztályvezető javaslata és véleményének figyelembe vételével, a munkaviszony létesítéséről az MNM főigazgatója dönt. A pályázat eredményéről a pályázók írásbeli értesítést kapnak. A döntést követően a sikertelen pályázati anyagok megsemmisítésre, a bennük foglalat személyes adatok törlésre kerülnek.

A pályázat elbírálásának határideje: 2024. november 8.

A pályázat kiírás további közzétételének helye, ideje:

Magyar Nemzeti Múzeum honlapja, 2024. szeptember 23.

<https://mnm.hu/hu/muzeum/allaslehetoseg>

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <https://mnm.hu/hu> honlapon szerezhet.